



在 Qlik Sense 中协作

Qlik Sense®

3.2

Copyright © 1993-2017 QlikTech International AB. 保留所有权利。



版权所有 © 1993-2017QlikTech International AB。保留所有权利。

Qlik®、QlikTech®、Qlik Sense®、QlikView®、Sense® 和 Qlik 徽标是在多个国家/地区注册的商标，或另供 QlikTech International AB 用作商标。本文引用的其他商标是其各自所有者的商标。

1 关于本文档	6
2 数据叙述	7
2.1 故事	7
2.2 快照	7
2.3 实时数据工作表	8
2.4 使用快照收集故事的见解	8
截取快照	8
查看快照	9
删除快照	9
2.5 使用快照存储库选择故事的见解	10
从快照存储库查看快照	10
在快照存储库中编辑注释	10
从快照存储库删除快照	11
2.6 创建故事	12
使用故事	12
创建新故事	12
编辑故事	12
复制故事	13
从应用程序概述复制故事	13
更改故事的标题和说明	13
更改故事的缩略图	14
删除故事	15
使用幻灯片	15
向故事添加幻灯片	15
向幻灯片添加快照	15
将实时数据工作表添加到幻灯片	16
替换幻灯片上的实时数据工作表	16
在幻灯片上替换快照	16
在故事幻灯片上复制和移动项目	17
复制项目	17
将项目移动到另一张幻灯片	18
复制故事中的幻灯片	18
将幻灯片中的项目重新排序	18
按一个级别重新排序	18
重新排序到顶层或底层	18
在时间轴上对幻灯片进行重新排序	19
调整幻灯片中项目的大小	19
使用一般方式调整大小	19
从幻灯片删除项目	19
从故事删除幻灯片	20
2.7 使故事更有趣	20
添加重点	20
将效果应用到快照	20
高亮显示快照中的数据点	21

从快照中删除效果	21
使用文本和造型设计故事	22
添加文本到幻灯片	22
在幻灯片中设置文本格式	22
更改字形	22
更改段落的字体大小	23
更改标题的字体大小	23
更改段落的文本对齐方式	23
更改文本颜色	23
添加造型到幻灯片	24
在幻灯片中设置造型格式	24
更改造型的颜色	24
在幻灯片中添加书签	24
添加书签	24
添加图片到幻灯片	25
在幻灯片中添加链接	26
添加链接	26
删除链接	26
更改快照的外观	26
更改快照的属性	26
在调整快照大小时更改纵横比	28
2.8 展示故事	28
播放故事	28
开始播放	28
显示数据点信息	29
显示幻灯片编号	29
在幻灯片之间导航	29
与实时数据工作表互动	29
导出故事	29
结束播放	30
访问快照的实时数据	30
从幻灯片访问表格	30
在实时数据工作表中选择	31
启用选择	31
重置选择项	31
2.9 故障排除 — 使用数据叙述	31
我无法编辑故事	31
缺少表格	32
我无法更改快照的外观	32
我无法在文本对象内添加链接	32
我无法截取快照	33
我无法在故事中对幻灯片进行重新排序	33
我的快照中的数据未存在于可视化中	33
3 发布	34

3.1 发布应用程序	34
3.2 发布工作表和故事	35
3.3 未发布的应用程序	36
可以执行哪些操作	36
3.4 已发布的应用程序	36
可以执行哪些操作	36
不能执行哪些操作	36
3.5 流	37
3.6 发布表格	38
3.7 取消发布表格	38
3.8 发布故事	38
3.9 取消发布故事	39
3.10 Qlik Sense中的 Qlik NPrinting 报告	39
分发 Qlik NPrinting报告至 Qlik Sense	40
在开始之前:	40
连接至 Qlik NPrinting中的 Qlik Sense 应用程序	40
在开始之前	40
3.11 Qlik Sense中的 QlikView 文档	41
将链接发布至 Qlik Sense应用中心内的 QlikView 文档	41
在开始之前	41
QlikView 证书要求	42
配置详细信息	42
4 导出和打印	43
4.1 从可视化导出数据	43
默认行数和列数限制	43
4.2 导出表格	43
在触摸设备上导出工作表	44
4.3 导出可视化内容	44
以图片形式导出	45
导出为 PDF	45
在触摸设备上导出可视化	46
导出为 PDF	46
以图片形式导出	46
4.4 导出故事	46
预先配置的 PowerPoint幻灯片大小	46
导出为一个 PowerPoint演示格式	47
设置自定义幻灯片高度和宽度	47
导出为 PDF	47
4.5 故障排除 - 导出	48
我无法导出所有数据	48
缺少用于将可视化导出到 PDF 或图片的命令	48
我无法将可视化导出为图片	48
我的 PDF 文件中有空白字符	49

1 关于本文档

本指南将为您介绍如何使用数据叙述、Qlik Sense Cloud、发布应用程序、导出和打印，从而为其他用户提供内容。

Qlik Sense 以协作为出发点而开发，并提供工具帮助达成共识，支持决策并影响他人。

本文档派生自 Qlik Sense 的在线帮助。它非常适合于想要轻松阅读部分在线帮助或打印页面的用户，并且与在线帮助相比不包括任何其他信息。

您可在 help.qlik.com/sense 上查找在线帮助、其他指南及更多信息。

2 数据叙述

数据叙述是一种与其他用户共享您的数据发现见解的新方式，无论您的见解是大型探讨的部分内容还是主要主题。

数据叙述旨在连接故事中发现的数据，并强调在讨论和决策制定方面都很重要的要素。新增重点将有助于您创建极具说服力的故事支持您和您的利益相关者参与决策。

数据叙述可让您结合报表、演示文稿和探索分析技术创建和共享协作体验。您可以截取发现的数据(如报告)的快照，以便在由一个或多个幻灯片构成的故事中使用。可以使用各种效果增强这些快照，以便于您强调希望观众着重关注的见解。

当您向其他用户讲故事时，如果出现新问题，可以直接切换到快照源，并可访问实时数据。这样您就可以按照新的方向讲述故事，促使展开新的对话并获取更多见解。

要让故事更互动精彩的另一种方法是在幻灯片中插入实时数据工作表和选择故事中的内容，同时将故事呈现给观众。

2.1 故事

在数据叙述中，可以使用故事收集并向观众展示见解和想法。可以将故事展示作为包含一张或多张幻灯片的时间轴，并根据传统的数据叙述结构进行展示(如三幕剧，英雄之旅等)。

故事都包含在应用程序内。故事已连接到应用程序，因此您可以随时返回实时数据，以发现新的和隐藏的故事。

要构建故事，可以使用数据可视化的基于时间的快照和实时数据工作表，并将它们放置在故事的时间轴上。

例如，可以添加文本和造型，使用视觉效果突出某些见解的重点和运用各种风格等，使故事变得更加具有说服力和更精彩，以及使其目的变得更加明确。



如果要在 **Qlik Sense** 外部显示故事，可以将其导出。

2.2 快照

快照是在创建故事时可在某个时间点使用的数据对象的状态(类型和数据)的图形表示。截取的快照是状态的副本。这意味着快照的状态在更新相应数据对象的状态后不会更改。

快照在分析过程中捕获表格中的单个对象。快照用于存储可视化和数据，可让您在以后某个时间点用来讲述故事。每个快照均包含用于返回到原始上下文的书签，以便您快速访问实时数据。

截取快照时，可以为快照创建注释。构建故事时，注释可帮助您区分快照存储库中的不同快照。播放故事时，注释不可见。



快照的状态和选择项在重新加载数据时不会更新。它将始终反映截取快照时存在的数据。

2.3 实时数据工作表

如果在故事中使用实时数据工作表，可以在播放故事的同时选择工作表中的选择项。这意味着您可以通过选择选择项向您的观众展示见解，而无需转到应用程序本身。

在播放故事时，您可以在实时数据工作表中选择并重置选择项，就像在工作表视图的工作表中一样。



重置让您在幻灯片中插入实时数据工作表时可以始终返回相同的选择项。

2.4 使用快照收集故事的见解

为了能够全面了解应用程序，您需要一种方法来收集所遇到的见解。为此，可以使用和截取可视化的静态快照。

快照是在创建故事时可在某个时间点使用的数据对象的状态(类型和数据)的图形表示。截取的快照是状态的副本。这意味着快照的状态在更新相应数据对象的状态后不会更改。

截取快照时，可以为快照创建注释。构建故事时，注释可帮助您区分快照存储库中的不同快照。播放故事时，注释不可见。

当截取特定可视化的快照时，可以通过可视化的快捷菜单打开**快照存储库**。通过快照指示器，您可以确定要在接下来的故事中保留和使用的快照。您还可以编辑注释和删除截取的可视化快照。



如果在叙述视图中打开快照存储库，则会显示应用程序中的所有可视化的所有快照。



如果您尝试截取快照的可视化是扩展，则必须通过将快照属性设置为 **True**，以便在可视化扩展的主脚本中启用快照功能。

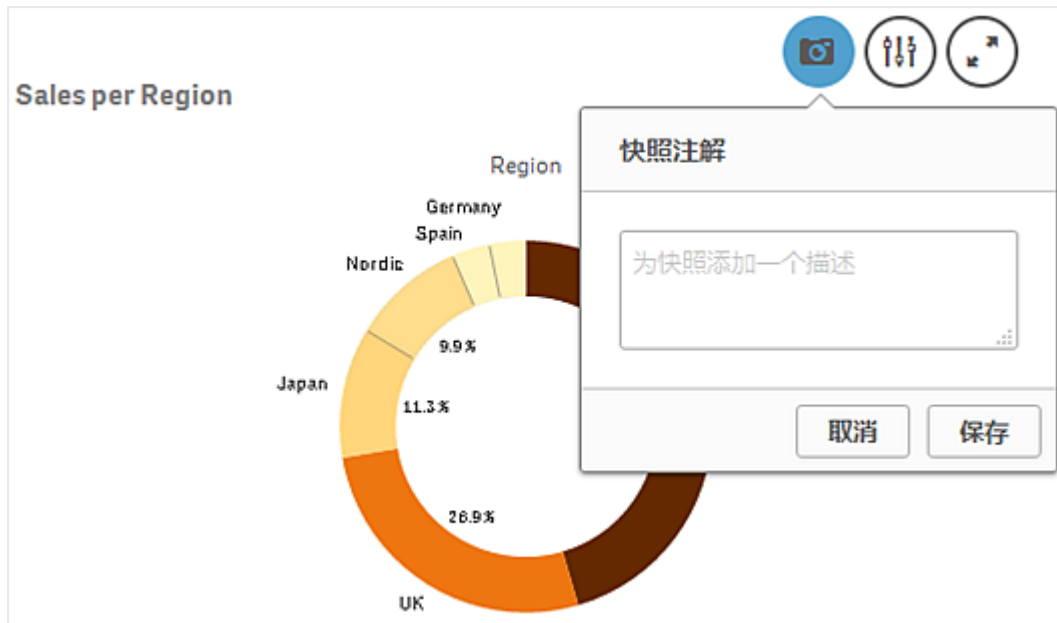
截取快照

在工作表视图中，可以截取可视化的快照，并使用这些快照在用数据讲故事中创建故事。

您可以截取所有不同类型可视化的快照，但不能截取筛选器窗格的快照。

执行以下操作：

1. 在工作表视图中，将鼠标悬停在要截取快照的可视化上方。
2. 单击可视化右上角的  或长按/右键单击可视化，然后选择 。
随即打开注释对话框。



即截取可视化“每个区域的销售额”的快照时的注释对话框。

3. 输入描述，帮助您区分快照存储库中的快照。
4. 单击**保存**或单击对话框外部可以关闭对话框。
已保存注释。

此快照已保存，并且名称为可视化的标题。

查看快照

执行以下操作：

1. 长按/右键单击要查看快照的可视化。
可视化的快捷菜单已打开。
2. 选择**打开快照存储库**。

将打开包含截取的所有可视化快照列表的**快照存储库**。日期戳和任何注释都能帮助您区分不同的快照。

3. 单击快照存储库以外的区域可将其关闭。

删除快照

执行以下操作：

1. 长按/右键单击要查看快照的可视化。
可视化的快捷菜单已打开。
2. 选择**打开快照存储库**。

将打开包含截取的所有可视化快照列表的**快照存储库**。日期戳和任何注释都能帮助您区分不同的快照。

3. 单击 **@ 编辑**。

4. 选择要删除的快照。



不能删除属于应用程序发布版本的快照。

5. 单击 **Ö**。
已删除所选快照。
6. 单击 **@** 或文本以外的区域。
7. 单击快照存储库以外的区域可将其关闭。

2.5 使用快照存储库选择故事的见解

可以通过截取快照在故事中添加见解。在叙述视图中，可以从快照存储库访问所有可用的快照。

从快照存储库查看快照

在故事中使用快照时，可以从快照存储库查看所有快照。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **Å**。
如果通过按日期排序的快照打开快照存储库，则最新的快照位于顶部。
2. 单击 **Å** 可关闭快照存储库。

在快照存储库中编辑注释

截取快照时，可以选择添加注释。从快照存储库，可以更改注释，或者为没有注释的快照添加注释。

执行以下操作：


1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **Å**。
将打开包含所有快照列表的快照存储库。



还可以访问每个可视化的快照存储库。在工作表视图中，长按/右键单击要查看快照的可视化，然后在快捷菜单中选择**打开快照存储库**。

2. 单击 **@**。
3. 单击快照名右侧的注释文本区域。




 不能为属于应用程序发布版本的快照编辑注释。


4. 编辑注释。
5. 单击 @ 文本区域的外部。
已保存注释。
6. 单击快照存储库以外的区域可将其关闭。

从快照存储库删除快照


可以从快照存储库中删除快照，此库包含您在应用程序中截取的所有快照。不能删除属于应用程序发布版本的快照。


执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的  。
- 将打开包含所有快照列表的快照存储库。

 还可以访问每个可视化的快照存储库。在工作表视图中，长按/右键单击要查看快照的可视化，然后在快捷菜单中选择**打开快照存储库**。

2. 单击 @ 。
- 编辑功能已启用。
3. 选择要删除的快照。

 不能删除属于应用程序发布版本的快照。

4. 单击  。
- 已删除所选快照。
5. 单击 @ 以停止编辑。
6. 单击库以外的位置。
已关闭库。

现在，已从此库删除快照。

2.6 创建故事

故事的目的是收集对于整个分析的见解，并根据数据创建清晰的叙述。按照这种方式构建的故事可能对观众更具有说服力。

可以使用幻灯片构建故事，并将数据可视化的快照纳入这些幻灯片。要使快照上的内容更精彩，可以应用视觉效果，以及添加文本和造型。还可以将表格嵌入幻灯片，以使您的故事更具交互性。


故事已连接到应用程序，因此您可以随时返回实时数据，以发现新的和隐藏的故事。

使用故事

在本节中，您将了解如何使用故事，如通过创建、复制和更改故事的设置。

创建新故事

执行以下操作：

1. 从应用程序概述或工作表视图中，单击  可查看故事。
2. 单击 **P** 或 **新建故事**。
创建的新故事的名称为**我的新故事**。
3. 如果需要，为故事指定一个有意义的标题，并添加说明。
4. 单击文本区域以外的位置，以保存标题和说明。

新故事已保存。

编辑故事

当将新数据加载到应用程序后，会基于新数据在应用程序中进行数据分析以获取新见解。您可以在新故事或者现有故事的已编辑版本中展示这些新见解。

快照的状态和选择项在重新加载数据时不会更新。它将始终反映截取快照时存在的数据。但是，已嵌入的工作表不是静态的，会受到重新加载数据的影响。

通过切换至应用程序中的可视化源，可以轻松地替换幻灯片上的可视化快照。现在您可以看到含已更新数据的可视化，如果要在故事中使用更新的版本，则可以截取新的快照。

截取快照时，可以为快照创建注释。构建故事时，注释可帮助您区分快照存储库中的不同快照。播放故事时，注释不可见。



如果要保留初始故事版本，编辑故事之前，可以复制此故事。



如果要在 **Qlik Sense** 外部显示故事，可以将其导出。


复制故事

不管故事是属于应用程序还是您自己所创建的，您都可以进行复制。复制故事的目的是通过重复使用内容节省时间，并允许修改复制的表格以更好地满足您的需求。

复制的故事包含与原创故事相同的内容，并链接到相同的快照。如果原创故事已更新，则不会更改复制的故事。复制的故事将显示在应用程序概述的**我的故事**下方和故事导航器中。


从应用程序概述复制故事

执行以下操作：

1. 单击左侧的  可显示应用程序的故事。
2. 长按/右键单击故事。
随即打开快捷菜单。
3. 单击**复制**。

已创建新故事，可以在**我的故事**下方找到该故事。



此外，还可以在叙述视图中使用故事导航器  复制故事。

更改故事的标题和说明






您可以更改故事的标题和说明。

开始之前

注意以下几点：

- 要更改故事的名称或说明，该应用程序必须位于您的私有云或组工作区中。

执行以下操作：

1. 在应用程序概述中，单击  可查看故事。
2. 执行以下选项之一：
 - 如果在网格视图  中，则单击故事标题，然后单击 。
 - 如果在列表视图  中，则单击 。
3. 编辑**标题**和**说明**。
4. 单击文本区域以外的位置。

做出的更改已保存。



您也可以位于右上角的故事导航器中更改故事的标题和说明。

更改故事的缩略图








您也可以将故事的默认缩略图替换为其他缩略图，从而使得在应用程序概述和故事导航器中更容易区分故事。您可以使用其中一个默认的图片或自己的图片。

开始之前

注意以下几点：

- 要更改故事的缩略图，该应用程序必须位于您的私有云或组工作区中。
- 新缩略图可能需要 10 秒钟才会出现在 Qlik Sense Cloud 应用中心。
- 支持以下格式：.png、.jpg、.jpeg 和 .gif。
- 缩略图的最佳纵横比是 8:5(宽:高)。

执行以下操作：

1. 在应用程序概述中，单击  可查看故事。
2. 执行以下选项之一：
 - 如果在网格视图  中，则单击故事标题，然后单击 。
 - 如果在列表视图  中，则单击 。
3. 单击默认缩略图上的 。
媒体库打开。
4. 单击媒体库中的文件夹，例如 **在应用程序中** 或 **默认**。
要首先将图片上传到您的 Qlik Sense Cloud，单击 **上传媒体**。
5. 选择要用作故事缩略图的照片，然后单击 **插入**。
6. 单击  以停止编辑。

现在，已将您选择的照片用作故事的缩略图，并在故事导航器和应用程序概述中均可见。



您也可以在此位于右上角的故事导航器中更改故事的缩略图。



缩略图的最佳纵横比是 8:5(宽:高)。



支持以下格式：.png、.jpg、.jpeg 和 .gif。

对于 **Qlik Sense**：您可以上传照片到媒体库中的 **应用程序中** 文件夹。您需要使用 **Qlik Management Console** 上传照片到默认文件夹。

对于 **Qlik Sense Desktop**：如果默认文件夹为空，或您想要添加自己的图像，可以在以下路径中找到该文件夹：`<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default`。在安装之间移动应用程序时，其照片是捆绑映像，它们与应用程序的其余内容一起保存在 **qvf** 文件中。您可以在媒体库中的 **应用程序中** 文件夹中查找捆绑映像。



只能添加或更改未发布的故事的缩略图。

删除故事

执行以下操作：

1. 从应用程序概述中，单击 可查看故事。
2. 长按/右键单击要删除的故事。
随即打开快捷菜单。
3. 单击 **删除**。
4. 要确认想要删除故事，单击 **删除**。

已从应用程序中删除故事。



还可以在故事导航器 中删除故事。

使用幻灯片

在故事中使用幻灯片的目的是创建故事的结构。

在本节中，您将了解如何使用幻灯片，如通过添加、重新排列和删除幻灯片。还将了解如何将快照添加到幻灯片，以及如何重新排序、调整大小和复制幻灯片中的项目。

向故事添加幻灯片

可以通过向故事添加一张或多张幻灯片以延续故事。

执行以下操作：

1. 从应用程序概述或工作表视图中，单击 可查看故事。
2. 单击要添加到幻灯片的 **故事**。
故事在叙述视图中打开，并在故事时间轴中显示幻灯片缩略图。
3. 单击故事时间轴中的 **P**。

已添加新的幻灯片。现在，您可以向幻灯片添加内容，如快照。

向幻灯片添加快照

可以从 **快照存储库** 将快照添加到幻灯片。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **A**。
将打开 **快照存储库**。日期戳和任何注释都能帮助您区分不同的快照。
2. 找到要添加的快照，并将其拖动到幻灯片。
将快照对齐网格。您可以使用键盘上的箭头键随意移动。

已将快照放置在幻灯片中。

将实时数据工作表添加到幻灯片

可以将实时数据工作表添加到故事幻灯片。将实时数据工作表插入故事后，当前的应用程序选择将与选定工作表一起保存。每次在故事中查看实时数据工作表时，都会应用这些选择。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **4**。
将打开一个对话框。
2. 单击要在故事中使用的工作表。

实时数据工作表会添加到新幻灯片。

替换幻灯片上的实时数据工作表

可以替换故事幻灯片上的实时数据工作表。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，选择故事时间轴中包含实时数据工作表的幻灯片。
将打开一个对话框。
2. 单击活动工作表。
将打开一个新对话框。
3. 选择要插入的新工作表。

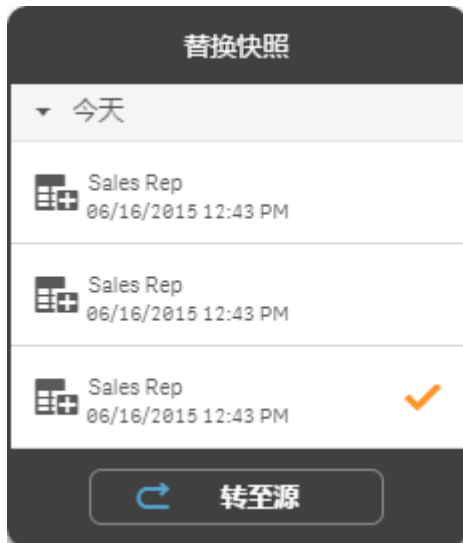
选定工作表将作为实时数据工作表添加到幻灯片。

在幻灯片上替换快照

您可以在幻灯片上替换可视化的快照。如果已更改可视化或选择新的选择项，当您希望使用可视化的其他快照时(如将新数据加载到应用程序时)，这非常有用。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，选择幻灯片上的快照并单击 **A**。
随即打开 **替换快照** 对话框，并显示原始可视化的所有快照。正在使用的快照标有 **m**。日期戳和任何注释都能帮助您区分不同的快照。



您可以导航到快照源自的工作表和可视化，只需单击 **转至源**。这样，您就可以访问快照的实时数据，您可在其中选择新内容以及截取新快照。

2. 选择要使用的快照。

快照更新并根据以前的快照自动调整大小，使用任意调整大小功能可能会促使可视化使用逐渐显示。



逐渐显示表示如果您增加可视化(或解锁的快照)的大小，会逐渐显示其信息。如果您缩减可视化(或解锁的快照)的大小，其信息也会减少，这可以让您着重关注基本信息，并避免可视化因空间太小信息太多而混乱。

已在幻灯片上替换快照。

在故事幻灯片上复制和移动项目

可以在同一故事幻灯片上或不同故事幻灯片之间复制和移动项目。可以使用不同方式执行此操作：

- 使用表格上的编辑栏(**¶**、**μ** 和 **∂**)。
- 使用键盘快捷键 **Ctrl+C**、**Ctrl+X** 和 **Ctrl+V**。





可以在同一应用程序的不同故事之间复制项目，但不能在不同应用程序的不同故事之间复制项目。可以使用工具栏中的 **C** 在故事之间切换。

复制项目

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要复制的项目。
将高亮显示该项目。



2. 单击 。
3. 要在另一张幻灯片中插入项目，请切换到该幻灯片。
4. 单击 。

已将复制的项目放在所有其他项目的前面。

将项目移动到另一张幻灯片

要在两张故事幻灯片之间移动某项目，请先从一张幻灯片中剪切此项目，然后将其粘贴到另一张幻灯片上。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要移动的项目。
将高亮显示该项目。
2. 在编辑栏中，单击 。
3. 切换到要将项目移动到的幻灯片。
4. 单击 。

已将移动的项目放在此幻灯片中的所有其他项目的前面。

复制故事中的幻灯片

您可以复制故事中的幻灯片。

执行以下操作：

1. 单击您想要编辑的故事。
故事随即打开，且幻灯片缩略图位于左侧。
2. 长按/右键单击要复制的幻灯片。
3. 选择**复制**。

随即会将复制的幻灯片放置在原始幻灯片下方。

将幻灯片中的项目重新排序

当编辑故事幻灯片时，可以在彼此顶部排列和堆叠项目，并确定堆叠项目出现的顺序。当项目重叠时此功能非常有用。

按一个级别重新排序

执行以下操作：

1. 长按/右键单击要重新排序的条目。
将打开项目的快捷菜单。
2. 选择**上移一层**或**下移一层**。

随即会将选定项目上移一个级别或下移一个级别。

重新排序到顶层或底层

执行以下操作：

1. 长按/右键单击要重新排序的条目。
将打开项目的快捷菜单。
2. 选择**置于顶层**或**置于底层**。

随即会将选定项目置于幻灯片中所有其他项目的顶层或底层。

在时间轴上对幻灯片进行重新排序

在编辑故事时，可以在时间轴上来回移动幻灯片。

执行以下操作：

1. 在时间轴上，长按/单击并按住要移动的幻灯片。
2. 将其拖动到新位置。

在位于新位置的幻灯片和所放置的幻灯片之间将会出现间隙。

调整幻灯片中项目的大小

可以使用调整大小手柄调整幻灯片中项目的大小。在调整图片和文本标题等项目的大小时，这些项目会保持其纵横比。段落文本和某些造型可以更自由地按水平和垂直方向调整大小。

可以通过以下两种不同的方式对快照进行调整：

- 锁定：保持纵横比。
- 解锁：可以自由调整和逐渐显示快照。



逐渐显示表示如果您增加可视化(或解锁的快照)的大小，会逐渐显示其信息。如果您缩减可视化(或解锁的快照)的大小，其信息也会减少，这可以让您着重关注基本信息，并避免可视化因空间太小信息太多而混乱。

使用一般方式调整大小

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要调整大小的项目。
2. 拖动其中一个调整大小手柄可调整项目的大小。
将项目快照对齐网格。
3. 然后，释放调整大小手柄。

该项目的大小已调整。

从幻灯片删除项目

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要删除的项目。
将高亮显示该项目。
2. 在编辑栏中，单击 **Ö**。

已从幻灯片中删除该项目。



也可以通过选择项目快捷菜单中的**删除**来删除项目。

从故事删除幻灯片

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，在时间轴上，长按/右键单击要删除的幻灯片。
幻灯片的快捷菜单已打开。
2. 单击**删除幻灯片**。

已从故事和时间轴中删除该幻灯片。

2.7 使故事更有趣

要使故事更具说服力和更精彩，您可以添加您的见解的重点。为此，需要在故事幻灯片中添加文本、图片和造型，并对快照应用各种效果，从而使得某些数据更加突出。

添加重点

可以添加见解的重点，使得它们变得更明确和更能够吸引观众。为此，需要通过在快照中添加效果以突出某些数据点，并同时抑制可能不相关的信息。通过这种方式，可使用效果帮助您减少为观众重载信息，使他们能够专注于您要展示给他们的重要见解。

在本节中，将介绍可用来帮助您强调见解的主题，如在快照中如何应用各种效果和突出数据点。

强调见解和减少信息溢出的另一种方法是隐藏信息。例如，可以更改快照的外观，以使标题、轴、数据点线形、脚注、图例等元素隐藏。

将效果应用到快照

可以在快照中添加不同的视觉效果，从而使得某些值更加突出。

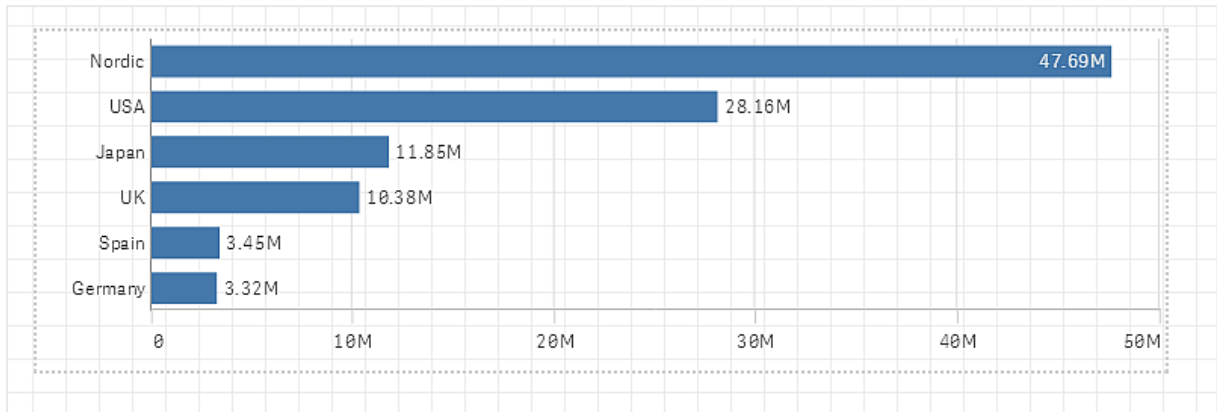


您只能在条形图、折线图和饼图上使用效果。

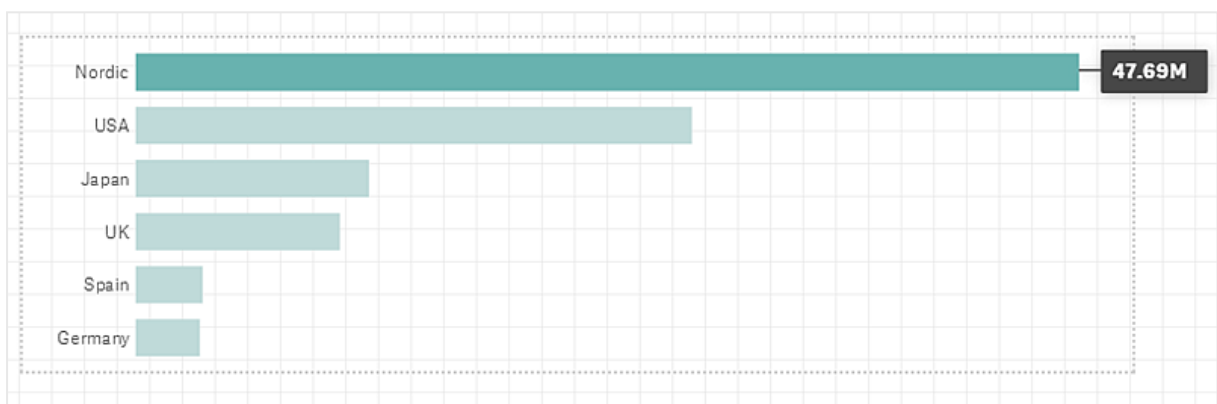
执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **Ñ**。
将打开效果库。
2. 找到要使用的效果，并将其拖动到快照。

将会以视觉效果显示快照。



无效果的快照



应用**最高值**效果的快照

高亮显示快照中的数据点

对于已应用**任何值**效果的快照，可以选择要高亮显示的某个数据点。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，在幻灯片中选择已应用**任何值**效果的快照。
2. 单击快照中的 **N**。
将出现包含数据点列表的对话框。
3. 单击列表中的其中一个数据点。



您也可以直接单击快照中的数据点。

4. 单击快照外部的区域。

现在，所选数据点在快照中高亮显示。

从快照中删除效果

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，右键单击要删除效果的快照。
将显示快捷菜单。
2. 在快捷菜单中，单击**删除效果**。

已从快照中删除效果。

使用文本和造型设计故事

要使故事更精彩，可以添加各种风格元素，如文本、超链接和造型。还可以使用大小、颜色和字体样式等设置这些元素的格式。

在本节中，您可以找到有助于让您的见解更具风格的主题，如通过添加文本和造型以及对其设置格式。

添加文本到幻灯片

可以在故事幻灯片中添加不同样式的文本。

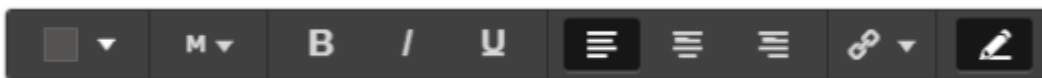
执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **/**。
随即打开**文本对象**对话框。
2. 找到要添加的文本样式，并将其拖动到幻灯片。
将文本对象放置在幻灯片中，并对齐网格。您可以使用键盘上的箭头键随意移动。
3. 双击文本对象或单击 **@**。
4. 输入您的文本。
5. 单击文本对象以外的位置或单击 **@**。

已保存文本。

在幻灯片中设置文本格式

在故事幻灯片中，可以使用文本格式工具栏更改文本的格式。可以更改颜色、大小、字形和文本对齐方式。此外，还可以使用其中的选项添加链接和书签。



用于段落文本对象的文本格式工具栏



要设置文本对象的格式，请双击它。

更改字形

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要设置格式的文本对象。或者，单击文本对象，然后单击 **@**。
随即出现文本格式工具栏。

2. 选择要设置样式的文本。
3. 单击 **J**、**K** 和 **L** 中的一项或多项。
4. 单击文本对象以外的位置或单击 **@**。

已更改文本的样式。

更改段落的字体大小

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要设置格式的**段落**文本对象。或者，单击文本对象，然后单击 **@**。随即出现文本格式工具栏。
2. 选择要调整大小的文本。
3. 单击字体大小标记旁边的 **S**，然后选择大小：**XS**、**S**、**M**、**L** 或 **XL**。
4. 单击文本对象以外的位置或单击 **@**。

已更改文本的字体大小。

更改标题的字体大小

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要设置格式的**标题**文本对象。
2. 拖动其中一个角可更改字体大小。
3. 单击文本对象以外的位置或单击 **@**。

已更改文本的字体大小。

更改段落的文本对齐方式

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要设置格式的**段落**文本对象。或者，单击文本对象，然后单击 **@**。随即出现文本格式工具栏。
2. 单击要对齐的文本段落。
3. 单击 **M**、**N** 或 **O**。
4. 单击文本对象以外的位置或单击 **@**。

已更改文本对齐方式。



默认情况下，文本为左对齐。

更改文本颜色

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要设置格式的文本对象。或者，单击文本对象，然后单击 **@**。随即出现文本格式工具栏。

2. 选择要更改颜色的文本。
3. 在工具栏中单击颜色指示器旁边的 **S**。
将出现调色板。
4. 单击调色板中的颜色。
5. 单击文本对象以外的位置或单击 **@**。

已将该颜色应用到文本。

添加造型到幻灯片

可以在幻灯片中添加不同类型的造型。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **É**。
将打开造型库。
2. 找到要使用的造型，并将其拖动到幻灯片。
将造型放置在幻灯片中，并对齐网格。您可以使用键盘上的箭头键随意移动。

已将造型放置在幻灯片中。

在幻灯片中设置造型格式

使用造型格式工具栏，可以使用以下选项设置造型的格式：

- 颜色

更改造型的颜色

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要设置格式的造型。
将出现包含颜色选项的工具栏。
2. 在工具栏中单击色块。
将出现调色板。
3. 单击一种颜色
4. 单击造型以外的位置。

已将该颜色应用到造型。

在幻灯片中添加书签

通过文本格式工具栏，可以使用链接选项在文本对象中添加书签。

添加书签

您可以标记文本段落，并将其用于书签。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要添加书签的文本对象。
随即出现文本格式工具栏。
2. 选择要用于书签的文本段落。
3. 单击 **é**。
将打开一个对话框。
4. 单击右边的**书签**，然后从列表中选择一個书签。
5. 单击文本以外的位置。


已添加该书签。


添加图片到幻灯片

可以将图片添加到故事幻灯片。您可以使用其中一个默认的图片或自己的图片。


执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击故事工具面板中的 **0**。
媒体库 打开。


 支持下列格式：**.png**、**.jpg**、**.jpeg** 和 **.gif**。

 支持以下格式：**.png**、**.jpg**、**.jpeg** 和 **.gif**。
对于 **Qlik Sense**：您可以上传图片到媒体库中的**应用程序中**文件夹。您需要使用 **Qlik Management Console** 上传图片到默认文件夹。
对于 **Qlik Sense Desktop**：如果默认文件夹为空，或您想要添加自己的图像，可以在以下路径中找到该文件夹：**<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default**。
在安装之间移动应用程序时，其图片是捆绑映像，它们与应用程序的其余内容一起保存在 **qvf** 文件中。您可以在媒体库中的**应用程序中**文件夹中查找捆绑映像。

3. 单击媒体库中的文件夹，例如 **在应用程序中** 或 **默认**。
4. 选择要添加到幻灯片的图片。
将显示该图片的预览。
5. 单击**插入**。

 或者，长按/右键单击要添加的图片文件，然后选择**插入**。

添加图片，并对齐网格。您可以使用键盘上的箭头键随意移动。

 如果图片的大小超过幻灯片的宽度或高度，则应根据幻灯片大小调整图片大小。

在幻灯片中添加链接

通过文本格式工具栏，可以使用选项在文本对象中添加链接。

添加链接

您可以标记文本段落，并将其用于某链接。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要添加链接的文本对象。
随即出现文本格式工具栏。
2. 选择要用于链接的文本段落。
3. 单击 **é**。
将打开一个链接对话框。
4. 在**链接到**字段中，键入要链接到的 Web 地址。



假设您正在添加 Web 地址，如果不添加前缀，则系统会自动添加 `http://`。

5. 单击 **é** 或按回车键应用新链接。
6. 单击文本以外的位置。

已添加该链接。

删除链接

您可以从文本段落中删除链接。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，双击要删除链接的文本对象。
随即出现文本格式工具栏。
2. 单击该链接，使光标位于其内部的某个位置。
3. 单击 **é**。
将打开一个链接对话框。
4. 单击 **Ö**。
5. 单击文本以外的位置。

已删除该链接，但保留文本段落。

更改快照的外观

要使见解更加突出和帮助您通过清晰的方式获取消息的一种方法是可以隐藏或显示快照的某些部分。

更改快照的属性

下列汇总了可编辑的属性。

- 标题(主标题、副标题和脚注)
- 网格线间距
- 标签(数据点标签、叶标签、维度标签)
- 图例
- X轴, 包括标题和标签
- Y轴, 包括标题和标签

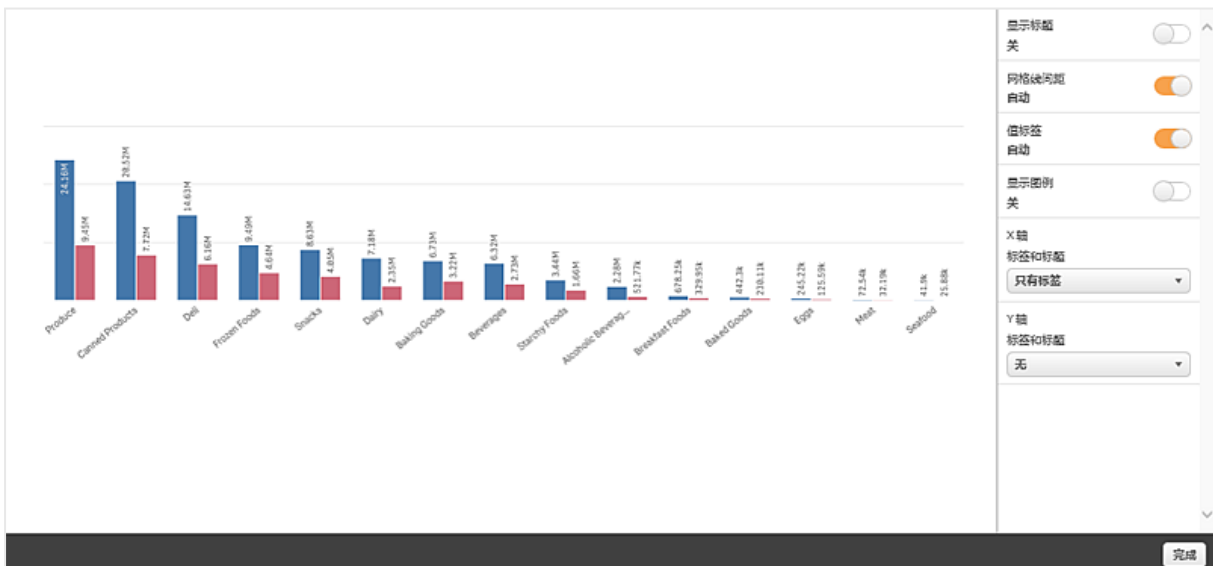
执行以下操作:

1. 在叙述视图中, 单击要编辑的快照。
2. 单击 @。
将打开一个对话框, 您可以在其中更改快照的外观。
3. 对**显示标题**单击**开**或**关**以显示或隐藏主标题、副标题和脚注。
4. 对于**网格线间距**, 可以将网格线间距设置为**自动**或**自定义**, 然后从下拉列表中选择**没有线**、**宽**、**中等**或**窄**选项之一。
5. 对**值标签**单击**自动**或**关**。
6. 对**显示图例**单击**自动**或**关**。
7. 对于**X轴**和**Y轴**标签和标题, 从下拉列表中选择**标签和标题**、**只有标签**、**只有标题**或**无**选项之一。
8. 单击**完成**。

已更改快照的外观。



如果选择“自动”但未显示属性, 则需要增大快照的大小。



仅显示 X 轴及数据标签的网格线快照对话框。

在调整快照大小时更改纵横比

在调整快照的大小时，您可以选择解锁纵横比以便任意调整大小。然后，调整大小会使可视化使用逐渐显示。



逐渐显示表示如果您增加可视化(或解锁的快照)的大小，会逐渐显示其信息。如果您缩减可视化(或解锁的快照)的大小，其信息也会减少，这可以让您着重关注基本信息，并避免可视化因空间太小信息太多而混乱。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击要调整大小的快照。
2. 单击 [以解锁纵横比以便任意调整大小。
随即显示 \。
3. 使用边缘上的手柄调整可视化大小。
调整大小会使可视化使用逐渐显示。
4. 单击 \ 以锁定纵横比。

现在，您已经更改了快照的纵横比并调整了可视化的大小。



如果在显示 [时调整可视化大小，则会调整图片的大小，而不会逐渐显示。

2.8 展示故事

在创建故事时，可以播放此故事，以查看其呈现给观众的外观和表现。播放故事时，它将占用整个浏览器视图。可以查看快照的内容、嵌入式表格、文本、造型和视觉效果外观。

当观众提问时，可以访问快照和嵌入式表格的实时数据。这能够让您找到隐藏的故事，从而按照新方向呈现和引导故事。

播放故事

向观众呈现故事时，您可以播放故事。您可以使用控件在幻灯片中来回导航。在插入了实时数据工作表的幻灯片中，必须先单击工作表，然后才能选择工作表中的内容。

开始播放

执行以下操作：

- 在叙述视图中，单击时间轴上方的 **U**。

故事将会在整个浏览器视图中打开，且可在当前幻灯片中播放。



您也可以在应用程序概述或故事导航器中通过长按/右键单击故事，然后选择快捷菜单中的**播放**。



在触摸设备上，可以使用收缩触摸手势在幻灯片上放大和缩小。放大时，无法在实时数据工作表中选择内容。

显示数据点信息

执行以下操作：

- 将光标悬停在数据点上，可以显示工具提示和数据点信息。

显示幻灯片编号

执行以下操作：

- 单击幻灯片底部的 **¶**，可显示您当前正在查看的幻灯片和故事中的总幻灯片数：<当前幻灯片编号>/<幻灯片总数>。

在幻灯片之间导航

执行以下操作：

1. 单击幻灯片底部的 **¶**。
2. 单击 **ê** 和 **ë** 在幻灯片之间来回导航。



在触摸设备上，向左或向右轻扫幻灯片。在计算机上，可以使用键盘上的箭头键或空格键。

与实时数据工作表互动

要在实时数据工作表中进行互动并选择内容，需要先单击工作表中的某个位置。

执行以下操作：

- 单击实时数据工作表。

此工作表现在可用于选择内容。



单击实时数据工作表外部的**位置**或**导航到其他幻灯片**可以禁用选择内容的功能。

导出故事

执行以下操作：

1. 单击幻灯片底部的 **¥**。
2. 单击 **r**。
随即打开 **PowerPoint 设置** 对话框。

请参见：导出故事(第 46 页)

结束播放

执行以下操作：

- 单击 **E** 或按 **Esc** 键可以结束播放。

访问快照的实时数据

从快照中(在故事幻灯片中)，可以浏览到快照起源的工作表和可视化。这样，您就可以访问从中选择新内容的快照的实时数据以便将故事引导至新方向。

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，导航到包含快照的故事幻灯片。
2. 长按/右键单击快照。
将打开快照的快捷菜单。
3. 选择**转至源**。

您将定向至快照源自的表格。截取快照的可视化起初会高亮显示。

要返回到故事，可以单击 **U** 返回。



快照根据拍摄快照的用户的访问权限显示数据，然后可在故事中共享快照。但是，如果用户从故事回到可视化以查看应用程序中的实时数据，则会受到自身访问权限的限制。



如果快照所来自的可视化不再可用，您仍会定向至原始表格。如果存放可视化的整个表格不再可用，您会停留在叙述视图中，并获得一条错误消息，表明**缺少表格**。



还可以访问快照的实时数据，同时播放故事。

从幻灯片访问表格

播放故事时，可以从实时数据工作表导航到工作表视图中的工作表。这样，可以访问已应用选择项的原始工作表。然后，可以选择新内容以便按照新的方向讲述故事。

执行以下操作：

1. 播放故事时，导航到包含实时数据工作表的故事幻灯片。
2. 单击**转至表格**。

您会定向到工作表视图中的工作表，该工作表包含您在实时数据工作表中选择的选择项。

要返回到故事，可以单击**返回**。

在实时数据工作表中选择

在播放故事时，您可以在实时数据工作表中选择内容，就像在工作表视图的表格中选择内容一样。

启用选择

执行以下操作：

1. 在叙述视图中，单击时间轴上方的 **U**。
2. 导航到包含实时数据工作表的幻灯片。
3. 单击工作表以启用选择内容。
现在可以与表格进行互动。
4. 开始在可视化中进行选择。

可视化对选择做出响应，并筛选数据的子集。



通过单击工作表以外的位置，或导航到另一张故事幻灯片可禁用选择内容的功能。

在小屏幕上播放故事时，必须转到工作表视图查看表格和进行选择。

重置选择项

可以重置在实时数据工作表中选择的选择项。

执行以下操作：

- 在播放故事时，在实时数据工作表中选择某些选择项后，可以单击**重置选择项**。

工作表的选择项将重置为您在幻灯片中插入实时数据工作表时包含的选择项。



重置让您在幻灯片中插入实时数据工作表时可以始终返回相同的选择项。

2.9 故障排除 — 使用数据叙述

本节介绍在 Qlik Sense 中使用数据叙述时可能会发生的问题。

我无法编辑故事

我想要更改故事，但我无法对其进行编辑。

可能的原因

故事已经发布。

故事位于您私有云或组的数据流中的应用程序中。

建议的操作

如果已经创建故事，可以取消发布故事以进行编辑。

取消向您的私有云或组工作区发布应用程序。

请参见：[取消发布故事\(第 39 页\)](#)

建议的操作

如果没有创建故事，可以复制故事以进行编辑。如果原创故事已更新，则不会更改复制的故事。

请参见：[复制故事\(第 13 页\)](#)

缺少表格

当我播放故事时，缺少表格。

可能的原因

已经删除工作表。

表格是私有的(位于其他用户的**我的表格**中)。

建议的操作

如果表格是私有的，可以请求表格的所有者进行发布。

请参见：[发布\(第 34 页\)](#)

请参见：[发布表格\(第 38 页\)](#)

我无法更改快照的外观

我要使用快照的自动属性，但快照的外观不受影响。

可能的原因

可能是快照太小。

建议的操作

在叙述视图中，增加快照的大小。

请参见：[调整幻灯片中项目的大小\(第 19 页\)](#)

我无法在文本对象内添加链接

我想要在文本对象内添加链接，但链接不起作用。

可能的原因

您正在使用 Internet Explorer 10 或 11。然后，您无法从外部源复制并粘贴链接，因为在将链接粘贴到文本对象后格式已丢失。

建议的操作

使用其他 Web 浏览器并添加链接。

请参见：*在幻灯片中添加链接(第 26 页)*

我无法截取快照

我要截取快照，但无法截取。

可能的原因

您正在尝试截取快照的可视化不完整。

您正在尝试截取快照的可视化是尚未启用快照功能的扩展。

您正在尝试截取快照的可视化是筛选器窗格。不支持筛选器窗格快照。

建议的操作

完成可视化。

通过将快照属性设置为 **True**，在可视化扩展的主脚本中启用快照功能。您需要获得编辑脚本的权限或获取开发人员的帮助。

我无法在故事中对幻灯片进行重新排序

我要在故事时间轴中移动幻灯片，但无法移动。

可能的原因

您在混合设备上使用鼠标。

建议的操作

在移动幻灯片之前，暂时按住鼠标按钮。

或者，使用触摸屏，然后通过长按并拖动移动幻灯片。

我的快照中的数据未存在于可视化中

在我从快照转到源时，无法在可视化中看到和快照中一样的数据。

可能的原因

由于在数据加载脚本中定义的区域权限，拍摄快照者的用户可访问您无法访问的数据。

建议的操作

可在脚本中为自己申请相同的区域权限。

3 发布

可以将包含工作表和故事的应用程序发布到流，以便将内容提供给其他用户。可以发布其他表格和故事作为已经发布的应用程序的一部分。使用访问权限可以控制允许发布不同类型内容的用户。

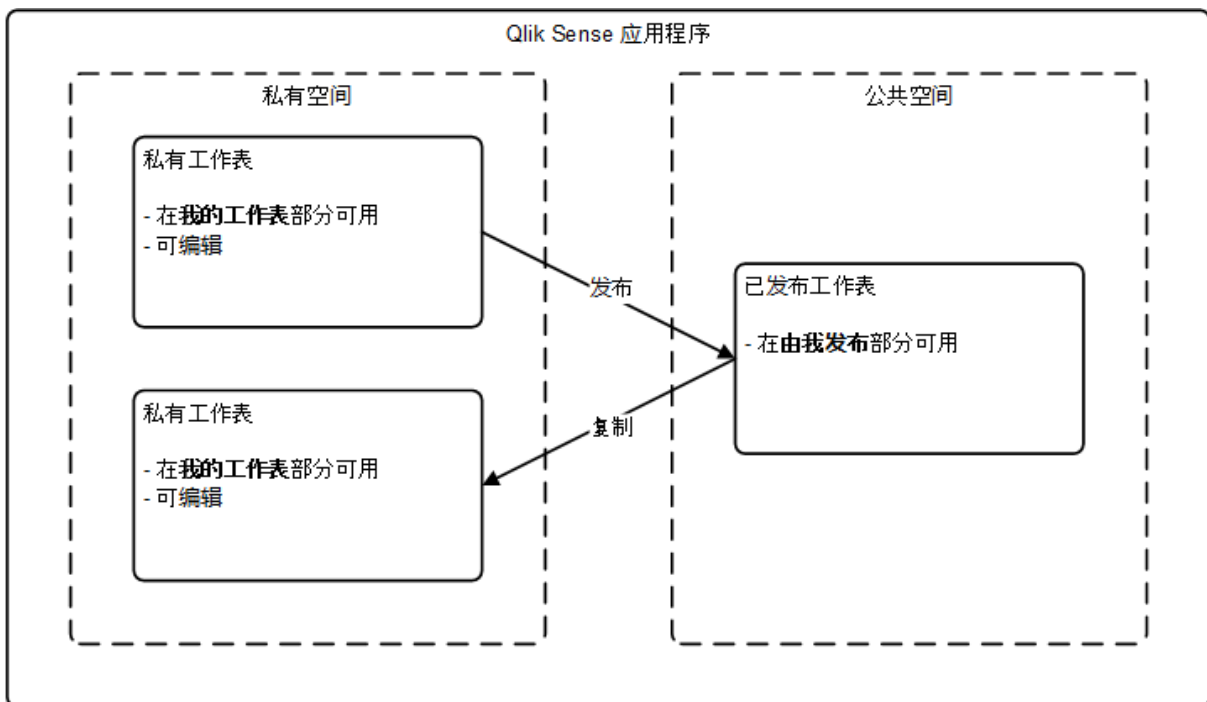
3.1 发布应用程序

发布应用程序时，应用程序的工作表和故事将对所发布应用程序所属的流拥有访问权的其他用户可用。

如果您的应用程序已发布，则会被锁定。这意味着其他用户将无法编辑您所发布的表格和故事，但可以使用它们分析数据。

任何人都无法编辑使用应用程序发布的基本表格和基本故事，但如果您拥有合适的访问权，则可以将私有工作表和故事添加到已发布的应用程序。您可以通过复制将所发布的表格或故事用作新表格或故事的模板。

下图说明了如何更改与所发布的应用程序相关联的表格的状态。对于故事，更改方法相同。



工作表的可能状态添加到已发布的 *Qlik Sense* 应用程序中。

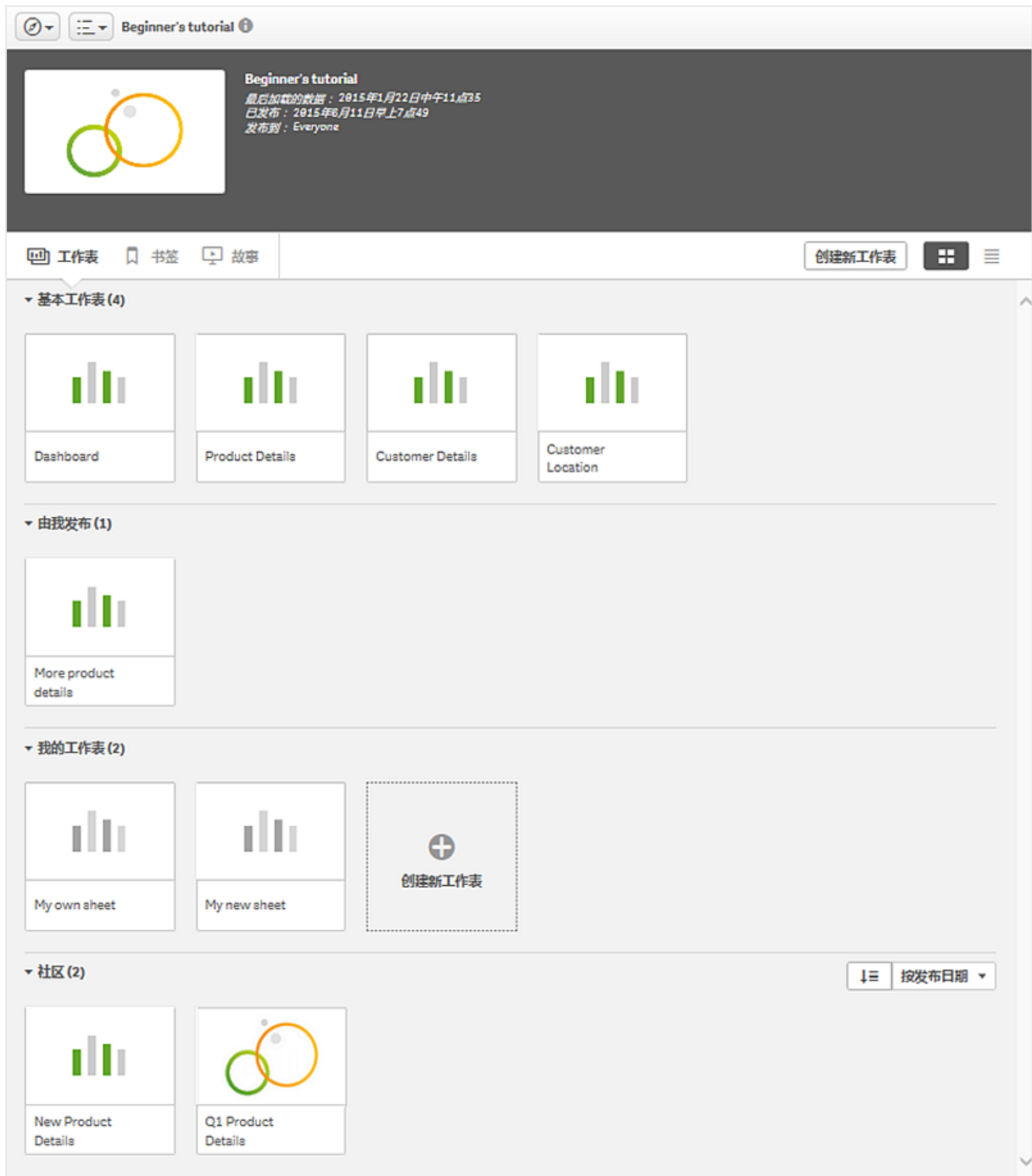
应用程序发布后，当编辑私有工作表时，在资源面板中只能使用主条目和图表。

应用程序可以从 *Qlik Management Console* 发布。

3.2 发布工作表和故事

可以发布创建作为已发布应用程序的一部分的私有表格和故事，从而提供给已发布应用程序的所有其他用户。

当使用已发布的应用程序时，可以根据表格和故事的状态在应用程序概述的相应部分中进行整理。



基本表格/ 基本故事	在发布应用程序时，同时也会发布它所包含的表格和故事。应用程序的所有用户都可以访问它们。
由我发布	您可以创建并发布表格和故事，使应用程序的所有用户都可以访问它们。其他用户可以在其 社区 部分中找到这些表格和故事。
我的表格/ 我的故事	您可以创建表格和故事，但不能进行发布。任何人都无法看到这些表格和故事。
社区	某些用户已经创建表格和故事，并已发布到您可以访问的应用程序。

3.3 未发布的应用程序

可以执行哪些操作

- 编辑加载脚本和重新加载数据。
- 从数据模型查看器查看有关数据的数据结构和详细信息。
- 创建，编辑和删除表格、可视化内容和书签。
- 创建重复使用的主条目(维度、度量和可视化内容)。
- 在表格、故事和书签之间导航。
- 选择和清除选定内容。
- 应用/调用书签。

3.4 已发布的应用程序

可以执行哪些操作

- 在表格之间导航。
- 从头开始探索应用程序中所包括的工作表和可视化。
- 从头开始查看应用程序中所包括的故事。
- 根据应用程序中的数据创建和编辑自己的私有表格、可视化和故事。
- 您可以发布已经创建的表格和故事，以便其他用户可以使用它们。
- 您可以取消发布已发布的表格和故事，以便它们再次成为私有。
- 更新您发布的工作表。
- 在表格之间复制和粘贴可视化。
- 从头开始使用应用程序中所包括的主条目(维度、度量和可视化)。
- 创建和编辑自己的私有书签。
- 选择和清除选定内容。
- 应用/调用书签。

不能执行哪些操作

- 编辑加载脚本或重新加载数据。
- 访问数据模型查看器。

- 从头开始编辑应用程序中所包括的可视化、表格、故事和书签。
- 编辑已经发布的表格和故事。

3.5 流

应用中心的内容按流进行组织。流是一组用户对其具有特定访问权限的应用程序的集合。流的用户可以拥有不同的访问权限。有些用户可能只能读取流中的内容，而其他用户可能拥有将其内容发布到流中的权限。

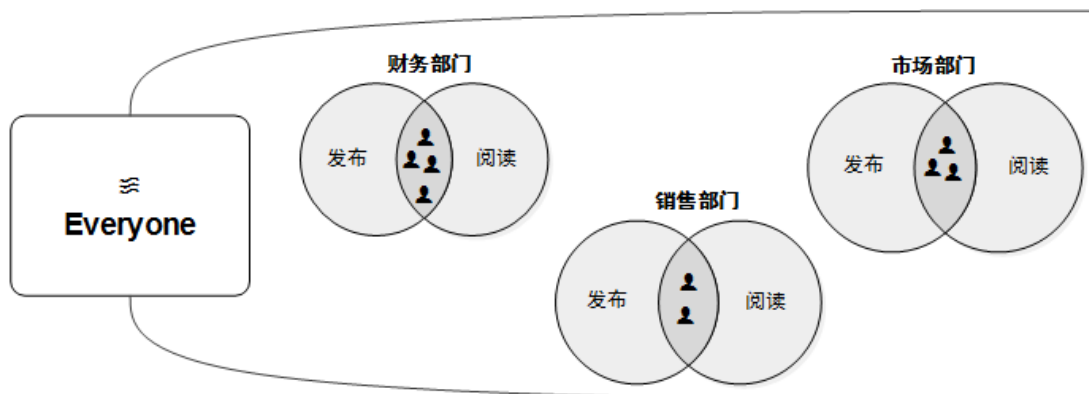
默认情况下，Qlik Sense包括一个称为 **Everyone** 的流，所有用户对该流同时拥有读取和发布权限。

所有用户都有自己的个人内容空间，名为**工作**，确保明确分离个人(尚未发布)和可信(已发布)信息。

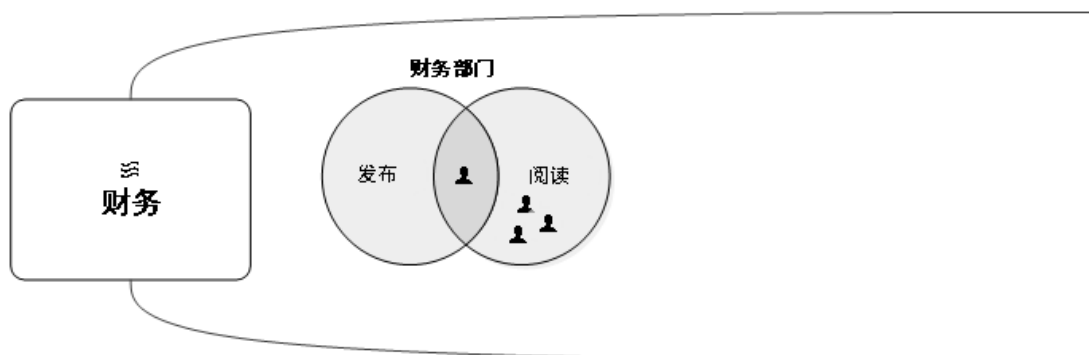
在数据流上的读取和发布权限在 **Qlik Management Console**中定义。

如果删除或重命名了数据流，将会显示 **Toast** 通知。

i 只能将一个应用程序发布到一个流中。为了将一个应用程序发布到另一个流中，首先必须复制该应用程序，然后将其发布到第二个流中。



在本示例中，一个公司内部拥有三个不同部门。所有部门内部的所有用户对流 **Everyone** 都同时拥有读取和发布权限。



只有属于财务部门的用户才可访问流**财务**。一部分用户同时拥有发布和读取权限，而其他一部分用户则只拥有读取权限。

3.6 发布表格

您可以发布已创建的表格，以便其他用户可以查看它们。



您只能发布表格作为已经发布的应用程序的一部分。

执行以下操作：

1. 从应用程序概述中，单击 **4** 可查看表格。
2. 长按/右键单击要发布的表格，然后选择**发布**。
随即出现**发布表格**对话框。
3. 单击**发布**。

此表格已发布，并从**我的表格**移到**由我发布**。

有权访问相同应用程序的其他用户将在其**社区**部分找到此发布的表格。



您也可以通过单击“”并选择**发布表格**，或者在表格导航器中通过长按/右键单击表格，以发布工作表视图中的表格。

3.7 取消发布表格

通过取消发布已发布的表格，可以从不可供其他用户使用的状态恢复它。

执行以下操作：

1. 从应用程序概述中，单击 **4** 可查看表格。
2. 在**由我发布**下找到已发布表格。
3. 长按/右键单击该表格，并选择**取消发布**。
随即出现**取消发布表格**对话框。
4. 单击**取消发布**。
此表格已取消发布，并从**由我发布**移到**我的表格**。

此表格不再可供此应用程序的其他用户使用。



您也可以通过单击“”并选择**取消发布表格**，或者在表格导航器中通过长按/右键单击表格，以取消发布工作表视图中的表格。


3.8 发布故事

您可以发布已创建的故事，以便其他用户可以查看它们。



您只能发布故事作为已经发布的应用程序的一部分。


执行以下操作：

1. 从应用程序概述中，单击  可查看故事。
2. 长按/右键单击要发布的故事，然后选择**发布**。
随即出现**发布故事**对话框。
3. 单击**发布**。

此故事已发布，并从**我的故事**移到**由我发布**。

有权访问相同应用程序的其他用户将在其**社区**部分找到此发布的故事。




您也可以通过单击  并选择**发布故事**，或者在故事导航器中通过长按/右键单击故事，以发布叙述视图中的故事。

3.9 取消发布故事


通过取消发布已发布的故事，可以从不可供其他用户使用的状态恢复它。

执行以下操作：

1. 从应用程序概述中，单击  可查看故事。
2. 在**由我发布**下找到已发布故事。
3. 右键单击/长按该故事，并选择**取消发布**。
随即出现**取消发布故事**对话框。
4. 单击**取消发布**。
此故事已取消发布，并从**由我发布**移到**我的故事**。

此故事不再可供此应用程序的其他用户使用。



您也可以通过单击  并选择**取消发布故事**，或者在故事导航器中通过长按/右键单击故事，以取消发布叙述视图中的故事。

3.10 Qlik Sense中的 Qlik NPrinting 报告

可为指定用户将报告从 Qlik NPrinting 分发至 Qlik Sense 应用中心，该用户是 Qlik Sense 和 Qlik NPrinting 中 Active Directory 用户组的一员。该报告为私有，并且只能由对其分发了该报告的用户查看。

可通过单击**报告**在应用中心查看报告。报告格式包括 PDF、Excel、Word 和 PowerPoint。



您当前无法从 Qlik Sense 应用中心删除 Qlik NPrinting 报告。



报告无法使用 Qlik Sense 搜索找到。

分发 Qlik NPrinting 报告至 Qlik Sense

您可计划 Qlik NPrinting 报告到 Qlik Sense 的分发。

在开始之前：

要实现和配置 Qlik NPrinting 报告到 Qlik Sense 的分发，需要满足以下条件：

- 您的 Qlik NPrinting 版本为 17.1 或以上。
- 您的 Qlik Sense 系统管理员已经从 Qlik Sense QMC 将证书 (client.pfx、server.pfx 和 root.cer) 导出。在导出证书时您必须提供密钥。
- Qlik NPrinting 管理员已经在运行 Qlik NPrinting Scheduler 的所有计算机上安装证书。
- 已经创建防火墙规则，允许 Qlik Sense QRS 的端口 4243 上的入站连接。
- 要配置 Qlik NPrinting 中的报告分发，您需要成为具有 **发布** 任务权限的 Qlik NPrinting 用户。还需要以下信息：
 - Qlik Sense 服务器的中心节点地址。这可从 **节点** 下方的 Qlik Sense QMC 获得。



有关安装证书并配置从 Qlik NPrinting 到 Qlik Sense 的报告分发的详细程序，请参见 Qlik NPrinting 帮助。

在 Qlik NPrinting 中进行以下任务来分发报告：

1. 以具有 **发布** 任务授权的用户身份登录 Qlik NPrinting。
2. 选择 **目标位置** 然后选择 **应用中心**。将 Qlik Sense 应用中心添加为目标位置。您需要 Qlik Sense 服务器的中心节点地址。
3. 创建 **发布** 任务，然后指定 Qlik NPrinting 应用程序、报告、用户、计划和应用中心作为目的地。

连接至 Qlik NPrinting 中的 Qlik Sense 应用程序

您还可创建从 Qlik NPrinting 到 Qlik Sense 应用程序的连接。然后可使用数据在 Qlik NPrinting 中创建和设计报告。

在开始之前

要实现并创建从 Qlik NPrinting 到 Qlik Sense 应用程序的连接，需要满足以下条件：

- 证书要求和将报告从 Qlik NPrinting 分发至 Qlik Sense 的相同。但是，证书必须安装在所有 Qlik NPrinting Engine 计算机上。
- 已经创建防火墙规则，允许 Qlik Sense QRS 的端口 4243 上的入站连接。

- 要创建指向 Qlik NPrinting 中 Qlik Sense 应用程序的连接，您需要成为具有 **连接** 任务权限的 Qlik NPrinting 用户。还需要以下信息：
 - Qlik Sense 服务器的代理地址(完整的计算机名称)。
 - Qlik Sense 应用程序 ID。该 ID 可在 **应用程序** 下方的 Qlik Sense QMC 中获得。
 - Qlik Sense 管理员的 Windows 域和用户名。这可从 **用户** 下方的 Qlik Sense QMC 获得。



有关安装证书并配置从 Qlik NPrinting 到 Qlik Sense 应用程序的连接的详细程序，请参见 Qlik NPrinting 帮助。

在 Qlik NPrinting 中执行以下任务以创建指向 Qlik Sense 报告的连接：

1. 以具有 **连接** 任务授权的用户身份登录 Qlik NPrinting。
2. 选择 **应用程序** 下拉列表，然后从列表选择 **应用程序**。单击 **创建应用程序** 来新建 Qlik NPrinting 应用程序。
3. 选择 **应用程序** 然后选择 **连接**。单击 **创建连接**，选择您刚创建的应用程序，然后单击 **Qlik Sense** 使其作为您的 **源**。您将需要以下信息方可完成连接的创建：
 - Qlik Sense 服务器的代理地址(完整的计算机名称)。
 - Qlik Sense 应用程序 ID。
 - Qlik Sense 管理员的 Windows 域和用户名。

3.11 Qlik Sense 中的 QlikView 文档

您可将链接发布至 Qlik Sense 应用中心内的 QlikView 文档，而非通过电子邮件分发文件或分发至特定文件夹位置。希望将 QlikView 文档和属于 QlikView 和 Qlik Sense 中 **Active Directory** 用户组的指定用户共享时您可使用该方法。

在 QlikView 中，管理员必须设置对 Qlik Sense 的分发。

将链接发布至 Qlik Sense 应用中心内的 QlikView 文档

您可以使用 QlikViewManagement Console 在 Qlik Sense 应用中心内共享指向 QlikView 文档的链接。要查看 QlikView 文档，请使用与指定用户(与之共享文档的用户)相同的凭据登录 Qlik Sense 应用中心。选择 **QlikView 文档** 中指向文档的链接以在新窗口中打开 QlikViewAccessPoint。查看 Qlik Sense 中的 QlikView 文档时，不会保存任何更改。



无法使用小型设备的移动视图显示 QlikView 文档。

在开始之前


要实现 QlikView 文档链接的发布，需要满足以下条件：



- 您的 QlikView 版本为 12.00 SR3 或以上。
- 您的 QlikView 安装具有 Publisher 许可证。

- 系统管理员已从 Qlik Sense Management Console 将不同的证书组 (*client.pfx*、*server.pfx* 和 *root.cer*) 导出到每个 QlikView Distribution Service (QDS) 计算机。
- Qlik Sense 已配置为允许共享的内容。
- 指向 QlikView AccessPoint 的服务器连接已配置为使用计算机名称。


在 QlikView Management Console 中执行以下操作来发布文档链接：

1. 单击 **Documents** 选项卡。
将打开 **Source Document** 页面。

 只能发布源文档。

2. 扩展 QDS 计算机实例并找到要共享的文档。
3. 单击  创建新任务。
4. 在 **Distribute** 选项卡上，单击  添加收件人。
5. 选择 **Named User** 用户类型。
6. 单击  添加用户。

 指定的用户必须属于 QlikView 和 Qlik Sense 中的 **Active Directory** 用户组。

7. 在 **Document Information** 选项卡上，单击  添加属性。
8. 在 **Name** 字段键入 *ShowInSenseHub*，并在 **Value** 字段键入 *true*。
9. 单击 **Apply**。
可运行任务并且可将链接添加到 Qlik Sense 应用中心内的 QlikView 文档。

 无法从 Qlik Sense 应用中心删除指向 QlikView 文档的链接。

QlikView 证书要求

为 QlikView 创建证书组时，应满足以下要求：

- 必须使用完整名称 (包括 QDS 计算机的域) 创建证书。
- 证书必须受密码保护。
- 必须创建密钥对。

配置详细信息

以下主题提供了在 Qlik Sense 应用中心发布 QlikView 文档链接时所需的配置详细信息：

请参见：[Configuring Qlik Sense to allow users to publish a link to shared content](#) (only in English)

请参见：[Configuring the QlikView Distribution Service with the Qlik Sense certificates](#) (only in English)

请参见：[Creating a task to publish a link to a QlikView document in the Qlik Sense hub](#) (only in English)

4 导出和打印

通过允许用户导出和打印工作表和可视化，用户可生成见解，并与 Qlik Sense 系统边界外的人共享。例如，您可以与客户和供应商协作，然后基于已选择数据做决策。

导出工作表或可视化向右键单击那样轻松，自定义部分参数并确认。您无需创建模板或获得专门技术。您也可以在 PDF 和图片之间选择您偏好的输出格式。PDF 易于打印。



在触摸设备上，您可以导出工作表和可视化，但不能导出故事。

4.1 从可视化导出数据

您可以将数据从可视化导出到 Excel，然后以 .xlsx 文件形式保存它。

执行以下操作：

1. 长按/右键单击要导出数据的可视化。
2. 选择 **导出数据**。
3. 在 **导出完成** 对话框中，单击下载数据文件的链接。
4. 打开或保存此文件。

数据已导出到 .xlsx 文件中。

如果可能，Qlik Sense 总是尝试以数字格式导出数据。因此，如果数字或字符串以零开头，这些零值不会导出到 Excel。例如：02 导出为 2。

当从 Qlik Sense 导出表格时，所得的 .xlsx 文件在度量前具有维度，无论 Qlik Sense 表格可视化中的顺序为何。这取决于 Qlik Sense Engine Service 关联数据的方式。为了解决当前的这一限制，从您的度量中创建计算维度，并在表格中使用维度而非度量。



在有多个维度的筛选器窗格中，可以选择所有维度或单个维度。

默认行数和列数限制


Excel 导出文件中的默认最大行数和列数如下：

- 每个工作表 1048566 行。对于透视表：1048566 个列维度。导出后可以添加 10 行。
- 每个工作表 16384 列。如果列数超过此限制，系统会截断导出的文件并发送一条警告消息。

4.2 导出表格

在 Qlik Sense 中，可将整个表格作为 PDF 文件导出。

执行以下操作：

1. 打开您要导出的表格。
2. 单击  并选择**将表格导出为 PDF**。
随即出现 **PDF 设置** 对话框。
3. 通过滚动相关下拉菜单选择**纸张大小**，并单击所选的类型。
4. 单击**分辨率(每英寸点数)**两侧的 **+** 或 **-** 来相应地增大或减小分辨率。您也可键入精确的值。
最小值为 72 dpi，最大值为 300 dpi。
5. 通过选择**肖像**或**景观**来选择方向。
6. 在**纵横比选项**中您可选择：
 - **保持当前尺寸**将可视化内容插入 PDF 而不更改其大小。如果所得的 PDF 小于可视化内容，会将其剪裁。
 - **适合页面，不保持纵横比**将更改可视化的高度和宽度来填充整个页面。纵横比将相应地更改。
7. 单击**导出**以开始创建图片。




要创建工作表的纸质副本，您可打印 PDF 文件。

在触摸设备上导出工作表

在 Qlik Sense 中，可将整个表格作为 PDF 文件导出，也是从移动设备。

执行以下操作：

1. 打开您要导出的表格。
2. 单击  并选择**将表格导出为 PDF**。
出现 **PDF 设置** 对话框。
3. 通过滚动相关下拉菜单选择**纸张大小**，并单击所选的类型。
4. 通过选择**肖像**或**景观**来选择方向。
5. 单击**导出**以开始创建 PDF 文件。
6. 要下载 PDF，请单击链接[单击此处以下载 PDF 文件](#)。

4.3 导出可视化内容

在 Qlik Sense 中，您可以将可视化内容以图像或 PDF 文件形式导出。

注意，无法导出以下对象类型：

- 筛选器窗格
- 链接到工作表的 KPI 对象

只会导出可视化的可见部分。例如，如果导出带滚动栏的表格，会生成一张图片或一个 PDF 文件，显示的是滚动栏和它们指定的窗口区域，而不是整个表格。



可以导出可视化扩展程序(自定义对象),前提是将可视化扩展程序设置为允许导出,同时安装 Qlik Sense 的安全规则支持该操作。

以图片形式导出

执行以下操作:

1. 右键单击要导出的可视化。
2. 在快捷菜单中选择**以图片形式导出**。
对话框**图片设置**出现。
3. 选择以保留**当前**选项,或者通过使用**自定义**选项更改它们。
 - 选择**当前**选项会显示原始图表的宽度和高度以及屏幕分辨率(以 dpi 为单位)。您可以通过使用**文件类型**下拉菜单在 .png 和 .jpeg 之间选择输出格式。
 - 您可通过单击**自定义**:选项自定义导出的图片的尺寸和分辨率。
要设置新的图片宽度或高度,单击 **+** 或 **-** 以相应地增加或减少宽度或高度。您也可键入精确的值。最小值为 8 像素,最大值为 2,000 像素。



可导出的最大图片大小为 2,000 × 2,000 像素。如果导出的图片较大,则必须在**自定义**下减小其大小。



要保持纵横比,您必须相应更改**宽度(像素)**和**高度(像素)**。

要设置新的图片分辨率,单击**分辨率(每英寸点数)**两侧的 **+** 或 **-** 以相应地增大或减小分辨率。您也可键入精确的值。最小值为 72 dpi,最大值为 300 dpi。

4. 单击**导出**以开始创建图片。

导出为 PDF

执行以下操作:

1. 在快捷菜单中选择**导出为 PDF**。
对话框**PDF 设置**出现。
2. 通过滚动相关下拉菜单选择**纸张大小**,并单击所选的类型。
3. 您可通过单击 **+** 或 **-** 增大或减小**分辨率(点/英寸)**。您也可键入精确的值。最小值为 72 dpi,最大值为 300 dpi。
4. 通过选择按钮**肖像**或**景观**来选择方向。
5. 在**纵横比**选项中您可选择:
 - **保持当前尺寸**将可视化内容插入PDF 而不更改其大小。如果所得的 PDF 小于可视化内容,会将其剪裁。
 - **适合页面,不保持纵横比**将更改可视化的高度和宽度来填充整个页面。纵横比将相应地更改。

- 单击**导出**以开始创建图片。



要创建可视化内容的纸质副本，您可打印 **PDF** 文件。

在触摸设备上导出可视化

在 **Qlik Sense** 中，您也可以从移动设备将可视化内容以图像或 **PDF** 文件形式导出。

在 **Android** 设备上，导出的可视化的下载在新的选项卡中开始，并且如果服务没有可信的证书，下载时会显示安全警告，而不会提示用户开始下载。

导出为 PDF

从移动设备导出时，默认选项是导出为 **PDF**。

执行以下操作：

- 点按要导出的可视化以进行缩放。
- 单击 **☰** 并选择 **导出**。
保留 **选择文件类型** 下拉菜单上的默认选项 **PDF**。
- 通过滚动相关下拉菜单选择 **纸张大小**，并单击所选的类型。
- 通过选择 **肖像** 或 **景观** 来选择方向。
- 单击 **导出** 以开始创建 **PDF** 文件。
- 要下载 **PDF**，请单击链接 [单击此处以下载 PDF 文件](#)。

以图片形式导出

执行以下操作：

- 点按要导出的可视化以进行缩放。
- 单击 **☰** 并选择 **导出**。
- 打开下拉菜单 **选择文件类型**，然后单击 **PNG** 或 **JPEG** 选择所需的图片格式。
- 单击 **导出** 以开始创建图片。
- 要下载图片，请单击链接 [单击此处以下载图片文件](#)。

4.4 导出故事



该功能在移动设备上不可用。

预先配置的 PowerPoint 幻灯片大小

您可以使用数据叙述功能完成的故事创建一个 **PowerPoint** 演示。默认模式中，导出演示的幻灯片尺寸是 **960 × 540** 像素，宽屏纵横比为 **16:9**，分辨率为每英寸 **220 dpi** (每英寸点数)。


您可以从三个预配置的幻灯片尺寸和纵横比选项中为您的PowerPoint幻灯片选择规格。也可以自定义设置。预定义的幻灯片尺寸规格：

	纵横比	宽度(像素)	高度(像素)
标准 (4:3)	4:3	960	720
宽屏 (16:9)(默认)	16:9	960	540
宽屏 (16:10)	16:10	960	600

以下三种分辨率可用：220、150 和 96 dpi。

导出为一个 PowerPoint演示格式

执行以下操作：

1. 打开您要导出的故事。
2. 单击  并选择**将故事导出为 PowerPoint**。
随即出现 **PowerPoint 设置** 对话框。
3. 如果您想要更改默认的幻灯片尺寸和分辨率(每英寸点数)，请从两个下拉列表中进行选择。
4. 对话框的底线显示了设置的结果。
5. 单击 **导出**。
PowerPoint演示准备就绪后，对话框中会出现一个链接。
6. 单击链接。
演示文稿将下载到您的浏览器的默认下载位置。
7. 单击**取消**关闭对话框。

设置自定义幻灯片高度和宽度

您可以在 **PowerPoint 设置** 对话框的幻灯片尺寸下拉列表中选择**自定义**，将导出幻灯片的尺寸设置为预定义值之外任意值。设置完成后，您可以在切换后的对话框中设置幻灯片像素的宽度和高度。

执行以下操作：


- 单击 **+** 或 **-** 增加或减少幻灯片的高度和/或宽度。您也可以在字段中直接输入具体数值。



要保持纵横比，您必须相应调整**宽度(像素)**和**高度(像素)**。

导出为 PDF

执行以下操作：

1. 打开您要导出的故事。
2. 单击  并选择**将故事导出为 PDF**。
随即出现 **PDF 设置** 对话框。
3. 如果您想要更改默认的纸张尺寸，请从两个下拉列表中进行选择。

4. 要设置新的图片分辨率，单击**分辨率(每英寸点数)**两侧的 **+** 或 **-** 以相应地增大或减小分辨率。您也可键入精确的值。最小值为 **72 dpi**，最大值为 **300 dpi**。
5. 通过单击**纵向**或**横向**来选择方向。
6. 在**纵横比**选项中您可选择：
 - **保持当前尺寸**将可视化内容插入PDF 而不更改其大小。如果所得的 PDF 小于可视化内容，会将其剪裁。
 - **适合页面**可更改可视化的高度和宽度来填充整个页面。纵横比将相应地更改。
7. 对话框的底线显示了设置的结果。
8. 单击 **导出**。
PDF演示准备就绪后，对话框中会出现一个链接。
9. 要下载 PDF，请单击**单击此处以下载 PDF 文件**。
演示文稿将下载到您的浏览器的默认下载位置。
10. 单击**取消**关闭对话框。

4.5 故障排除 - 导出

本节介绍在 Qlik Sense 中导出数据或故事时可能会发生的问题。

我无法导出所有数据

我尝试从可视化中导出数据时，显示以下消息：

导出数据已准备好，可供下载。请注意，您的数据集过大，并且已经被截断。

可能的原因

可视化中的数据太大而无法导出。

建议的操作

进行选择以限制要导出的数据，然后再次导出数据。

缺少用于将可视化导出到 PDF 或图片的命令

我尝试导出可视化，但快捷菜单中缺少**导出为图片**和**导出为 PDF**命令。

可能的原因

要导出的可视化类型是尚未设置导出或 Qlik Sense 安全规则不允许的可视化扩展程序(自定义对象)。

建议的操作

请咨询您的系统管理员。

我无法将可视化导出为图片

我尝试将可视化导出为图片，但导出失败。

可能的原因

您要导出的可视化太大。导出图片的最大大小为 2,000 × 2,000 像素。

建议的操作

在 **图片设置** 对话框中，导出时，选择 **自定义** 按钮并将图片大小设置为 2,000 × 2,000 像素。

我的 PDF 文件中有空白字符

我在导出包含日语、韩语、简体中文或繁体中文的标签的故事时创建的 PDF 文件中包含空白字符。

可能的原因

导出包含这些字符的故事需要适当的字体，否则将使用默认的 Times New Roman 字体。Times New Roman 不支持日语、韩语、简体中文或繁体中文。

这仅适用于故事中的标题或段落对象中的文本。它不适用于嵌入式可视化。

如果在数据加载编辑器的应用程序 CollationLocale 设置中声明了 ja、ja-JP、ko、ko-KR、zh-CN、zh-TW，导出功能将使用来自下列已订购列表的第一种可用字体生成 PDF：

CollationLocale 语言	字体堆栈
简体中文	SimSun、SimHei、FangSong
繁体中文	PMingLiU、MingLiU、Microsoft JhengHei、Microsoft JhengHei UI
日语	Meiryo、Meiryo UI、Yu Gothic、Yu Gothic UI、MS UI Gothic
韩语	Malgun Gothic、BatangChe

如果从上述列表中未找到所需字体，将不会打印您的故事中需要中文、韩语或日语字体的字符。相应的位置将显示为空格。

建议的操作

安装用于导出您正在使用的语言版本的 PDF 的字体之一。您不能选择该字体，因为系统将仅使用表格中指定顺序的字体。

确保您所用标签的语言与您在 CollationLocale 中设置的语言相同。如果不同，在创建的报告中只能正确渲染共用字符。

目前在标签上不支持从右至左语言，例如阿拉伯语或希伯来语。