



# Совместная работа в Qlik Sense

---

Qlik Sense®

3.2

Copyright © 1993-2017 QlikTech International AB. Все права защищены.



© QlikTech International AB 1993-2017. Все права защищены.

Qlik®, QlikTech®, Qlik Sense®, QlikView®, Sense® и логотип Qlik являются товарными знаками компании QlikTech International AB, зарегистрированными во многих странах. Другие товарные знаки являются товарными знаками соответствующих владельцев.

---

<b>1</b>	<b>О данном документе</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Повествование</b>	<b>7</b>
2.1	История	7
2.2	Снимки	8
2.3	Листы оперативных данных	8
2.4	Сбор наблюдений для истории с помощью снимков	8
	Создание снимка	9
	Просмотр снимков	10
	Удаление снимков	10
2.5	Выбор наблюдений для истории с помощью библиотеки снимков	11
	Просмотр снимков из библиотеки снимков	11
	Редактирование примечаний в библиотеке снимков	11
	Удаление снимков из библиотеки снимков	12
2.6	Построение истории	13
	Работа с историями	13
	Создание новой истории	13
	Редактирование истории	13
	Дублирование истории	14
	Дублирование истории из обзора приложения	14
	Изменение заголовка и описания истории	14
	Изменение эскиза истории	15
	Удаление истории	16
	Работа со слайдами	17
	Добавление слайда к истории	17
	Добавление снимка к слайду	17
	Добавление листа оперативных данных на слайд	17
	Замена листа оперативных данных на слайде	18
	Замена снимка на слайде	18
	Копирование и перемещение элементов на слайдах истории	19
	Копирование элементов	19
	Перемещение элемента в другой слайд	19
	Создание копии слайда в истории	20
	Изменение порядка элементов на слайде	20
	Изменение порядка на один уровень	20
	Вынесение на передний или задний план	20
	Изменение порядка слайдов на временной линии	20
	Изменение размера элементов на слайде	21
	Изменение размера в целом	21
	Удаление элементов из слайда	21
	Удаление слайда из истории	22
2.7	Создание убедительной истории	22
	Выделение элементов	22
	Применение эффекта к снимку	22
	Выделение точек диаграммы на снимке	23

---

Удаление эффекта из снимка .....	24
Оформление с помощью текста и форм .....	24
Добавление текста на слайд .....	24
Форматирование текста на слайде .....	24
Изменение стиля шрифта .....	25
Изменение размера шрифта абзаца .....	25
Изменение размера шрифта заголовка .....	25
Изменение выравнивания текста абзаца .....	25
Изменение цвета текста .....	26
Добавление формы к слайду .....	26
Форматирование форм на слайде .....	26
Изменение цвета формы .....	27
Добавление закладки к слайду .....	27
Добавление закладки .....	27
Добавление рисунка на слайд .....	27
Добавление ссылки на слайд .....	28
Добавление ссылки .....	28
Удаление ссылки .....	29
Изменение вида снимка .....	29
Изменение свойств снимка .....	29
Изменение пропорций при изменении размера снимка .....	30
2.8 Презентация истории .....	31
Воспроизведение истории .....	31
Вход в режим воспроизведения .....	31
Отображение сведений точки диаграммы .....	32
Отображение номера слайда .....	32
Перемещение между слайдами .....	32
Работа с листом оперативных данных .....	32
Экспорт истории .....	33
Закрытие режима воспроизведения .....	33
Доступ к оперативным данным снимка .....	33
Доступ к листу из слайда .....	34
Выбор листа оперативных данных .....	34
Включить выборки .....	34
Отменить выборки .....	35
2.9 Поиск и устранение неисправностей. Использование повествования .....	35
Не удается редактировать историю .....	35
Лист отсутствует .....	36
Не удается изменить вид снимка .....	36
Не удается добавить ссылку в текстовый объект .....	36
Не удается сделать моментальный снимок .....	36
Не удается изменить порядок слайдов в истории .....	37
Данные снимка не существуют в визуализации .....	37
<b>3 Публикация .....</b>	<b>38</b>

3.1 Публикация приложений .....	38
3.2 Публикация листов и историй .....	39
3.3 Неопубликованное приложение .....	41
Что можно сделать .....	41
3.4 Опубликованное приложение .....	41
Что можно сделать .....	41
Что нельзя сделать .....	42
3.5 Потоки .....	42
3.6 Публикация листа .....	43
3.7 Отмена публикации листа .....	43
3.8 Публикация истории .....	44
3.9 Отмена публикации истории .....	45
3.10 Отчеты Qlik NPrinting в Qlik Sense .....	45
Рассылка отчетов Qlik NPrinting для Qlik Sense .....	45
Перед началом работы: .....	46
Подключение к приложениям Qlik Sense в Qlik NPrinting .....	46
Перед началом работы .....	46
3.11 Документы QlikView в Qlik Sense .....	47
Публикация ссылок на документы QlikView в хабе Qlik Sense .....	47
Перед началом работы .....	48
Требования к сертификатам QlikView .....	49
Сведения о конфигурации .....	49
<b>4 Экспорт и печать .....</b>	<b>50</b>
4.1 Экспорт данных из визуализации .....	50
Ограничение числа строк и столбцов по умолчанию .....	50
4.2 Экспорт листа .....	51
Экспорт листа на сенсорных устройствах .....	51
4.3 Экспорт визуализации .....	52
Экспорт в виде изображения .....	52
Экспорт в PDF .....	53
Экспорт визуализации на сенсорных устройствах .....	53
Экспорт в PDF .....	54
Экспорт в виде изображения .....	54
4.4 Экспорт истории .....	54
Предварительно настроенные размеры слайдов PowerPoint .....	54
Экспорт в виде презентации PowerPoint .....	55
Установка высоты и ширины слайда по выбору .....	55
Экспорт в виде файла PDF .....	55
4.5 Поиск и устранение неисправностей. Экспорт .....	56
Не удается экспортировать все данные .....	56
Отсутствуют команды для экспорта визуализации в файл PDF или изображение .....	57
Не удается экспортировать визуализацию в виде изображения .....	57
В файлах PDF отображаются символы пробела .....	57

# 1 О данном документе

В этом руководстве представлены действия, необходимые для работы с повествованием, Qlik Sense Cloud, публикации, экспорта и печати, чтобы содержимое стало доступным другим пользователям.

Qlik Sense разработана с учетом особенностей совместной работы и предоставляет инструменты для развития взаимопонимания с целью поддержки решений и влияния на окружающих.

Этот документ извлечен из интерактивной справки для программы Qlik Sense. Этот документ предназначен для тех, кто хочет изучить какие-либо части справки в автономном режиме или распечатать страницы. В отличие от интерактивной справки документ не содержит какую-либо дополнительную информацию.

На сайте [help.qlik.com/sense](https://help.qlik.com/sense) вы найдете интерактивную справку, дополнительные руководства и многое другое.

## 2 Повествование

С помощью функции повествования вы можете поделиться с другими пользователями своими наблюдениями, полученными в ходе исследования данных, и принять участие в обсуждении или раскрыть тему.

Целью повествования является включение результатов исследования данных в историю и выделение важных моментов в ходе обсуждений и принятия решений. Выделение отдельных моментов поможет создавать убедительные истории, которые будут поддерживать процесс принятия решений вами и учредителями компании.

Повествование позволяет комбинировать методы формирования отчетов, создания презентаций и исследовательского анализа для накопления опытных данных и обмена полученными знаниями в целях совместной работы. Создавайте снимки полученных данных (например, отчетов) для дальнейшего использования в историях, структурированных по одному или нескольким слайдам. Снимки можно улучшить с помощью различных эффектов, что позволяет выделять те данные, к которым необходимо привлечь внимание аудитории.

При изложении истории и в случае возникновения новых вопросов можно переключаться непосредственно на источник снимков, чтобы видеть оперативные данные. Это дает возможность поворачивать историю в новых направлениях, инициировать новые обсуждения и получать результаты.

Еще один способ сделать свое повествование еще более интерактивным и увлекательным — встраивание листов оперативных данных в слайды и выполнение в них выборок во время представления истории для своей аудитории.

### 2.1 История

В повествовании истории служат способом сбора наблюдений и идей и их представления аудитории. История представляется в виде временной линии с одним или несколькими слайдами и может базироваться на традиционных структурах повествования (например, пьеса в трех актах, путешествие героя и т. п.).

Истории хранятся внутри приложения. История подключена к приложению, благодаря чему в любое время можно вернуться к работе с оперативными данными, а также новыми и скрытыми историями.

Для построения истории используются хронологические снимки визуализаций данных и листы оперативных данных путем их размещения на временной линии истории.

Например, можно добавлять текст и формы, выделять определенные наблюдения с помощью визуальных эффектов, применять стили и т. д., чтобы улучшить восприятие истории и прояснить ее цель.



*Историю можно экспортировать, чтобы представить ее за пределами программы Qlik Sense.*

### 2.2 Снимки

Снимок — это графическое представление состояния (тип и данные) объекта данных в определенной временной точке, которую можно использовать при построении историй. Создаваемый снимок является копией состояния. Это означает, что состояние снимка не меняется при обновлении состояния соответствующего объекта данных.

В снимках собираются отдельные объекты на листе в процессе анализа. В них хранятся данные и их визуализация на определенный момент времени, что дает возможность использовать их в будущем для изложения истории. Каждый снимок содержит закладку для возврата к исходному содержанию. Таким образом, можно получить быстрый доступ к оперативным данным.

Сделав моментальный снимок, можно прикрепить к нему примечание. Примечания облегчают нахождение нужных снимков в библиотеке снимков во время построения истории. Во время воспроизведения истории примечание не отображается.



*При перезагрузке данных состояние снимка и выборки не будут обновлены. Данные всегда будут отображаться в том состоянии, в котором они находились во время снимка.*

### 2.3 Листы оперативных данных

Если в истории используются листы оперативных данных, вы можете выполнять в них выборки при воспроизведении истории. Это значит, что вы можете представлять аудитории результаты своей работы путем выполнения выборок, не переходя при этом в само приложение.

Во время воспроизведения истории вы можете выполнять и сбрасывать выборки на листах оперативных данных так же, как вы это делаете на листе в виде листа.



*Функция отмены позволяет возвращаться к выборкам, выполненным до вставки листа оперативных данных в слайд.*

### 2.4 Сбор наблюдений для истории с помощью СНИМКОВ

Для получения полной картины вашего приложения необходимо иметь способ сбора получаемых наблюдений. Для этого используются снимки визуализаций в определенные моменты времени.

Снимок — это графическое представление состояния (тип и данные) объекта данных в определенной временной точке, которую можно использовать при построении историй. Создаваемый снимок является копией состояния. Это означает, что состояние снимка не меняется при обновлении состояния соответствующего объекта данных.

Сделав моментальный снимок, можно прикрепить к нему примечание. Примечания облегчают нахождение нужных снимков в библиотеке снимков во время построения истории. Во время воспроизведения истории примечание не отображается.

При создании снимков определенной визуализации доступ к расположению **Библиотека снимков** можно получить через контекстное меню визуализации. Здесь вы можете выбрать снимки, которые вы бы хотели сохранить и использовать в будущих историях. Также можно редактировать примечания и удалять снимки визуализации.



*Если библиотека снимков открыта из вида повествования, отображаются все снимки всех визуализаций в приложении.*

Если визуализация, снимок которой вы пытаетесь сделать, является расширением, необходимо включить функцию создания снимка в основном скрипте расширения визуализации, установив для свойства снимка значение true.

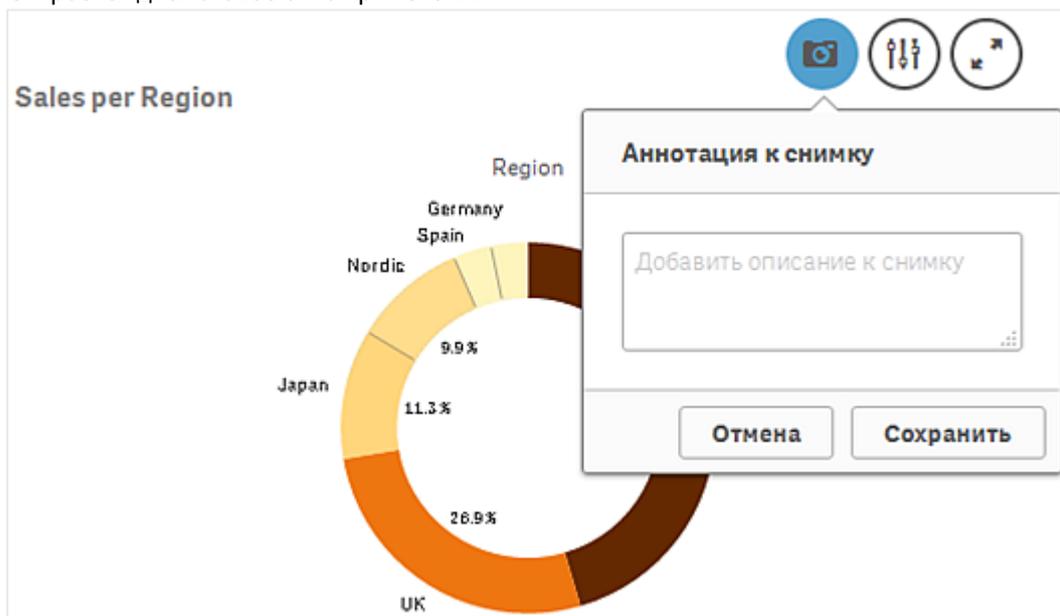
### Создание снимка

В виде листа можно сделать снимки визуализаций и использовать их при создании истории в повествовании.

Можно делать снимки всех типов визуализаций, но не фильтров.

Выполните следующие действия.

1. В виде листа наведите указатель на визуализацию, снимок которой требуется сделать.
2. Щелкните  в верхней правой части визуализации или выберите визуализацию длительным касанием либо щелчком правой кнопкой мыши и выберите  .  
Откроется диалоговое окно примечания.



*Диалоговое окно примечания в ходе создания снимка визуализации «Продажи в регионе».*

3. Введите описание, с помощью которого вы сможете отличать снимки в библиотеке снимков друг от друга.
4. Щелкните **Сохранить** или щелкните за пределами диалогового окна, чтобы закрыть его. Примечание будет сохранено.

Снимок будет сохранен и получит заголовок визуализации.

### Просмотр снимков

Выполните следующие действия.

1. Выполните длительное нажатие или щелчок правой кнопкой мыши на визуализации, снимки которой необходимо просмотреть. Откроется контекстное меню визуализации.
2. Выберите **Открыть библиотеку снимков**.  
Откроется **Библиотека снимков** со списком всех ваших снимков из визуализации. Метки времени и примечания облегчают распознавание снимков.
3. Щелкните кнопкой мыши за пределами библиотеки, чтобы закрыть ее.

### Удаление снимков

Выполните следующие действия.

1. Выполните длительное нажатие или щелчок правой кнопкой мыши на визуализации, снимки которой необходимо просмотреть. Откроется контекстное меню визуализации.
2. Выберите **Открыть библиотеку снимков**.  
Откроется **Библиотека снимков** со списком всех ваших снимков из визуализации. Метки времени и примечания облегчают распознавание снимков.
3. Щелкните команду **@ Изменить**.
4. Выберите снимки, которые требуется удалить.



*Невозможно удалить снимки, которые принадлежат опубликованной версии приложения.*

5. Щелкните **Ö**.  
Выбранные снимки будут удалены.
6. Щелкните элемент **@** или за пределами текста.
7. Щелкните кнопкой мыши за пределами библиотеки, чтобы закрыть ее.

### 2.5 Выбор наблюдений для истории с помощью библиотеки снимков

Наблюдения добавляются к истории с помощью сделанных снимков. Можно получить доступ ко всем доступным снимкам из библиотеки снимков в виде повествования.

#### Просмотр снимков из библиотеки снимков

Во время работы над историей можно просматривать все снимки из библиотеки снимков.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент  на панели инструментов для истории.  
Откроется библиотека снимков, отсортированных по дате, причем самый последний снимок будет располагаться вверху.
2. Чтобы закрыть библиотеку снимков, щелкните .

#### Редактирование примечаний в библиотеке снимков

При создании снимка можно добавить примечание. Из библиотеки снимков можно изменять примечания или добавлять примечания к снимкам, для которых примечания отсутствуют.

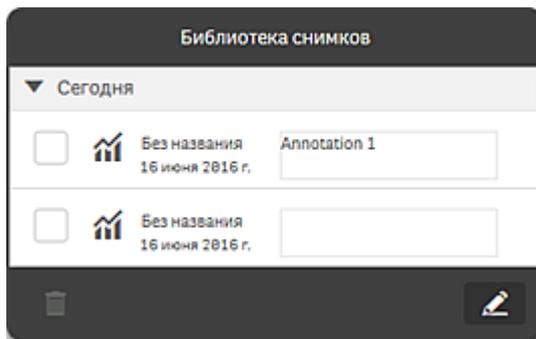
Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент  на панели инструментов для истории.  
Откроется библиотека снимков со списком всех ваших снимков.



*Также можно получить доступ к библиотеке снимков для каждой визуализации. В виде листа длительным касанием или щелчком правой кнопкой мыши откройте визуализацию, снимки которой необходимо просмотреть, и в контекстном меню выберите **Открыть библиотеку снимков**.*

2. Щелкните .
3. Щелкните область текста примечания справа от имени снимка.



*Невозможно редактировать примечания к снимкам, которые принадлежат опубликованной версии приложения.*

4. Измените примечание.
5. Щелкните элемент @ или за пределами области текста.  
Примечание будет сохранено.
6. Щелкните кнопкой мыши за пределами библиотеки, чтобы закрыть ее.

### Удаление снимков из библиотеки снимков

Снимок можно удалить из библиотеки снимков, в которой содержатся все созданные вами снимки приложения. Невозможно удалить снимки, которые принадлежат опубликованной версии приложения.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент **Å** на панели инструментов для истории.  
Откроется библиотека снимков со списком всех ваших снимков.



*Также можно получить доступ к библиотеке снимков для каждой визуализации. В виде листа длительным касанием или щелчком правой кнопкой мыши откройте визуализацию, снимки которой необходимо просмотреть, и в контекстном меню выберите **Открыть библиотеку снимков**.*

2. Щелкните @ .  
Редактирование включено.
3. Выберите снимки, которые требуется удалить.



*Невозможно удалить снимки, которые принадлежат опубликованной версии приложения.*

4. Щелкните **Ö** .

Выбранные снимки будут удалены.

5. Щелкните @ , чтобы отключить режим редактирования.
6. Щелкните за пределами библиотеки.  
Библиотека закрыта.

Теперь снимки из библиотеки удалены.

## 2.6 Построение истории

Назначение истории — сбор наблюдений в результате анализа и построение четких закономерностей на основе данных. История структурируется способом, наиболее убедительным для аудитории.

Для структурирования истории используются слайды, в которые помещаются снимки визуализаций данных на определенные моменты времени. Для выделения отдельных объектов на снимках применяются визуальные эффекты, добавляются текст и формы. Также можно встраивать листы в слайды, чтобы история выглядела еще более интерактивной.

История подключена к приложению, благодаря чему в любое время можно вернуться к работе с оперативными данными, а также новыми и скрытыми историями.

### Работа с историями

В этом разделе вы узнаете, как работать с историями, например, с помощью создания, дублирования и изменения параметров истории.

### Создание новой истории

Выполните следующие действия.

1. В обзоре приложения или виде листа щелкните элемент  для просмотра историй.
2. Щелкните элемент  или **Создать новую историю**.  
Новая история будет создана под именем **Моя новая история**.
3. Если требуется, дайте своей истории заголовок и добавьте описание.
4. Щелкните за пределами области текста, чтобы сохранить заголовок и описание.

Новая история будет сохранена.

### Редактирование истории

При добавлении в приложение новых данных можно выполнить анализ данных в приложении и сделать выводы на основании новых данных. Новые выводы можно представить в виде новой истории или измененной версии существующей истории.

При перезагрузке данных состояние снимка и выборки не будут обновлены. Данные всегда будут отображаться в том состоянии, в котором они находились во время снимка. Однако встроенные листы не являются статическими объектами, поэтому содержащиеся в них данные при перезагрузке изменяются.

Чтобы заменить снимок визуализации на слайде, перейдите к источнику визуализации в приложении. Вы увидите визуализацию, содержащую обновленные данные, и сможете сделать новый снимок, если необходимо использовать обновленную версию визуализации в истории.

Сделав моментальный снимок, можно прикрепить к нему примечание. Примечания облегчают нахождение нужных снимков в библиотеке снимков во время построения истории. Во время воспроизведения истории примечание не отображается.



*Если необходимо сохранить историю в первоначальном виде, перед началом редактирования истории можно создать ее дубликат.*



*Историю можно экспортировать, чтобы представить ее за пределами программы Qlik Sense.*

### Дублирование истории

Можно дублировать любую историю, независимо от того, принадлежит ли эта история приложению, или вы сами ее создали. Цель дублирования историй — экономия времени путем повторного использования содержимого и возможность изменять дубликат, как это требуется.

Дублированная история имеет то же содержимое, что и первоначальная история, и она привязана к тем же снимкам. Дублированная история не будет обновлена при обновлении первоначальной истории. Дублированные истории отображаются в обзоре приложения и в навигаторе истории под элементом **Мои истории**.

### Дублирование истории из обзора приложения

Выполните следующие действия.

1. Щелкните элемент **☰** с левой стороны, чтобы показать истории приложения.
2. Длительное касание/щелчок правой кнопкой мыши на истории.  
Откроется контекстное меню.
3. Щелкните команду **Дублировать**.

Новая история будет создана, она отобразится под элементом **Мои истории**.



*Историю также можно дублировать в виде повествования с помощью навигатора истории **☰**.*

### Изменение заголовка и описания истории

Можно изменить заголовок и описание ваших историй.

#### Перед началом работы

Обратите внимание на следующие моменты.

- Чтобы изменить имя или описание истории, это приложение должно находиться в личном облаке или в рабочей области группы.

Выполните следующие действия.

1. Для просмотра историй в обзоре приложения щелкните элемент .
2. Выполните одно из следующих действий:
  - Если вы находитесь в виде сетки, , щелкните заголовок истории, а затем элемент .
  - Если вы находитесь в виде списка, , щелкните элемент .
3. Измените **Заголовок** и **Описание**.
4. Щелкните за пределами текстовой области.

Внесенные изменения будут сохранены.



*Вы также можете изменить заголовок истории и его описание в навигаторе историй справа вверху.*

### Изменение эскиза истории

Вы можете заменить эскиз истории по умолчанию другим эскизом, чтобы было легче распознавать истории в обзоре приложения и навигаторе историй. Можно использовать изображение по умолчанию или ваше собственное изображение.

#### Перед началом работы

Обратите внимание на следующие моменты.

- Чтобы изменить эскиз истории, это приложение должно находиться в личном облаке или в рабочей области группы.
- Процесс появления новых эскизов в хэбе Qlik Sense Cloud может занять до 10 секунд.
- Поддерживаются следующие форматы файлов: png, jpg, jpeg и gif.
- Оптимальные пропорции эскиза составляют 8:5 (ширина:высота).

Выполните следующие действия.

1. Для просмотра историй в обзоре приложения щелкните элемент .
2. Выполните одно из следующих действий:
  - Если вы находитесь в виде сетки, , щелкните заголовок истории, а затем элемент .
  - Если вы находитесь в виде списка, , щелкните элемент .
3. Щелкните элемент  в эскизе по умолчанию.  
Откроется **Библиотека медиафайлов**.
4. В библиотеке медиафайлов щелкните папку, например, **В приложении** или **Default**.  
Чтобы загрузить изображение в Qlik Sense Cloud в первый раз, щелкните **Загрузить медиафайл**.

5. Выберите изображение, которое необходимо использовать в качестве эскиза для истории, и щелкните команду **Вставить**.
6. Щелкните **m** , чтобы отключить режим редактирования.

Выбранное изображение теперь будет использовано в качестве эскиза истории. Это изображение теперь можно увидеть в навигаторе историй и в обзоре приложения.



*Вы также можете изменить эскиз истории в навигаторе историй справа вверху.*



*Оптимальные пропорции эскиза составляют 8:5 (ширина:высота).*



*Поддерживаются следующие форматы файлов: png, jpg, jpeg и gif.*

*Для Qlik Sense: можно загрузить изображения в папку **В приложении** в библиотеке медиафайлов. Для загрузки изображений в папку по умолчанию необходимо использовать программу Qlik Management Console.*

*Для программы Qlik Sense Desktop: если папка по умолчанию пустая или необходимо добавить свои собственные изображения, папку можно найти по адресу:  
<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default При перемещении приложения между установками изображения объединяются в пакет и сохраняются в файле qvf вместе с остальным содержимым приложения. Изображения, объединенные в пакет, можно найти в папке **В приложении** в библиотеке медиафайлов.*



*Добавить или изменить эскиз можно, только если история не опубликована.*

### Удаление истории

Выполните следующие действия.

1. Из обзора приложения щелкните элемент **☰** для просмотра историй.
2. Выберите историю, которую требуется удалить, путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши.  
Откроется контекстное меню.
3. Щелкните команду **Удалить**.
4. Чтобы подтвердить удаление истории, щелкните команду **Удалить**.

История будет удалена из приложения.



*Также можно удалить историю в навигаторе истории **☰** .*

### Работа со слайдами

Задача слайдов в истории — создать структуру вашей истории.

В этом разделе вы узнаете, как работать со слайдами, например, как добавлять, удалять слайды и изменять их порядок. Вы узнаете, как добавлять снимки на слайд, а также как изменять порядок, размер элементов и копировать их на слайды.

### Добавление слайда к истории

Историю можно расширить путем добавления одного или нескольких слайдов.

Выполните следующие действия.

1. В обзоре приложения или виде листа щелкните элемент **С** для просмотра историй.
2. Нажмите на историю, к которой требуется добавить слайд.  
История откроется в виде повествования с эскизами слайдов, видимых во временной линии истории.
3. Щелкните элемент **Р** во временной линии истории.

Будет добавлен новый слайд. Теперь на слайд можно добавить содержимое, например снимки.

### Добавление снимка к слайду

Можно добавить снимки к слайду из элемента **Библиотека снимков**.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент **А** на панели инструментов для истории.  
Откроется **Библиотека снимков**. Метки времени и примечания облегчают распознавание снимков.
2. Найдите снимок, который требуется добавить, и перетащите его на слайд.  
Снимок будет встроен в сетку. Для перемещения используйте кнопки со стрелками на клавиатуре.

Снимок будет помещен на слайд.

### Добавление листа оперативных данных на слайд

На слайд истории можно добавлять листы оперативных данных. При вставке листа оперативных данных в историю текущие выборки в приложении сохраняются вместе с выбранным листом. Выборки будут применяться при каждом просмотре листа оперативных данных в истории.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент **4** на панели инструментов для истории.  
Откроется диалоговое окно.
2. В истории выберите лист, который необходимо использовать.

Лист оперативных данных будет добавлен на новый слайд.

### Замена листа оперативных данных на слайде

На слайде истории можно заменить лист оперативных данных.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования во временной линии истории выберите слайд, содержащий лист оперативных данных.  
Откроется диалоговое окно.
2. Щелкните активный лист.  
Откроется новое диалоговое окно.
3. Выберите новый лист для вставки.

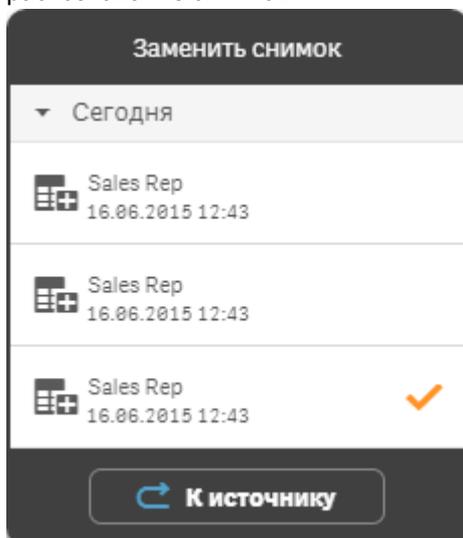
Выбранный лист будет добавлен на слайд в качестве листа оперативных данных.

### Замена снимка на слайде

Можно заменить снимок визуализации на слайде. Это удобно, когда необходимо использовать другой снимок визуализации, например после загрузки новых данных в приложение, если визуализация изменена или выполнена новая выборка.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования выберите снимок на слайде и щелкните **Å**.  
Откроется диалоговое окно **Заменить снимок** и появятся все снимки исходной визуализации. Используемый снимок будет помечен символом **М**. Метки времени и примечания облегчают распознавание снимков.



Можно перейти на лист и визуализацию, где сделан снимок. Для этого щелкните **Å** **К источнику**. Это позволяет осуществлять доступ к оперативным данным снимка, где можно делать новые выборки и новые снимки.

2. Выберите снимок, который необходимо использовать.

Снимок будет обновлен и адаптирован по размеру предыдущего снимка с помощью произвольного изменения размера. В результате этого в визуализации будет происходить постепенное открытие снимка.



*При постепенном открытии происходит следующее: при увеличении размера визуализации (или разблокированного снимка) открытие информации производится постепенно. При уменьшении размера визуализации (или разблокированного снимка) информация в визуализации уменьшается, что позволяет сосредоточиться на важной информации, а не перегружать небольшое пространство визуализации большим объемом информации.*

Снимок будет заменен на слайде.

### Копирование и перемещение элементов на слайдах истории

Можно копировать и перемещать элементы на одном и том же слайде истории или между несколькими слайдами истории. Это можно сделать различными способами:

- с помощью панели редактирования на листе (¶, μ и ∂)
- с помощью сочетания клавиш Ctrl+C, Ctrl+X и Ctrl+V



*Можно копировать элементы в историях в пределах одного приложения, но не в разных приложениях. Для переключения между историями используйте элемент ⌘ на панели инструментов.*

### Копирование элементов

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования нажмите на элемент для копирования. Элемент будет выделен.
2. Щелкните ¶.
3. Чтобы вставить элемент в другой слайд, перейдите на этот слайд.
4. Щелкните ∂.

Скопированный элемент будет размещен перед другими элементами.

### Перемещение элемента в другой слайд

Чтобы переместить элемент из одного слайда истории на другой, вырежьте его из одного слайда и вставьте в другой слайд.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования нажмите на элемент для перемещения. Элемент будет выделен.

2. В строке редактирования щелкните элемент  $\mu$ .
3. Перейдите на слайд, на который необходимо переместить элемент.
4. Щелкните  $d$ .

Перемещенный элемент будет размещен перед другими элементами на слайде.

### Создание копии слайда в истории

В истории можно создать копию слайда.

Выполните следующие действия.

1. Щелкните историю, которую необходимо изменить.  
История откроется, слева будут находиться эскизы слайдов.
2. Выберите слайд, который необходимо скопировать, путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши.
3. Выберите параметр **Создать копию**.

Копия слайда будет помещена под оригиналом.

### Изменение порядка элементов на слайде

При редактировании слайда истории можно упорядочивать и ставить элементы друг на друга стопкой, а также определять порядок их отображения. Это полезно при перекрытии элементов.

### Изменение порядка на один уровень

Выполните следующие действия.

1. Выберите элемент, порядок которого требуется изменить, путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши.  
Откроется контекстное меню элемента.
2. Выберите команду **Выдвинуть вперед** или **Перенести на задний план**.

Выбранный элемент будет перемещен на один уровень вперед или назад.

### Вынесение на передний или задний план

Выполните следующие действия.

1. Выберите элемент, порядок которого требуется изменить, путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши.  
Откроется контекстное меню элемента.
2. Выберите **Перенести на передний план** или **Переместить назад**.

Выбранный элемент будет помещен на передний или задний план по отношению ко всем остальным элементам на слайде.

### Изменение порядка слайдов на временной линии

Во время редактирования истории можно перемещать слайды на временной линии.

Выполните следующие действия.

1. На временной линии выберите слайд, который требуется переместить, путем длительного касания или щелчка.
2. Перетащите его в новое местоположение.

Между слайдами в новом местоположении появится промежуток, в который будет помещен требуемый слайд.

### Изменение размера элементов на слайде

Размер элемента на слайде можно изменять путем использования специальных меток-манипуляторов. При изменении размера таких элементов, как изображения и заголовки текстов, они сохраняют свои пропорции. Размер текстов абзацев и определенных форм изменяется в произвольной форме как в горизонтальном, так и в вертикальном направлении.

Изменить размер снимков можно двумя различными способами.

- Заблокировано: пропорции сохраняются.
- Разблокировано: возможны произвольное изменение размера и постепенное открытие.



*При постепенном открытии происходит следующее: при увеличении размера визуализации (или разблокированного снимка) открытие информации производится постепенно. При уменьшении размера визуализации (или разблокированного снимка) информация в визуализации уменьшается, что позволяет сосредоточиться на важной информации, а не перегружать небольшое пространство визуализации большим объемом информации.*

### Изменение размера в целом

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент, размер которого необходимо изменить.
2. Измените размер элемента, перетащив одну из меток-манипуляторов. Элемент будет встроен в сетку.
3. Отпустите метку-манипулятор.

Размер элемента будет изменен.

### Удаление элементов из слайда

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования нажмите на элемент, который необходимо удалить. Элемент будет выделен.
2. В строке редактирования щелкните элемент **Ö**.

Элемент будет удален из слайда.



Элемент можно также удалить путем выбора команды **Удалить** в контекстном меню элемента.

### Удаление слайда из истории

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования на временной линии выберите слайд, который требуется удалить, путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши. Откроется контекстное меню слайда.
2. Щелкните команду **Удалить слайд**.

Слайд будет удален из истории и временной линии.

## 2.7 Создание убедительной истории

Чтобы история выглядела убедительной, можно привлечь внимание аудитории к своим наблюдениям. Для этого можно добавлять текст, рисунки и формы к слайдам истории, а также применять эффекты к снимкам для выделения некоторых данных.

### Выделение элементов

Можно выделить ваши наблюдения, чтобы сделать их более понятными и привлекающими внимание аудитории. Это можно сделать путем добавления эффектов к снимкам, чтобы выделить определенные точки диаграмм и скрыть информацию, которая является несущественной. Так вы можете сократить нагрузку на аудиторию, чтобы она могла сосредоточиться на тех наблюдениях, на которые вы хотите обратить ее внимание.

В этом разделе вы узнаете, как выделять свои наблюдения, например, как применять различные эффекты к снимку и как выделять точки диаграмм на снимке.

Еще один способ привлечь внимание к данным наблюдения и сократить объем информации — это скрыть информацию. Например, можно изменить вид снимка таким образом, чтобы такие элементы, как заголовки, оси, линии с точками диаграммы, сноски, легенды и прочее, были скрыты.

### Применение эффекта к снимку

К снимкам можно добавлять различные визуальные эффекты для выделения отдельных значений.



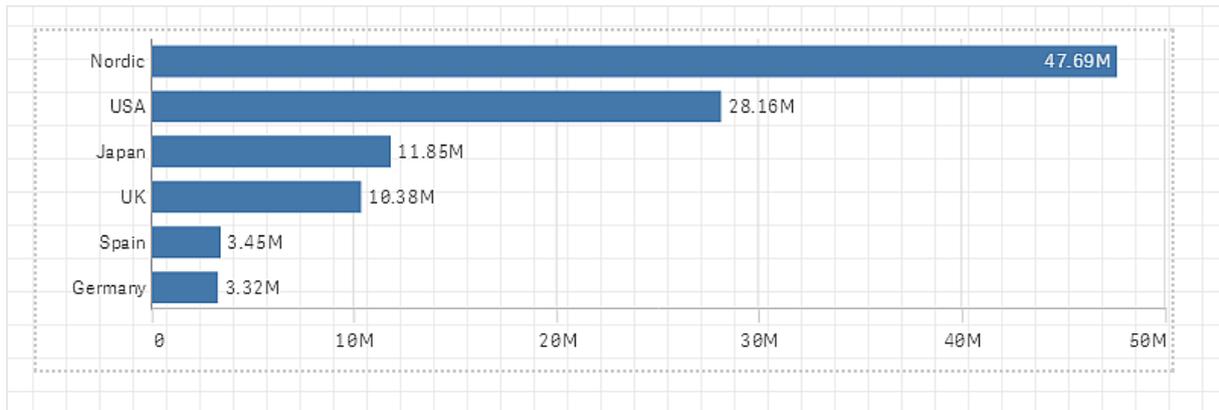
Можно использовать эффекты только в линейчатых диаграммах, линейных графиках и круговых диаграммах.

Выполните следующие действия.

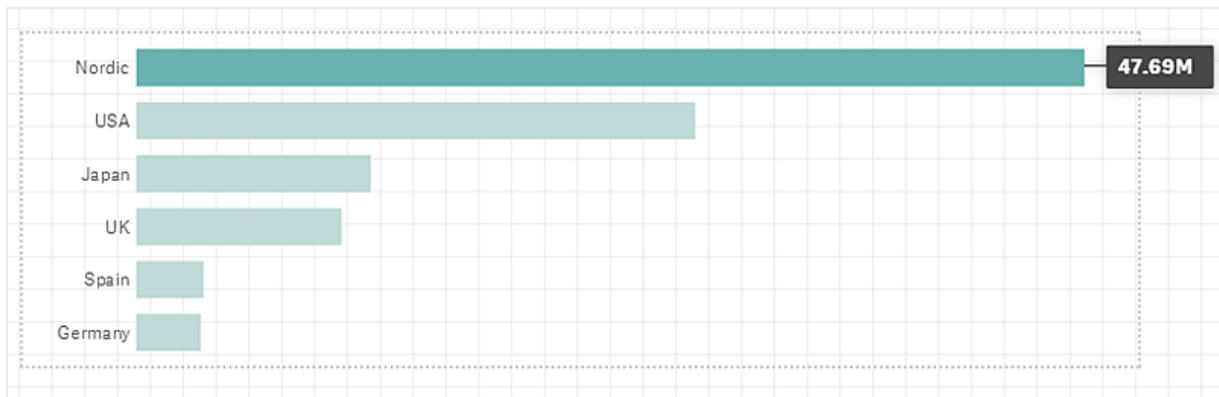
1. В виде повествования щелкните элемент **Ñ** на панели инструментов для истории. Откроется библиотека эффектов.

2. Найдите эффект, который требуется использовать, и перетащите его на снимок.

Снимок будет показан с визуальным эффектом.



Снимок без эффекта



Снимок с примененным эффектом **Наибольшее значение**

### Выделение точек диаграммы на снимке

На снимке с примененным к нему эффектом **Любое значение** можно выбрать определенные точки диаграммы для подсветки.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования на слайде выберите снимок с примененным к нему эффектом **Любое значение**.
2. Щелкните элемент **N** на снимке.  
Появится диалоговое окно со списком точек диаграммы.
3. Выберите одну из точек диаграммы в списке.



Вы также можете выбирать точки диаграммы непосредственно на снимке.

4. Щелкните за пределами снимка.

Выбранная точка диаграммы теперь подсвечена на снимке.

### Удаление эффекта из снимка

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните на снимке правой кнопкой мыши эффект, который требуется удалить.  
Появится контекстное меню.
2. В контекстном меню щелкните элемент **Удалить эффект**.

Эффект удален из снимка.

### Оформление с помощью текста и форм

Чтобы ваша история выглядела более привлекательной, вы можете добавить стилистические элементы, такие как текст, гиперссылки и формы. Вы можете изменить размер этих элементов, цвет, стиль шрифта и прочее.

В этом разделе вы найдете информацию о том, как оформить свои наблюдения, например путем добавления и форматирования текста и форм.

### Добавление текста на слайд

К слайду истории можно добавлять различные стили текста.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент / на панели инструментов для истории.  
Откроется диалоговое окно **Текстовые объекты**.
2. Найдите стиль текста, который требуется добавить, и перетащите его на слайд.  
Текстовый объект будет помещен на слайд и встроен в сетку. Для перемещения используйте кнопки со стрелками на клавиатуре.
3. Дважды щелкните текстовый объект или щелкните @ .
4. Введите текст.
5. Щелкните за пределами текстового объекта или щелкните @ .

Текст будет сохранен.

### Форматирование текста на слайде

На слайде истории можно изменить формат текстов с помощью панели инструментов форматирования текста. Можно изменить цвет, размер, стиль шрифта и выровнять текст. Кроме того, существуют параметры для добавления ссылок и закладок.



Панель инструментов для форматирования текста абзацев



Чтобы отформатировать текстовый объект, щелкните его дважды.

### Изменение стиля шрифта

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект, который требуется отформатировать. Или щелкните текстовый объект, затем щелкните @ . Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Выберите текст, стиль которого требуется изменить.
3. Щелкните один или несколько элементов **J** , **K** и **L** .
4. Щелкните за пределами текстового объекта или щелкните @ .

Стиль шрифта текста будет изменен.

### Изменение размера шрифта абзаца

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект **Абзац**, который требуется отформатировать. Или щелкните текстовый объект, затем щелкните @ . Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Выберите текст, размер которого требуется изменить.
3. Щелкните элемент **S** возле указателя размера шрифта и выберите размер: XS, S, M, L или XL.
4. Щелкните за пределами текстового объекта или щелкните @ .

Размер шрифта текста будет изменен.

### Изменение размера шрифта заголовка

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните текстовый объект **Заголовок**, который требуется отформатировать.
2. Перетащите один из уголков, чтобы изменить размер шрифта.
3. Щелкните за пределами текстового объекта или щелкните @ .

Размер шрифта текста будет изменен.

### Изменение выравнивания текста абзаца

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект **Абзац**, который требуется отформатировать. Или щелкните текстовый объект, затем щелкните @ .  
Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Выберите абзац текста, который требуется выровнять.
3. Щелкните элемент **М**, **Н** или **О** .
4. Щелкните за пределами текстового объекта или щелкните @ .

Выравнивание текста будет изменено.



*По умолчанию текст выравнивается по левому краю.*

### Изменение цвета текста

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект, который требуется отформатировать. Или щелкните текстовый объект, затем щелкните @ .  
Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Выберите текст, цвет которого требуется изменить.
3. Щелкните **S** рядом с индикатором цвета на панели инструментов.  
Появится палитра цветов.
4. Щелкните цвет в палитре.
5. Щелкните за пределами текстового объекта или щелкните @ .

Цвет будет применен к тексту.

### Добавление формы к слайду

К слайду можно добавлять различные типы форм.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент **É** на панели инструментов для истории.  
Откроется библиотека форм.
2. Найдите форму, которую требуется использовать, и перетащите ее на слайд.  
Форма будет помещена на слайд и встроена в сетку. Для перемещения используйте кнопки со стрелками на клавиатуре.

Форма будет помещена на слайд.

### Форматирование форм на слайде

Панель инструментов форматирования форм дает следующие возможности:

- Цвет

### Изменение цвета формы

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните форму, которую требуется отформатировать.  
Откроется панель инструментов с параметрами цвета.
2. Щелкните цветной прямоугольник на панели инструментов.  
Появится палитра цветов.
3. Щелкните цвет.
4. Щелкните за пределами формы.

Цвет будет применен к форме.

### Добавление закладки к слайду

На панели инструментов для форматирования текста есть опция ссылки, с помощью которой можно добавлять закладки внутри текстового объекта.

### Добавление закладки

Можно отметить абзац текста и использовать его для закладки.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект, для которого требуется добавить закладку.  
Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Выберите абзац текста, который требуется использовать для закладки.
3. Щелкните **é** .  
Откроется диалоговое окно.
4. Щелкните элемент **Закладки** справа и выберите закладку из списка.
5. Щелкните за пределами текста.

Закладка добавлена.

### Добавление рисунка на слайд

На слайд истории можно добавить рисунок. Можно использовать изображение по умолчанию или ваше собственное изображение.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент **0** на панели инструментов для истории.  
Откроется **Библиотека медиафайлов**.



Поддерживаемые форматы: *.png, .jpg, .jpeg и .gif*.



*Поддерживаются следующие форматы файлов: png, jpg, jpeg и gif.*

*Для Qlik Sense: можно загрузить изображения в папку **В приложении** в библиотеке медиафайлов. Для загрузки изображений в папку по умолчанию необходимо использовать программу Qlik Management Console.*

*Для программы Qlik Sense Desktop: если папка по умолчанию пустая или необходимо добавить свои собственные изображения, папку можно найти по адресу: <user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default. При перемещении приложения между установками изображения объединяются в пакет и сохраняются в файле qvf вместе с остальным содержимым приложения.*

*Изображения, объединенные в пакет, можно найти в папке **В приложении** в библиотеке медиафайлов.*

3. В библиотеке медиафайлов щелкните папку, например, **В приложении** или **Default**.
4. Выберите рисунок, который необходимо добавить на слайд. Отобразится предварительный просмотр рисунка.
5. Щелкните команду **Вставить**.



*Либо удерживайте файл изображения, который необходимо добавить, или щелкните его правой кнопкой мыши и выберите **Вставить**.*

Рисунок будет добавлен и встроен в сетку. Для перемещения используйте кнопки со стрелками на клавиатуре.



*Если рисунок больше слайда по высоте или ширине, его размер будет изменен согласно размеру слайда.*

### Добавление ссылки на слайд

На панели инструментов для форматирования текста есть опция для добавления ссылки внутри текстового объекта.

### Добавление ссылки

Можно отметить абзац текста и использовать его для ссылки.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект, для которого требуется добавить ссылку.  
Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Выберите абзац текста, который требуется использовать для ссылки.
3. Щелкните **é**.

Откроется диалоговое окно ссылки.

4. В поле **Ссылка на** введите веб-адрес, на который нужно указать ссылку.



*Если префикс не добавлен, http:// добавляется автоматически, предполагая, что вы добавляете веб-адрес.*

5. Щелкните элемент **É** или нажмите кнопку Enter, чтобы применить новую ссылку.
6. Щелкните за пределами текста.

Ссылка добавлена.

### Удаление ссылки

Ссылку можно удалить из текстового абзаца.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования дважды щелкните текстовый объект, для которого требуется удалить ссылку.  
Появится панель инструментов для форматирования текста.
2. Щелкните ссылку, чтобы курсор оказался в пределах ссылки.
3. Щелкните **É** .  
Откроется диалоговое окно ссылки.
4. Щелкните **Ö** .
5. Щелкните за пределами текста.

Ссылка удалена, но текстовый абзац сохранен.

### Изменение вида снимка

Одним из способов выделить свои наблюдения и донести информацию до аудитории четко и понятно является возможность скрывать или показывать отдельные части снимка.

### Изменение свойств снимка

В списке ниже представлены все редактируемые свойства.

- Заголовки (основной заголовок, подзаголовки и сноски)
- Межстрочный интервал сетки
- Метки (метки точек диаграммы, метки листов, метки измерений)
- Легенда
- Ось X с заголовком и метками
- Ось Y с заголовком и метками

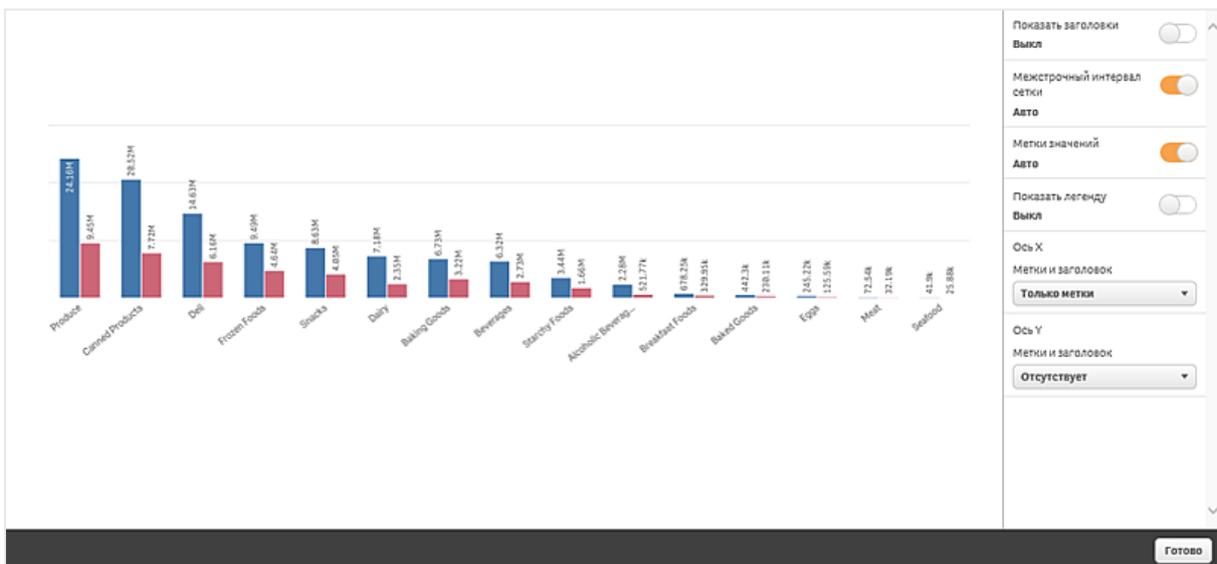
Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните снимок, который требуется изменить.
2. Щелкните элемент @ .  
Откроется диалоговое окно, где можно изменить вид снимка.
3. Для параметра **Показать заголовки** выберите **Вкл** или **Выкл**, чтобы показать или скрыть основной заголовок, подзаголовок и сноску.
4. Для параметра **Межстрочный интервал сетки** выберите интервал линий сетки: **Авто** или **Пользовательский**. Затем в раскрывающемся списке выберите один из вариантов: **Без сетки**, **Широкий**, **Средний** или **Узкий**.
5. Для параметра **Метки значений** выберите **Авто** или **Выкл**.
6. Для параметра **Показать легенду** выберите **Авто** или **Выкл**.
7. Для параметров **Ось X** и **Ось Y** **Метки и заголовков** выберите из раскрывающегося списка один из параметров: **Метки и заголовок**, **Только метки**, **Только заголовок** или **Отсутствует**.
8. Щелкните **Готово**.

Вид снимка изменен.



*Если выбран параметр «Авто» и свойство не отображается, необходимо увеличить размер снимка.*



*Диалоговое окно снимка с линиями сетки, в котором видимы только ось X и метки данных.*

### Изменение пропорций при изменении размера снимка

При изменении размера снимка вы можете выбрать разблокирование пропорций, чтобы включить режим произвольного изменения размера. При изменении размера визуализация будет открываться постепенно.



*При постепенном открытии происходит следующее: при увеличении размера визуализации (или разблокированного снимка) открытие информации производится постепенно. При уменьшении размера визуализации (или разблокированного снимка) информация в визуализации уменьшается, что позволяет сосредоточиться на важной информации, а не перегружать небольшое пространство визуализации большим объемом информации.*

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните снимок, размер которого необходимо изменить.
2. Щелкните элемент [ , чтобы разблокировать пропорции для произвольного изменения размера.  
Отобразится элемент \ .
3. Используйте метки-манипуляторы по краям визуализации, чтобы изменить ее размер. При изменении размера визуализация будет открываться постепенно.
4. Щелкните элемент \ , чтобы заблокировать пропорции.

Вы изменили пропорции в снимке и изменили размер визуализации.



*Если изменить размер визуализации с отображающимся на экране [ , размер рисунка будет изменен без постепенного открытия.*

## 2.8 Презентация истории

Во время создания истории ее можно воспроизвести, чтобы увидеть, как она будет выглядеть и восприниматься аудиторией. Воспроизведение истории полностью занимает окно браузера. Можно увидеть, как выглядят снимки, встроенные листы, тексты, формы и визуальные эффекты.

Когда аудитория задает вопросы, можно получать доступ к оперативным данным снимков и встроенных листов. Это дает возможность находить новые скрытые истории, чтобы представлять и развивать историю в новых направлениях.

### Воспроизведение истории

Историю можно воспроизвести в том виде, в котором она будет представлена аудитории. Далее описаны элементы навигации для прокрутки слайдов вперед и назад. Прежде чем выполнить выборку на вставленном в слайд листе оперативных данных, щелкните данный лист.

### Вход в режим воспроизведения

Выполните следующие действия.

- В виде повествования щелкните элемент **U** над временной линией.

История откроется в браузере в полноэкранном режиме и будет готова к воспроизведению с текущего слайда



*Начать воспроизведение истории также можно путем длительного нажатия или щелчка правой кнопкой мыши на истории в обзоре приложения или навигаторе историй и выбора параметра **Воспроизвести** в контекстном меню.*



*На сенсорном устройстве можно увеличивать и уменьшать масштаб слайда с помощью сенсорного жеста прижатия. Выполнение выборок на листах оперативных данных при увеличенном масштабе не поддерживается.*

### Отображение сведений точки диаграммы

Выполните следующие действия.

- Наведите указатель на точку диаграммы для отображения всплывающей подсказки со сведениями.

### Отображение номера слайда

Выполните следующие действия.

- Щелкните элемент **¥** в нижней части слайда, чтобы отобразить сведения о слайде, просматриваемом в данный момент, и общем количестве слайдов в истории: <номер текущего слайда> **из** <общее количество слайдов>.

### Перемещение между слайдами

Выполните следующие действия.

1. Щелкните **¥** в нижней части слайда.
2. Щелкните элементы **ê** и **ë** для перехода между слайдами.



*На сенсорном устройстве можно перемещаться между слайдами, сдвигая их пальцами влево или вправо. При работе на компьютере можно использовать клавиши со стрелками на клавиатуре или клавишу пробела.*

### Работа с листом оперативных данных

Для взаимодействия и выполнения выборок на листе оперативных данных щелкните лист в любом месте.

Выполните следующие действия.

- Щелкните лист оперативных данных.

Теперь можно выполнить выборки на листе.



*Чтобы отключить возможность выборок, щелкните за пределами листа оперативных данных или перейдите на другой слайд.*

### Экспорт истории

Выполните следующие действия.

1. Щелкните **¥** в нижней части слайда.
2. Щелкните **г** .  
Откроется диалоговое окно **Параметры PowerPoint**.

См.: *Экспорт истории (страница 54)*

### Закрытие режима воспроизведения

Выполните следующие действия.

- Чтобы закрыть режим воспроизведения, щелкните элемент **E** или нажмите клавишу Esc.

### Доступ к оперативным данным снимка

Из снимка (на слайде истории) можно перемещаться на лист и визуализацию, из которой он происходит. Это позволяет осуществлять доступ к оперативным данным снимка, где можно делать новые выборки, чтобы поворачивать историю в новых направлениях.

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования переместитесь на слайд истории со снимком.
2. Длительное касание/щелчок правой кнопкой мыши на снимке.  
Откроется контекстное меню снимка.
3. Выберите команду **К источнику**.

Вы будете направлены на лист, к которому относится снимок. Визуализация, с которой снят снимок, изначально выделена.

Чтобы вернуться к истории, щелкните **Ù Возврат**.



*Снимок отображает данные в соответствии с правами доступа пользователя, создавшего снимок. Созданный снимок можно использовать в истории. Однако при возврате из истории в визуализацию для просмотра оперативных данных в приложении на пользователей распространяются ограничения, связанные с их правами доступа.*



Если визуализация, с которой снят снимок, больше не доступна, вы все равно будете направлены на исходный лист. Если весь лист, на котором была размещена визуализация, больше не доступен, вы останетесь в виде повествования. Появится сообщение об ошибке **Лист отсутствует**.



Также можно получить доступ к оперативным данным снимка при воспроизведении истории.

### Доступ к листу из слайда

При воспроизведении истории можно перемещаться от листа оперативных данных к листу в виде листа. Таким образом, вы получаете доступ к исходному листу с вашими выборками, примененными к нему. Далее можно сделать новые выборки, чтобы направить историю в другом направлении.

Выполните следующие действия.

1. Во время воспроизведения истории переместитесь на слайд истории с листом оперативных данных.
2. Щелкните команду **Перейти к листу**.

Вы будете направлены на лист в виде листа с выборками, выполненными на листе оперативных данных.

Чтобы вернуться к истории, щелкните **Возврат**.

### Выбор листа оперативных данных

Во время воспроизведения истории вы можете выполнять выборки на листах оперативных данных так же, как на листе в виде листа.

### Включить выборки

Выполните следующие действия.

1. В виде повествования щелкните элемент **U** над временной линией.
2. Переместитесь на слайд с листом оперативных данных.
3. Щелкните лист, чтобы включить для него функцию выборок.  
Можно взаимодействовать с листом.
4. Начинайте выполнять выборки в визуализациях.

Визуализации отвечают выборкам и отфильтровывают подмножества данных.



Чтобы отключить возможность выборок, щелкните за пределами листа или перейдите на другой слайд истории.

Во время воспроизведения истории на малом экране необходимо перейти в режим вида листа для просмотра листа и создания выборки.

### Отменить выборки

Можно отменить выборки, выполненные на листе оперативных данных.

Выполните следующие действия.

- Во время воспроизведения истории при наличии выборок на листе оперативных данных щелкните команду **Отменить выборки**.

Выборки на листе будут отменены. Таким образом, выборки на листе будут в том состоянии, в котором они были до вставки листа оперативных данных в слайд.



*Функция отмены позволяет возвращаться к выборкам, выполненным до вставки листа оперативных данных в слайд.*

## 2.9 Поиск и устранение неисправностей. Использование повествования

В этом разделе описаны проблемы, которые могут произойти при использовании повествований в Qlik Sense.

### Не удается редактировать историю

Необходимо внести изменение в историю, но редактирование недоступно.

#### Возможная причина

История опубликована.

История расположена в приложении в потоке в личном облаке или группе.

#### Предлагаемые меры

Если история создана вами, отмените публикацию, чтобы внести изменения.

Отмените публикацию приложения в личном облаке или в рабочей области группы.

См.: *Отмена публикации истории (страница 45)*

#### Предлагаемые меры

Если история создана не вами, создайте дубликат истории, чтобы внести изменения. Дублированная история не будет обновлена при обновлении первоначальной истории.

См.: *Дублирование истории (страница 14)*

### Лист отсутствует

При воспроизведении истории лист отсутствует.

#### **Возможная причина**

Лист был удален.

Лист является личным (расположен в папке **Мои листы** другого пользователя).

#### **Предлагаемые меры**

Если лист личный, попросите владельца его опубликовать.

См.: *Публикация (страница 38)*

См.: *Публикация листа (страница 43)*

### Не удается изменить вид снимка

При попытке использовать параметр «Авто» для свойств снимка это не влияет на вид снимка.

#### **Возможная причина**

Снимок слишком маленький.

#### **Предлагаемые меры**

Увеличьте размер снимка в режиме просмотра повествования.

См.: *Изменение размера элементов на слайде (страница 21)*

### Не удается добавить ссылку в текстовый объект

Необходимо добавить ссылку в текстовый объект, но ссылка не работает.

#### **Возможная причина**

Используется Internet Explorer 10 или 11. Невозможно копировать и вставлять ссылки из внешних источников, так как при вставке ссылок в текстовые объекты форматирование теряется.

#### **Предлагаемые меры**

Используйте другой веб-браузер, чтобы добавить ссылку.

См.: *Добавление ссылки на слайд (страница 28)*

### Не удается сделать моментальный снимок

Не удается сделать моментальный снимок.

#### **Возможная причина**

Визуализация, снимок которой вы пытаетесь сделать, не завершена.

Визуализация, снимок которой вы пытаетесь сделать, является расширением, для которого функция создания снимков не включена.

Визуализация, снимок которой вы пытаетесь сделать, является фильтром. Создание снимков фильтров не поддерживается.

### **Предлагаемые меры**

Завершите визуализацию.

Включите функцию создания снимков в основном скрипте расширения визуализации, установив для свойства снимка значение true. Для редактирования скрипта необходимо разрешение. Обратитесь к разработчику.

## **Не удастся изменить порядок слайдов в истории**

Не удается переместить слайд во временной линии истории.

### **Возможная причина**

Вы одновременно используете мышь и гибридное устройство.

### **Предлагаемые меры**

Перед перемещением слайда нажмите и некоторое время удерживайте кнопку мыши.

Также можно использовать сенсорный экран и перемещать слайды, удерживая их касанием и перетаскивая.

## **Данные снимка не существуют в визуализации**

При переходе от снимка к источнику в визуализации отсутствуют данные снимка.

### **Возможная причина**

Пользователь, создавший снимок, имеет доступ к данным, которые недоступны для вас в соответствии с правами доступа к секции, определенными в скрипте загрузки данных.

### **Предлагаемые меры**

Запросите в скрипте аналогичные права доступа к секции.

## 3 Публикация

Приложения, включая листы и истории, можно опубликовать в потоках, чтобы содержимое стало доступным для других пользователей. Вы можете опубликовать дополнительные листы и истории как часть опубликованного приложения. С помощью прав доступа выполняется контроль пользователей, которые могут опубликовать различные виды содержимого.

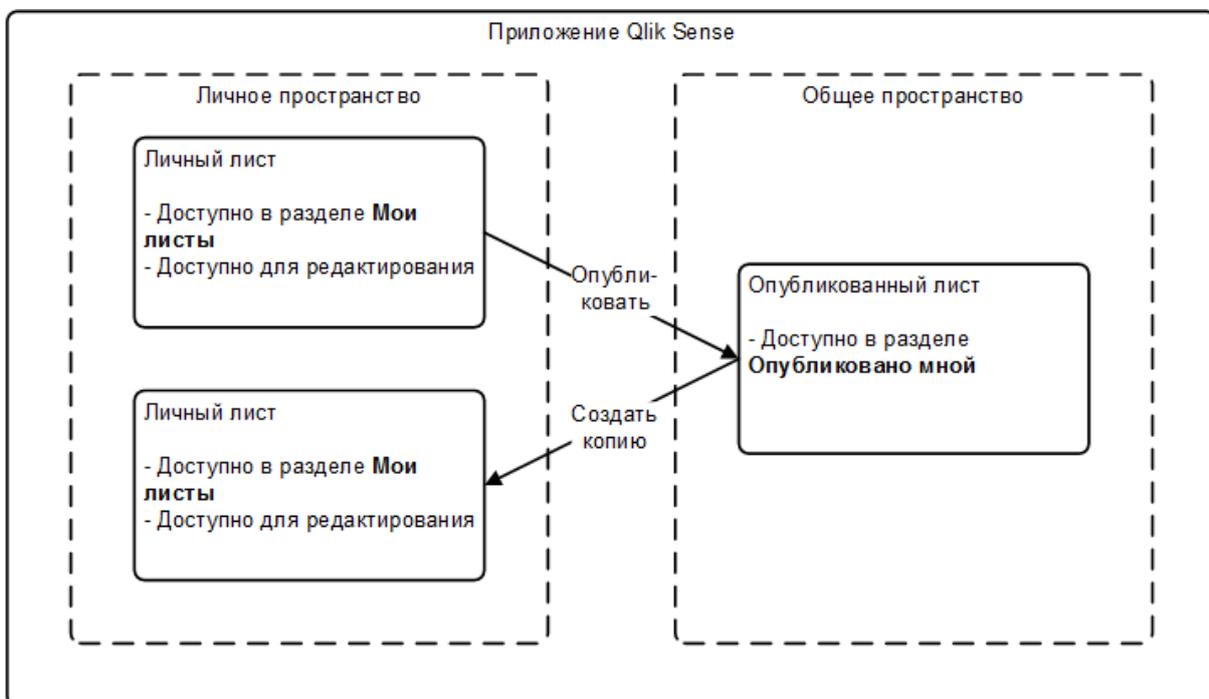
### 3.1 Публикация приложений

После публикации приложения его листы и истории станут доступными для других пользователей, имеющих доступ к потоку, которому принадлежит опубликованное приложение.

После публикации приложения оно будет заблокировано. Это значит, что другие пользователи не смогут изменять опубликованные листы и истории, но могут использовать их для анализа данных.

Никто не может редактировать основные листы и истории, опубликованные с приложением, но при наличии соответствующих прав доступа к опубликованному приложению можно добавлять личные листы и истории. С помощью создания копий опубликованный лист или историю можно использовать в качестве шаблона нового листа или истории.

На изображении ниже показано, как изменяется состояние листа после публикации приложения. Для историй это работает точно так же.



*Возможные состояния для листа, добавленного в опубликованное приложение Qlik Sense.*

Если приложение опубликовано, во время редактирования своих собственных листов будут доступны только основные элементы и диаграммы на панели ресурсов.

Приложения публикуются из программы Qlik Management Console.

### 3.2 Публикация листов и историй

Свои собственные листы и истории, которые вы создали как часть опубликованного приложения, также можно опубликовать, чтобы они стали доступными для всех других пользователей опубликованного приложения.

Во время работы с опубликованным приложением листы и истории организованы в разделы в обзоре приложения в зависимости от их статуса.

The screenshot displays the Qlik Sense interface for a 'Beginner's tutorial'. At the top, there are navigation icons and the title 'Beginner's tutorial'. Below this, a header section contains a logo with two overlapping circles (one green, one orange) and text: 'Beginner's tutorial', 'Последние загруженные данные: 22 января 2015 г., 11:35', 'Опубликовано: 11 июня 2015 г., 07:49', and 'Опубликовано в потоке: Everyone'. The main area is divided into sections: 'Листы' (Sheets), 'Закладки' (Bookmarks), and 'Истории' (Histories). A 'Создать новый лист' (Create new sheet) button is visible. The 'Основные листы (4)' (Main sheets) section includes 'Dashboard', 'Product Details', 'Customer Details', and 'Customer Location'. The 'Опубликовано мной (1)' (Published by me) section includes 'More product details'. The 'Мои листы (2)' (My sheets) section includes 'My own sheet', 'My new sheet', and a 'Создать новый лист' (Create new sheet) button. The 'Сообщество (2)' (Community) section includes 'New Product Details' and 'Q1 Product Details'. A sorting dropdown menu is set to 'По дате публикации' (By publication date).

**Основные листы / Основные истории**

Листы и истории, которые были включены в приложение, когда оно было опубликовано. Они доступны для всех пользователей приложения.

<b>Опубликовано мной</b>	Листы и истории, которые были созданы и опубликованы, чтобы все пользователи приложения имели к ним доступ. Другие пользователи увидят их в разделе <b>Сообщество</b> .
<b>Мои листы / Мои истории</b>	Листы и истории, которые были созданы, но не опубликованы. Их еще никто не может видеть.
<b>Сообщество</b>	Листы и истории, которые создал другой пользователь и опубликовал их в приложении, к которому у вас есть доступ.

### 3.3 Неопубликованное приложение

#### Что можно сделать

- Изменяйте скрипт загрузки и перезагружайте данные.
- Просматривайте структуру данных и сведения о данных из режима просмотра модели данных.
- Создавайте, изменяйте и удаляйте листы, визуализации и закладки.
- Создавайте основные элементы (измерения, меры и визуализации) для многократного использования.
- Перемещайтесь между листами, историями и закладками.
- Создавайте и очищайте выборки.
- Применяйте/вызывайте закладки повторно.

### 3.4 Опубликованное приложение

#### Что можно сделать

- Перемещайтесь между листами.
- Исследуйте листы и визуализации, которые были изначально включены в приложение.
- Просматривайте истории, которые были изначально включены в приложение.
- Создавайте и изменяйте свои собственные листы, визуализации и истории, основанные на данных в приложении.
- Публикуйте созданные листы и истории, чтобы другие пользователи могли их использовать.
- Отменяйте публикацию созданных листов и историй, чтобы они снова стали недоступны другим пользователям.
- Обновляйте листы, опубликованные вами.
- Копируйте и вставляйте визуализации между листами.
- Используйте основные элементы (измерения, меры и визуализации), которые были изначально включены в приложение.
- Создавайте и изменяйте свои собственные закладки.

- Создавайте и очищайте выборки.
- Применяйте/вызывайте закладки повторно.

## Что нельзя сделать

- Изменить скрипт загрузки или перезагрузить данные.
- Открыть просмотр модели данных.
- Изменить визуализации, листы, истории и закладки, которые были изначально включены в приложение.
- Изменить опубликованные листы и истории.

## 3.5 Потоки

Содержимое в хабе организовано в потоки. Поток представляет собой совокупность приложений, к которым группа пользователей имеет специальный доступ. Пользователи потока могут иметь разные права доступа. Некоторые пользователи могут только читать содержимое в потоке, тогда как другие могут публиковать в нем свое содержимое.

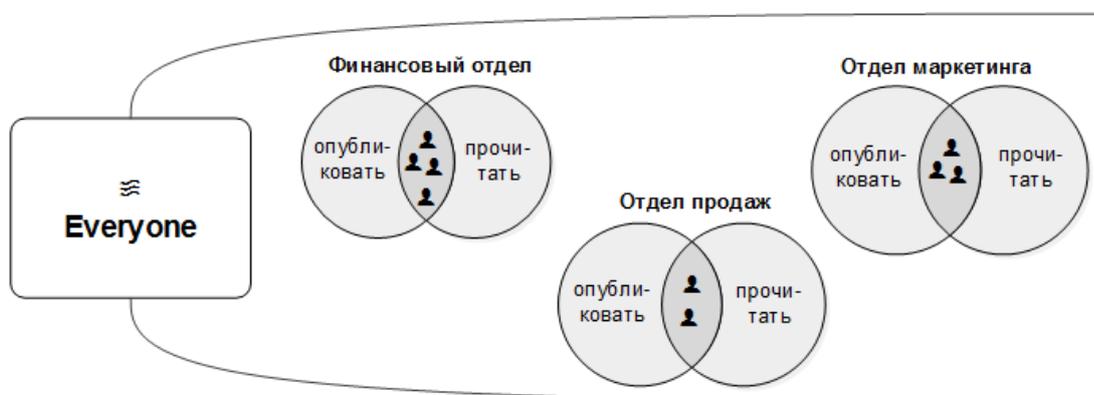
По умолчанию программа Qlik Sense включает в себя поток Everyone, для которого у всех пользователей программы есть права чтения и публикации.

У каждого пользователя имеется собственное пространство, называемое **Работа**, предназначенное для личного содержимого. Это позволяет четко отделить личную (еще не опубликованную) информацию от доверенной (опубликованной).

Права на чтение и публикацию в потоках определены в Qlik Management Console.

При удалении или изменении имени потока появляется всплывающее уведомление.

**i** Приложение может быть опубликовано только в одном потоке. Чтобы опубликовать приложение в другом потоке, необходимо сначала скопировать приложение, а затем опубликовать.



В данном примере представлены разные отделы одной компании. Все пользователи во всех отделах имеют права чтения и публикации в потоке *Everyone*.



Только пользователи из финансового отдела имеют доступ к потоку «Финансовый». Некоторые пользователи имеют права чтения и публикации, другие — только чтения.

### 3.6 Публикация листа

Вы можете опубликовать созданные листы, чтобы они были доступны для просмотра другим пользователям.



Вы можете опубликовать листы только как часть опубликованного приложения.

Выполните следующие действия.

1. Для просмотра листов из обзора приложения щелкните элемент 4 .
2. Выполните длительное нажатие или щелчок правой кнопкой мыши на лист для публикации и выберите команду **Опубликовать**.  
Откроется диалоговое окно **Опубликовать лист**.
3. Щелкните **Опубликовать**.

Лист будет опубликован и перемещен из раздела **Мои листы** в раздел **Опубликовано мной**.

Другие пользователи, которые имеют доступ к этому приложению, смогут увидеть опубликованный лист в разделе **Сообщество**.



Лист также можно опубликовать в виде листа, щелкнув элемент "" и выбрав команду **Опубликовать лист**, или путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши на листе в навигаторе листов.

### 3.7 Отмена публикации листа

Чтобы отменить доступность опубликованного листа для других пользователей, можно отменить его публикацию.

Выполните следующие действия.

1. Для просмотра листов из обзора приложения щелкните элемент 4 .
2. Опубликованный лист находится в разделе **Опубликовано мной**.
3. Щелкните правой кнопкой мыши или выполните длительное нажатие на листе и выберите параметр **Отменить публикацию**.  
Откроется диалоговое окно **Отменить публикацию листа**.
4. Щелкните **Отменить публикацию**.  
Публикация будет отменена и лист будет перемещен из раздела **Опубликовано мной** в раздел **Мои листы**.

Лист больше не доступен другим пользователям приложения.



*Публикацию листа также можно отменить в виде листа, щелкнув элемент " " и выбрав команду **Отменить публикацию листа**, или путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши на листе в навигаторе листов.*

### 3.8 Публикация истории

Вы можете опубликовать созданные истории, чтобы они были доступны для просмотра другим пользователям.



*Вы можете опубликовать истории только как часть опубликованного приложения.*

Выполните следующие действия.

1. Из обзора приложения щелкните элемент 5 для просмотра историй.
2. Выполните длительное нажатие или щелчок правой кнопкой мыши на историю для публикации и выберите команду **Опубликовать**.  
Откроется диалоговое окно **Опубликовать историю**.
3. Щелкните **Опубликовать**.

История будет опубликована и перемещена из раздела **Мои истории** в раздел **Опубликовано мной**.

Другие пользователи, которые имеют доступ к этому приложению, смогут увидеть опубликованную историю в разделе **Сообщество**.



*Историю также можно опубликовать в виде повествования, щелкнув элемент " " и выбрав команду **Опубликовать историю**, или путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши на истории в навигаторе историй.*

## 3.9 Отмена публикации истории

Чтобы отменить доступность опубликованной истории для других пользователей, можно отменить ее публикацию.

Выполните следующие действия.

1. Из обзора приложения щелкните элемент  для просмотра историй.
2. Опубликованная история находится в разделе **Опубликовано мной**.
3. Щелкните правой кнопкой мыши или выполните длительное нажатие на истории и выберите параметр **Отменить публикацию**.  
Откроется диалоговое окно **Отменить публикацию истории**.
4. Щелкните **Отменить публикацию**.  
Публикация будет отменена и история будет перемещена из раздела **Опубликовано мной** в раздел **Мои истории**.

История больше не доступна другим пользователям приложения.



*Публикацию истории также можно отменить в виде повествования, щелкнув элемент  и выбрав команду **Отменить публикацию истории**, или путем длительного касания или щелчка правой кнопкой мыши на истории в навигаторе историй.*

## 3.10 Отчеты Qlik NPrinting в Qlik Sense

Qlik NPrinting поддерживает пересылку отчетов в хаб Qlik Sense зарегистрированными пользователями, которые являются членами группы Active Directory в Qlik Sense и Qlik NPrinting. Отчеты являются частными, их просмотр доступен только пользователю, которому они отправлены.

Чтобы просмотреть отчеты из хаба, щелкните **Отчеты**. Отчеты могут быть представлены в форматах PDF, Excel, Word и PowerPoint.



*В настоящее время удаление отчетов Qlik NPrinting из хаба Qlik Sense невозможно.*



*Найти отчеты с помощью поиска Qlik Sense не удастся.*

## Рассылка отчетов Qlik NPrinting для Qlik Sense

Можно составить расписание рассылки отчетов Qlik NPrinting для Qlik Sense.

### Перед началом работы:

Чтобы разрешить и настроить рассылку отчетов Qlik NPrinting для Qlik Sense, необходимо следующее:

- Qlik NPrinting версии 17.1 или новее.
- Сертификаты (client.pfx, server.pfx и root.cer) экспортированы системным администратором Qlik Sense из Qlik Sense QMC. При экспорте сертификатов необходимо указать секретный ключ.
- Сертификаты установлены администратором Qlik NPrinting на все компьютеры, где используется Qlik NPrinting Scheduler.
- Создано правило брандмауэра, в соответствии с которым разрешены входящие подключения к порту 4243 Qlik Sense QRS.
- Чтобы настроить рассылку отчетов в Qlik NPrinting, вы должны быть пользователем Qlik NPrinting с разрешениями на выполнение задач из раздела **Опубликовать**. Также необходима следующая информация:
  - адрес центрального узла для сервера Qlik Sense. Данный адрес доступен в Qlik Sense QMC в разделе **Узлы**.



*Подробные инструкции по установке сертификатов и настройке рассылки отчетов из Qlik NPrinting в Qlik Sense см. в справке Qlik NPrinting.*

Для рассылки отчетов выполните в Qlik NPrinting следующие действия:

1. Выполните вход в Qlik NPrinting в качестве пользователя с разрешениями на выполнение задач из раздела **Опубликовать**.
2. Выберите **Назначения**, а затем выберите **Хаб**. Добавьте хаб Qlik Sense в качестве места назначения. Для сервера Qlik Sense необходим адрес центрального узла.
3. Создайте задание **Опубликовать**, затем укажите приложение, отчеты, пользователей, расписание и хаб Qlik NPrinting в качестве мест назначения.

### Подключение к приложениям Qlik Sense в Qlik NPrinting

Можно создавать подключения из Qlik NPrinting к приложениям Qlik Sense. Затем можно использовать эти данные для создания и разработки отчетов в Qlik NPrinting.

### Перед началом работы

Чтобы создавать и использовать подключения из Qlik NPrinting к приложениям Qlik Sense, необходимо следующее:

- В данном случае применяются те же требования к сертификатам, что и для рассылки отчетов из Qlik NPrinting в Qlik Sense. Однако сертификаты должны быть установлены на всех компьютерах Qlik NPrinting Engine.
- Создано правило брандмауэра, в соответствии с которым разрешены входящие подключения к порту 4243 Qlik Sense QRS.

- Чтобы создать подключение к приложению Qlik Sense в Qlik NPrinting, вы должны быть пользователем Qlik NPrinting с разрешениями на выполнение задач из раздела **Подключения**. Также необходима следующая информация:
  - прокси-адрес (полное имя компьютера) сервера Qlik Sense;
  - идентификатор приложения Qlik Sense. Данный идентификатор доступен в Qlik Sense QMC в разделе **Приложения**;
  - домен Windows и имя пользователя администратора Qlik Sense. Данный адрес доступен в Qlik Sense QMC в разделе **Пользователи**.



*Подробные инструкции по установке сертификатов и настройке подключений из Qlik NPrinting к приложениям Qlik Sense см. в справке Qlik NPrinting.*

Для создания подключения к отчету Qlik Sense выполните в Qlik NPrinting следующие действия:

1. Выполните вход в Qlik NPrinting в качестве пользователя с разрешениями на выполнение задач из раздела **Подключения**.
2. В раскрывающемся списке **Приложения** выберите **Приложения**. Щелкните **Создать приложение**, чтобы создать новое приложение Qlik NPrinting.
3. Выберите **Приложения**, а затем — **Подключения**. Щелкните **Создать подключение**, выберите только что созданное приложение, а затем щелкните Qlik Sense в поле **Источник**.  
Для завершения процесса создания подключения понадобится следующая информация:

- прокси-адрес (полное имя компьютера) сервера Qlik Sense;
- идентификатор приложения Qlik Sense.
- домен Windows и имя пользователя администратора Qlik Sense.

### 3.11 Документы QlikView в Qlik Sense

Можно опубликовать ссылку на документ QlikView в хабе Qlik Sense вместо рассылки файлов по электронной почте или в определенную папку. Этот способ можно использовать, когда необходимо предоставить общий доступ к документу QlikView от имени зарегистрированного пользователя, который входит в группу пользователей **Active Directory** в QlikView и Qlik Sense.

В QlikView администратор должен настраивать рассылку для Qlik Sense.

#### Публикация ссылок на документы QlikView в хабе Qlik Sense

Для предоставления общего доступа к ссылкам на документы QlikView в хабе Qlik Sense используется QlikView Management Console. Для просмотра документов QlikView войдите в хаб Qlik Sense с помощью учетных данных зарегистрированного пользователя, которому был предоставлен общий доступ к документу. Щелкните ссылку на документ в окне **Документы QlikView**, чтобы открыть QlikView AccessPoint в новом окне. При просмотре документов QlikView в Qlik Sense изменения не могут быть сохранены.



Отображение документов QlikView на портативных устройствах с помощью мобильного представления не поддерживается.

### Перед началом работы

Чтобы разрешить публикацию ссылок на документы QlikView, необходимо следующее:

- QlikView версии 12.00 SR3 или новее.
- Установка QlikView с лицензией Publisher.
- Системный администратор экспортировал другой набор сертификатов (*client.pfx*, *server.pfx* и *root.cer*) из Qlik Sense Management Console на каждую из машин QlikView Distribution Service (QDS).
- Программа Qlik Sense настроена для использования общего содержимого.
- Подключение сервера к QlikView AccessPoint настроено для использования имени машины.

Чтобы опубликовать ссылку на документ, в QlikView Management Console выполните следующие действия.

1. Щелкните вкладку **Documents** .

Откроется страница **Source Document** .



Публиковать можно только исходные документы.

2. Разверните экземпляр машины QDS и перейдите к документу, к которому необходимо предоставить общий доступ.
3. Щелкните  , чтобы создать новую задачу.
4. На вкладке **Distribute** щелкните  , чтобы добавить получателя.
5. Выберите тип пользователя **Named User**.
6. Щелкните  , чтобы добавить пользователя.



Этот зарегистрированный пользователь должен входить в группу пользователей **Active Directory** в QlikView и Qlik Sense.

7. На вкладке **Document Information** щелкните  , чтобы добавить атрибут.
8. Введите *ShowInSenseHub* в поле **Name** и *true* в поле **Value** .
9. Щелкните **Apply**.  
После запуска задачи ссылка на документ QlikView будет добавлена в хаб Qlik Sense.



Удаление ссылок на документы QlikView из хаба Qlik Sense не поддерживается.

### Требования к сертификатам QlikView

При создании набора сертификатов для QlikView необходимо следующее:

- Для создания сертификатов необходимо использовать полное имя, включая домен машины QDS.
- Сертификаты должны быть защищены паролем.
- Необходимо создать пару секретных ключей.

### Сведения о конфигурации

Следующие темы содержат сведения о конфигурациях, необходимые для публикации ссылок на документы QlikView в хабе Qlik Sense:

См.: [Configuring Qlik Sense to allow users to publish a link to shared content](#) (Настройка Qlik Sense для разрешения пользователям публиковать ссылку на общее содержимое)

См.: [Configuring the QlikView Distribution Service with the Qlik Sense certificates](#) (Настройка QlikView Distribution Service с помощью сертификатов Qlik Sense)

См.: [Creating a task to publish a link to a QlikView document in the Qlik Sense hub](#) (Создание задачи для публикации ссылки на документ QlikView в хабе Qlik Sense)

## 4 Экспорт и печать

Благодаря функциям экспорта и печати листов и визуализаций пользователи могут разрешать интересующие их вопросы и совместно работать с людьми по всему миру, используя систему Qlik Sense. Например, можно взаимодействовать с клиентами и поставщиками и принимать решения на основе данных выборки.

Экспорт листа или визуализации можно выполнить очень просто. Необходимо настроить некоторые параметры и подтвердить экспорт. Нет необходимости создавать шаблон или получать особые технические навыки. Можно также выбрать удобный формат вывода: файл PDF или изображение. Файл PDF легко распечатать.



*На сенсорных устройствах можно экспортировать листы и визуализации, но нельзя экспортировать повествования.*

### 4.1 Экспорт данных из визуализации

Данные можно экспортировать из визуализации в приложение Excel и сохранить как файл .xlsx.

Выполните следующие действия.

1. Выполните длительное нажатие или щелчок правой кнопкой мыши на визуализации, из которой необходимо экспортировать данные.
2. Выберите команду | **Экспортировать данные**.
3. В диалоговом окне **Экспорт завершен** щелкните ссылку, чтобы загрузить файл данных.
4. Откройте или сохраните файл.

Данные экспортированы в файл .xlsx.

При возможности программа Qlik Sense всегда , экспортирует данные в числовой формат. Поэтому, если числу или строке предшествуют нули, нулевые значения не будут экспортированы в файл Excel. Пример. Значение 02 будет экспортировано как 2.

При экспорте таблиц из Qlik Sense в полученных файлах .xlsx измерения предшествуют мерам независимо от их порядка в визуализации таблицы Qlik Sense. Это является следствием порядка связывания данных в Qlik Sense Engine Service. Для обхода этого ограничения создайте вычисляемые измерения на основе мер и используйте в таблице измерения вместо мер.



*В подокнах фильтра с одним или несколькими измерениями можно выбрать все измерения или одно из них.*

### Ограничение числа строк и столбцов по умолчанию

Максимальное число строк и столбцов в экспортируемом файле Excel:

- 1 048 566 строк на лист. Для сводных таблиц: 1 048 566 измерений столбцов. После экспорта можно добавить 10 строк.
- 16 384 столбцов на лист. Если число столбцов превышает максимальное значение, экспортируемый файл будет обрезан и отобразится предупреждающее сообщение.

### 4.2 Экспорт листа

Программа Qlik Sense экспортировать весь лист в формате файла PDF.

Выполните следующие действия.

1. Откройте лист, который необходимо экспортировать.
2. Щелкните  и выберите **Экспортировать лист в PDF**.  
Откроется диалоговое окно **Параметры документа PDF**.
3. Выберите **Размер бумаги**; для этого прокрутите соответствующее раскрывающееся меню и щелкните необходимый элемент.
4. Нажимайте **+** или **-** рядом с параметром **Разрешение (точек на дюйм)** для увеличения или уменьшения разрешения соответственно. Можно также ввести точное значение.  
Минимальное значение составляет 72 dpi, максимальное — 300 dpi.
5. Нажмите параметр **Ориентация** и выберите **Портрет** или **Ландшафтный**.
6. В области **Параметры пропорции** доступны следующие параметры.
  - **Сохранить текущий размер** для вставки визуализации в документ PDF без изменения размера. Если полученный документ PDF меньше визуализации, она будет обрезана.
  - Параметр **По размеру страницы, не сохранять пропорции** изменяет высоту и ширину визуализации для отображения на всю страницу. Пропорции изменяются соответственно.
7. Щелкните **Экспорт**, чтобы приступить к созданию изображения.



*Можно распечатать файл PDF для создания бумажной копии.*

### Экспорт листа на сенсорных устройствах

С помощью программы Qlik Sense можно экспортировать весь лист в формате файла PDF с помощью мобильных устройств.

Выполните следующие действия.

1. Откройте лист, который необходимо экспортировать.
2. Щелкните  и выберите **Экспортировать лист в PDF**.  
Откроется диалоговое окно **Параметры документа PDF**.
3. Выберите **Размер бумаги**; для этого прокрутите соответствующее раскрывающееся меню и щелкните необходимый элемент.

4. Нажмите параметр **Ориентация** и выберите **Портрет** или **Ландшафтный**.
5. Щелкните **Экспорт**, чтобы приступить к созданию файла PDF.
6. Чтобы загрузить файл PDF, щелкните ссылку **Щелкните, чтобы загрузить файл PDF**.

### 4.3 Экспорт визуализации

Программа Qlik Sense позволяет экспортировать визуализацию в виде изображения или файла PDF.

Обратите внимание: экспорт следующих типов объектов невозможен.

- Фильтр
- Объекты ключевого показателя эффективности со ссылками на лист

Будет осуществлен экспорт только видимой части визуализации. Например, при экспорте таблицы, содержащей полосы прокрутки, вы получите изображение или файл PDF, в которых отображаются полосы прокрутки и выделенная ими область окна, а не таблица полностью.



*Расширение визуализации (пользовательский объект) можно экспортировать, если для него разрешена функция экспорта, а также если это предусмотрено правилами безопасности по установке Qlik Sense.*

### Экспорт в виде изображения

Выполните следующие действия.

1. Щелкните правой кнопкой мыши визуализацию, которую необходимо экспортировать.
2. В контекстном меню выберите **Экспорт в виде изображения**.  
Откроется диалоговое окно **Параметры изображения**.
3. Выберите вариант сохранения **текущих** параметров или измените их с помощью параметров раздела **Польз..**
  - При выборе **Текущий** отобразятся ширина и высота исходной диаграммы, а также разрешение экрана в точках на дюйм. Можно выбрать формат вывода .png или .jpeg в раскрывающемся меню **Тип файла**.
  - Можно настроить измерения и разрешение экспортируемого изображения. Для этого щелкните параметр **Польз..**  
Чтобы установить ширину или высоту нового изображения, щелкните соответственно **+** или **-**, чтобы увеличить или уменьшить ширину и высоту. Можно также ввести точное значение. Минимальное значение составляет 8 пикселей, максимальное — 2 000 пикселей.



Максимальный размер экспортируемого изображения составляет 2000 на 2000 пикселей. Если в результате экспорта будет получено изображение большего размера, следует уменьшить его размер с помощью параметра **Пользовательский**.



Для сохранения пропорций необходимо изменить параметры **Ширина (пиксели)** и **Высота (пиксели)** соответственно.

Чтобы установить разрешение нового изображения, нажимайте **+** или **-** рядом с параметром **Разрешение (точек на дюйм)** для увеличения или уменьшения разрешения соответственно. Можно также ввести точное значение. Минимальное значение составляет 72 dpi, максимальное — 300 dpi.

- Щелкните **Экспорт**, чтобы приступить к созданию изображения.

### Экспорт в PDF

Выполните следующие действия.

- В контекстном меню выберите **Экспорт в PDF**.  
Откроется диалоговое окно **Параметры документа PDF**.
- Выберите **Размер бумаги**; для этого прокрутите соответствующее раскрывающееся меню и щелкните необходимый элемент.
- Для увеличения или уменьшения значения параметра **Разрешение (точек на дюйм)** нажимайте **+** или **-**. Можно также ввести точное значение. Минимальное значение составляет 72 dpi, максимальное — 300 dpi.
- Выберите **ориентацию**, нажав кнопку **Портрет** или **Ландшафтный**.
- В области **Параметры пропорции** доступны следующие параметры.
  - Сохранить текущий размер** для вставки визуализации в документ PDF без изменения размера. Если полученный документ PDF меньше визуализации, она будет обрезана.
  - Параметр **По размеру страницы, не сохраняя пропорции** изменяет высоту и ширину визуализации для отображения на всю страницу. Пропорции изменяются соответственно.
- Щелкните **Экспорт**, чтобы приступить к созданию изображения.



Можно распечатать файл PDF для создания бумажной копии визуализации.

### Экспорт визуализации на сенсорных устройствах

Программа Qlik Sense также позволяет экспортировать визуализацию в виде изображения или файла PDF с мобильных устройств.

На устройствах Android загрузка экспортированной визуализации запускается в новой вкладке и в том случае, если серверу не присвоен доверенный сертификат, при загрузке отображается предупреждение системы безопасности, а не запрос начала загрузки.

### Экспорт в PDF

При экспорте с мобильных устройств экспорт в PDF является опцией по умолчанию.

Выполните следующие действия.

1. Нажмите на визуализацию, которую необходимо экспортировать, чтобы увеличить масштаб.
2. Щелкните  и выберите **Экспорт**.  
Сохраните параметр по умолчанию **PDF** в раскрывающемся меню **Выбрать тип файла**.
3. Выберите **Размер бумаги**; для этого прокрутите соответствующее раскрывающееся меню и щелкните необходимый тип.
4. Нажмите параметр **Ориентация** и выберите **Портрет** или **Ландшафтный**.
5. Нажмите **Экспорт**, чтобы приступить к созданию файла PDF.
6. Чтобы загрузить файл PDF, нажмите ссылку **Щелкните, чтобы загрузить файл PDF**.

### Экспорт в виде изображения

Выполните следующие действия.

1. Нажмите на визуализацию, которую необходимо экспортировать, чтобы увеличить масштаб.
2. Щелкните  и выберите **Экспорт**.
3. Откройте раскрывающийся список **Выбрать тип файла** и щелкните **PNG** или **JPEG**, чтобы выбрать необходимый формат изображения.
4. Щелкните **Экспорт**, чтобы приступить к созданию изображения.
5. Чтобы загрузить файл изображения, нажмите ссылку **Щелкните, чтобы загрузить файл изображения**.

## 4.4 Экспорт истории



*Эта функция недоступна на мобильных устройствах.*

### Предварительно настроенные размеры слайдов PowerPoint

Можно создать презентацию PowerPoint из истории, которая создана с помощью функции повествования. По умолчанию размер слайда экспортированной презентации составляет 960 на 540 пикселей с соотношением сторон экрана 16:9, а также с разрешением 220 точек на дюйм.

Можно выбрать любой размер из трех предварительно настроенных размеров слайда и пропорции для слайдов PowerPoint. Доступен также пользовательский параметр. Предварительно настроенные размеры слайда:

	Пропорции	Ширина (пиксели)	Высота (пиксели)
<b>Стандартный (4:3)</b>	4:3	960	720
<b>Широкоэкранный (16:9)</b> (по умолчанию)	16:9	960	540
<b>Широкоэкранный (16:10)</b>	16:10	960	600

Доступно три разрешения: 220, 150 и 96 dpi.

## Экспорт в виде презентации PowerPoint

Выполните следующие действия.

1. Откройте историю, которую необходимо экспортировать.
2. Щелкните  и выберите **Экспорт истории в PowerPoint**.  
Откроется диалоговое окно **Параметры PowerPoint**.
3. Чтобы изменить **Размер слайда** и **Разрешение (точек на дюйм)** по умолчанию, выберите необходимые значения в двух раскрывающихся списках.
4. В нижней строке диалогового окна отображается результат применения параметров.
5. Щелкните **Экспорт**.  
Если презентация PowerPoint создана, в диалоговом окне отобразится ссылка.
6. Перейдите по ссылке.  
Презентация будет загружена в расположение загрузки вашего браузера по умолчанию.
7. Чтобы закрыть диалоговое окно, щелкните **Отменить**.

## Установка высоты и ширины слайда по выбору

Для экспортированных слайдов можно установить размеры, отличные от предварительно настроенных, выбрав в раскрывающемся списке **Размер слайда** диалогового окна **Параметры PowerPoint** элемент **Пользовательский**. В этом случае отобразится диалоговое окно, которое позволит настроить ширину и высоту слайда в пикселях.

Выполните следующие действия.

- Щелкните **+** или **-** для увеличения или уменьшения значения высоты и/или ширины слайда согласно вашим требованиям. Также можно ввести точное значение непосредственно в поле.



Для сохранения пропорций необходимо изменить параметры **Ширина (пиксели)** и **Высота (пиксели)** соответственно.

## Экспорт в виде файла PDF

Выполните следующие действия.

1. Откройте историю, которую необходимо экспортировать.
2. Щелкните  и выберите **Экспорт истории в PDF**.  
Откроется диалоговое окно **Параметры документа PDF**.
3. Чтобы изменить **Размер бумаги** по умолчанию, выберите необходимые значения в двух раскрывающихся списках.
4. Чтобы установить разрешение нового изображения, нажимайте **+** или **-** рядом с параметром **Разрешение (точек на дюйм)** для увеличения или уменьшения разрешения соответственно. Можно также ввести точное значение. Минимальное значение составляет 72 dpi, максимальное — 300 dpi.
5. Щелкните параметр **Ориентация** и выберите **Портрет** или **Ландшафтный**.
6. В области **Параметры пропорции** доступны следующие параметры:
  - **Сохранить текущий размер** для вставки визуализации в документ PDF без изменения размера. Если полученный документ PDF меньше визуализации, она будет обрезана.
  - Параметр **По размеру страницы** изменяет высоту и ширину визуализации для отображения на всю страницу. Пропорции изменяются соответственно.
7. В нижней строке диалогового окна отображается результат применения параметров.
8. Щелкните **Экспорт**.  
Если презентация PDF создана, в диалоговом окне отобразится ссылка.
9. Чтобы загрузить файл PDF, щелкните ссылку **Щелкните, чтобы загрузить файл PDF**.  
Презентация будет загружена в расположение загрузки вашего браузера по умолчанию.
10. Чтобы закрыть диалоговое окно, щелкните **Отменить**.

### 4.5 Поиск и устранение неисправностей. Экспорт

В этом разделе описаны проблемы, которые могут произойти при экспорте данных или историй в Qlik Sense.

#### Не удается экспортировать все данные

При попытке экспортировать данные из визуализации отобразилось следующее сообщение:

**Экспортированные данные готовы для загрузки. Обратите внимание, что набор данных был обрезан, поскольку он был слишком большой.**

##### Возможная причина

Данные вашей визуализации слишком велики для экспорта.

##### Предлагаемые меры

Ограничьте количество данных для экспорта и повторите попытку.

### Отсутствуют команды для экспорта визуализации в файл PDF или изображение

При попытке экспортировать визуализацию выяснилось, что команды **Экспортировать как изображение** и **Экспорт в PDF** отсутствуют в контекстном меню.

#### Возможная причина

Визуализация, которую необходимо экспортировать, представляет собой расширение визуализации (пользовательский объект), для которого не разрешена функция экспорта, либо экспорт запрещен правилами безопасности Qlik Sense.

#### Предлагаемые меры

Обратитесь к системному администратору.

### Не удается экспортировать визуализацию в виде изображения

При попытке экспортировать визуализацию в виде изображения не удалось выполнить экспорт.

#### Возможная причина

Визуализация, которую вы хотите экспортировать, имеет слишком большой размер. Максимальный размер экспортируемого изображения составляет 2000 на 2000 пикселей.

#### Предлагаемые меры

В ходе экспорта в диалоговом окне **Параметры рисунка** нажмите кнопку **Пользовательский** и задайте размер изображения, не превышающий 2000 на 2000 пикселей.

### В файлах PDF отображаются символы пробела

Символы пробела отображаются в файлах PDF, которые были созданы в процессе экспорта историй с метками на японском, корейском, китайском (упрощенное письмо) и китайском (традиционное письмо) языках.

#### Возможная причина

Для экспорта историй на этих языках требуется соответствующий шрифт, иначе будет использоваться шрифт Times New Roman, установленный по умолчанию. Шрифт Times New Roman не поддерживает японский, корейский, китайский (упрощенное письмо) и китайский (традиционное письмо) язык.

Он применяется только к тексту в объектах заголовков или параграфов истории. Он не применяется к встроенным визуализациям.

Если в редакторе загрузки данных для приложения в параметре CollationLocale объявлены значения ja, ja-JP, ko, ko-KR, zh-CN, zh-TW, для создания файла PDF функция экспорта будет использовать первый доступный шрифт из этого списка в том порядке, в котором они указаны:

<b>Язык CollationLocale</b>	<b>Шрифты</b>
Китайский (упрощенное письмо)	SimSun, SimHei, FangSong
Китайский (традиционное письмо)	PMingLiU, MingLiU, Microsoft JhengHei, Microsoft JhengHei UI
Японский	Meiryo, Meiryo UI, Yu Gothic, Yu Gothic UI, MS UI Gothic
Корейский	Malgun Gothic, BatangChe

Если не удастся найти ни один из перечисленных выше шрифтов, символы, для которых требуется китайский, корейский или японский шрифт, не будут напечатаны. На их месте будут пробелы.

### **Предлагаемые меры**

Установите один из этих шрифтов, необходимых для экспорта PDF, для используемого языка. Выбрать шрифт невозможно, поскольку система будет использовать только те, что перечислены в таблице, в указанном порядке.

Убедитесь, что используемые метки имеют тот же язык, который установлен в параметре CollationLocale. Если они отличаются, в созданном отчете будут корректно отображаться только общие символы.

Языки с порядком чтения справа налево, такие как арабский и иврит, в настоящее время не поддерживаются в метках.