



Zusammenarbeiten in Qlik Sense

Qlik Sense®

2.2

Copyright © 1993-2016 QlikTech International AB. Alle Rechte vorbehalten.



Copyright © 1993-2016 QlikTech International AB. Alle Rechte vorbehalten.

Qlik®, QlikTech®, Qlik Sense®, QlikView®, Sense® und das Qlik-Logo sind in mehreren Ländern eingetragene Marken von QlikTech International AB oder werden in anderer Weise von QlikTech International AB als Marken verwendet. Weitere hier genannte Marken sind Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

1 Über dieses Dokument	6
2 Data Storytelling	7
2.1 Die Story	7
2.2 Schnappschüsse	8
2.3 Eingebettete Arbeitsblätter	8
2.4 Sammeln von Erkenntnissen für eine Story mithilfe von Schnappschüssen	8
Anfertigen von Schnappschüssen	9
Anzeigen von Schnappschüssen	10
Löschen von Schnappschüssen	10
2.5 Auswahl von Erkenntnissen für eine Story mit der Schnappschuss-Bibliothek	11
Anzeigen von Schnappschüssen in der Schnappschuss-Bibliothek	11
Bearbeitung von Auskommentierungen in Schnappschuss-Bibliotheken	11
Löschen von Schnappschüssen aus der Schnappschuss-Bibliothek	12
2.6 Erstellen einer Story	13
Arbeiten mit Storys	14
Erstellen einer neuen Story	14
Eine Story bearbeiten	14
Duplizieren einer Story	15
Duplizieren einer Story in der App-Übersicht	15
Ändern des Titels und der Beschreibung einer Story	15
Ändern der Miniaturansicht einer Story	16
Löschen einer Story	17
Arbeiten mit Folien	17
Hinzufügen einer Folie zu einer Story	17
Hinzufügen einer leeren Folie	17
Hinzufügen einer Folie mit eingebettetem Arbeitsblatt	18
Hinzufügen eines Schnappschusses zu einer Story	18
Ersetzen eines Schnappschusses auf einer Folie	19
Kopieren und Verschieben von Elementen auf Story-Folien	20
Kopieren von Elementen	20
Verschieben eines Elements auf eine andere Folie	20
Duplizieren einer Folie in einer Story	20
Neuanordnen von Elementen auf einer Folie	21
Um eine Ebene verschieben	21
In den Vordergrund oder Hintergrund verschieben	21
Neuanordnen von Folien auf der Zeitachse	21
Größenanpassung von Elementen auf einer Folie	21
Allgemeines Anpassen der Größe	22
Löschen von Elementen auf einer Folie	22
Löschen einer Folie aus einer Story	22
2.7 Entwickeln überzeugender Storys	23
Hinzufügen von Hervorhebungen	23
Anwenden eines Effekts auf einen Snapshot	23
Hervorheben von Datenpunkten in einem Schnappschuss	24
Löschen eines Effekts aus einem Schnappschuss	24

Gestalten mit Text und Formen	24
Hinzufügen von Text zu einer Folie	25
Formatieren von Text auf einer Folie	25
Ändern des Schriftschnitts	25
Ändern der Schriftgröße eines Absatzes	25
Ändern der Schriftgröße eines Titels	26
Ändern der Textausrichtung eines Absatzes	26
Ändern der Textfarbe	26
Hinzufügen einer Form zu einer Folie	27
Formatieren von Formen auf einer Folie	27
Ändern der Farbe einer Form	27
Hinzufügen eines Lesezeichens auf einer Folie	27
Hinzufügen eines Lesezeichens	27
Hinzufügen eines Bilds zu einer Folie	28
Hinzufügen eines Links auf einer Folie	29
Hinzufügen eines Links	29
Entfernen eines Links	29
Ändern der Darstellung eines Schnapsschusses	30
Ändern der Schnapsschuss-Eigenschaften	30
Änderung des Seitenverhältnisses bei der Größenanpassung eines Schnapsschusses	31
2.8 Präsentation einer Story	32
Wiedergabe einer Story	32
Wechseln in den Wiedergabemodus	32
Informationen zu Datenpunkten anzeigen	32
Anzeigen von Foliennummern	32
Navigieren zwischen Folien	33
Interagieren mit einem eingebetteten Arbeitsblatt	33
Exportieren einer Story	33
Beenden des Wiedergabemodus	33
Zugriff auf die Live-Daten eines Schnapsschusses	33
Aufrufen eines Arbeitsblatts von einer Folie	34
Auswahl in einem eingebetteten Arbeitsblatt	34
Aktivieren von Auswahlen	34
Zurücksetzen von Auswahlen	35
2.9 Fehlerbehebung – Verwenden von Data Storytelling	35
Ich kann eine Story nicht bearbeiten	35
Ein Arbeitsblatt fehlt	36
Ich kann die Darstellung eines Schnapsschusses nicht ändern	36
Ich kann innerhalb eines Textobjekts keinen Link hinzufügen	36
Ich kann keinen Schnapsschuss machen	37
Ich möchte Folien in einer Story neu anordnen	37
3 Veröffentlichen	38
3.1 Veröffentlichen von Apps	38
3.2 Veröffentlichen von Arbeitsblättern und Storys	39
3.3 Nicht veröffentlichte App	40

Nutzungsmöglichkeiten	40
3.4 Veröffentlichte App	40
Nutzungsmöglichkeiten	40
Nicht verfügbare Nutzungsmöglichkeiten	41
3.5 Streams	41
3.6 Veröffentlichen eines Arbeitsblatts	42
3.7 Veröffentlichung eines Arbeitsblatts aufheben	42
3.8 Veröffentlichen einer Story	43
3.9 Veröffentlichung einer Story aufheben	44
4 Exportieren und drucken	45
4.1 Exportieren von Daten aus einer Visualisierung	45
4.2 Exportieren eines Arbeitsblatts	45
Exportieren eines Arbeitsblattes auf Touchgeräten	46
4.3 Exportieren einer Visualisierung	46
Als Bild exportieren	47
Als PDF exportieren	47
Exportieren einer Visualisierung auf Touchgeräten	48
Als PDF exportieren	48
Als Bild exportieren	48
4.4 Exportieren einer Story	49
Vorkonfigurierte PowerPoint-Foliengrößen	49
Als eine PowerPoint-Präsentation exportieren	49
Individuelle Einstellung der Folienhöhe und -breite	49
Als PDF-Datei exportieren	50
4.5 Fehlerbehebung – Exportieren und Drucken	50
Ich kann nicht alle meine Daten exportieren	51

1 Über dieses Dokument

In diesem Leitfaden wird Ihnen die Arbeit mit Data Storytelling, Qlik Sense Cloud, Veröffentlichungen sowie das Exportieren und Drucken vorgestellt, damit Sie Inhalte für andere Benutzer verfügbar machen können.

Bei der Entwicklung von Qlik Sense stand die Zusammenarbeit im Mittelpunkt. Es stellt Tools bereit, um eine gemeinsame Grundlage zur Unterstützung von Entscheidungen und gegenseitiger Einflussnahme zu schaffen.

Dieses Dokument wurde aus der Online-Hilfe für Qlik Sense erstellt. Es ermöglicht das Lesen der Hilfe im Offline-Modus und ein einfaches Ausdrucken von Seiten und enthält im Vergleich zur Online-Hilfe keine zusätzlichen Informationen.

Die Online-Hilfe, zusätzliche Guides und mehr finden Sie auf help.qlik.com/sense.

2 Data Storytelling

Data Storytelling ist eine Methode zum Teilen von Datenerkenntnissen mit anderen, unabhängig davon, ob Ihre Erkenntnisse Teil einer größeren Diskussion oder ob sie das Hauptthema sind.

Der Zweck von Data Storytelling ist die Verbindung von Datenerkenntnissen in einer Story und das Hervorheben jener Elemente, die in Ihren Gesprächen und für Ihre Entscheidungsfindung wichtig sind. Durch Hervorhebungen können Sie überzeugende Storys entwickeln, die Ihnen und Ihren Interessengruppen die Entscheidungsfindung erleichtern.

Data Storytelling ermöglicht es Ihnen, Reporting-, Präsentations- und Untersuchungstechniken zu kombinieren und gemeinsam zu nutzen. Sie erstellen Schnappschüsse von Ihren gewonnenen Daten (beispielsweise Berichte) für die Verwendung in Storys, und strukturieren Sie mithilfe einer oder mehrerer Folien. Diese statischen Schnappschüsse können mit verschiedenen Effekten angereichert werden, um die Datenerkenntnisse hervorzuheben, auf die sich Ihr Publikum konzentrieren soll.

Während Sie anderen Menschen die Story erzählen und Fragen dazu gestellt werden, können Sie direkt zur Quelle des Schnappschusses wechseln und auf die Live-Daten zugreifen. Sie können dem Verlauf der Story somit eine neue Richtung geben, neue Gespräche auslösen und mehr Einsichten gewinnen.

Eine weitere Möglichkeit, Storytelling noch interaktiver und überzeugender zu machen, ist das Einbetten von Arbeitsblättern in Folien. Auf diesen können Sie dann während Ihrer Präsentation der Story Auswahlen vornehmen.

2.1 Die Story

Bei Data Storytelling verwenden Sie eine Story, um Erkenntnisse und Ideen zu sammeln und Ihrem Publikum zu präsentieren. Eine Story besteht aus einer Zeitachse und einer oder mehreren Folien. Sie kann herkömmlichen Erzählstrukturen für Daten folgen (zum Beispiel Dreiakter, Heldenreise usw.).

Storys sind Teil einer App. Weil zwischen einer Story und ihrer App eine Verbindung besteht, können Sie jederzeit auf die Livedaten zugreifen und neue und versteckte Storys entdecken.

Für die Erstellung einer Story verwenden Sie zeitbasierte Schnappschüsse Ihrer Datenvisualisierungen und eingebettete Arbeitsblätter und platzieren sie auf der Zeitachse der Story.

Sie können zum Beispiel Text und Formen hinzufügen, bestimmte Erkenntnisse durch visuelle Effekte hervorheben, das Aussehen verändern und vieles mehr, um die Story überzeugender und ihren Zweck klar verständlich zu machen.



Sie können die Story exportieren, wenn Sie sie außerhalb von Qlik Sense präsentieren möchten.

2.2 Schnappschüsse

Ein Schnappschuss ist eine grafische Darstellung des Status (Typ und Daten) eines Datenobjekts zu einem bestimmten Zeitpunkt und kann zum Erstellen von Storys verwendet werden. Der von Ihnen erstellte Schnappschuss ist eine Kopie dieses Status. Das heißt, dass sich der Status eines Schnappschusses nicht ändert, wenn der Status des zugrunde liegenden Datenobjekts aktualisiert wird.

Schnappschüsse erfassen während des Analysevorgangs einzelne Objekte auf einem Datenblatt. Sie speichern die Visualisierung und die Daten, die zu diesem Zeitpunkt angezeigt werden, und ermöglichen es Ihnen, diese später in einer Story zu verwenden. Jeder Schnappschuss enthält ein Lesezeichen, das zurück auf den Ursprungskontext verweist, sodass Sie schnell Zugriff auf die Live-Daten erhalten.

Wenn Sie einen Schnappschuss erzeugen, können Sie eine Auskommentierung für Ihren Schnappschuss hinzufügen. Die Auskommentierung wird in der Schnappschuss-Bibliothek angezeigt und hilft Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen, wenn Sie Ihre Story aufbauen. Die Auskommentierung wird bei der Wiedergabe der Story nicht angezeigt.



Der Status und die Auswahlen eines Schnappschusses werden bei einem Neuladen von Daten nicht aktualisiert. Der Schnappschuss spiegelt immer die Daten wider, wie sie zum Zeitpunkt der Erstellung des Schnappschusses bestanden.

2.3 Eingebettete Arbeitsblätter

Wenn Sie in einer Story eingebettete Arbeitsblätter verwenden, können Sie in diesen Auswahlen treffen, während Sie die Story wiedergeben. Das bedeutet, dass Sie Ihrem Publikum Erkenntnisse präsentieren können, indem Sie Auswahlen treffen, ohne die App selbst aufzurufen.

Wenn Sie eine Story wiedergeben, können Sie in eingebetteten Arbeitsblättern genauso eine Auswahl vornehmen und zurücksetzen wie in einem Arbeitsblatt in der Arbeitsblatt-Ansicht.



Durch die Funktion zum Zurücksetzen können Sie immer zu denjenigen Auswahlen zurückkehren, die vorlagen, als das Arbeitsblatt in der Folie eingebettet wurde.

2.4 Sammeln von Erkenntnissen für eine Story mithilfe von Schnappschüssen

Damit Sie ein vollständiges Bild Ihrer App erhalten, müssen Sie die errungenen Erkenntnisse festhalten können. Dazu erstellen und verwenden Sie statische Schnappschüsse Ihrer Visualisierungen.

Ein Schnappschuss ist eine grafische Darstellung des Status (Typ und Daten) eines Datenobjekts zu einem bestimmten Zeitpunkt und kann zum Erstellen von Storys verwendet werden. Der von Ihnen erstellte Schnappschuss ist eine Kopie dieses Status. Das heißt, dass sich der Status eines Schnappschusses nicht ändert, wenn der Status des zugrunde liegenden Datenobjekts aktualisiert wird.

Wenn Sie einen Schnappschuss erzeugen, können Sie eine Auskommentierung für Ihren Schnappschuss hinzufügen. Die Auskommentierung wird in der Schnappschuss-Bibliothek angezeigt und hilft Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen, wenn Sie Ihre Story aufbauen. Die Auskommentierung wird bei der Wiedergabe der Story nicht angezeigt.

Wenn Sie Schnappschüsse einer bestimmten Visualisierung aufgenommen haben, können Sie die **Schnappschuss-Bibliothek** aus dem Shortcut-Menü der Visualisierung öffnen. Nun können Sie beschließen, welchen oder welche Schnappschüsse Sie behalten und in kommenden Storys verwenden möchten. Sie können die Auskommentierungen bearbeiten und die Schnappschüsse aus den Visualisierungen löschen.



Wenn die Schnappschuss-Bibliothek von der Storytelling-Ansicht aus geöffnet wird, werden alle Schnappschüsse aller Visualisierungen in der App angezeigt.



Wenn die Visualisierung, von der Sie einen Schnappschuss herstellen möchten, eine Erweiterung ist, muss die Schnappschuss-Funktion im Hauptskript der Visualisierungserweiterung aktiviert sein. Dazu wird die Schnappschuss-Eigenschaft auf „wahr“ gesetzt.

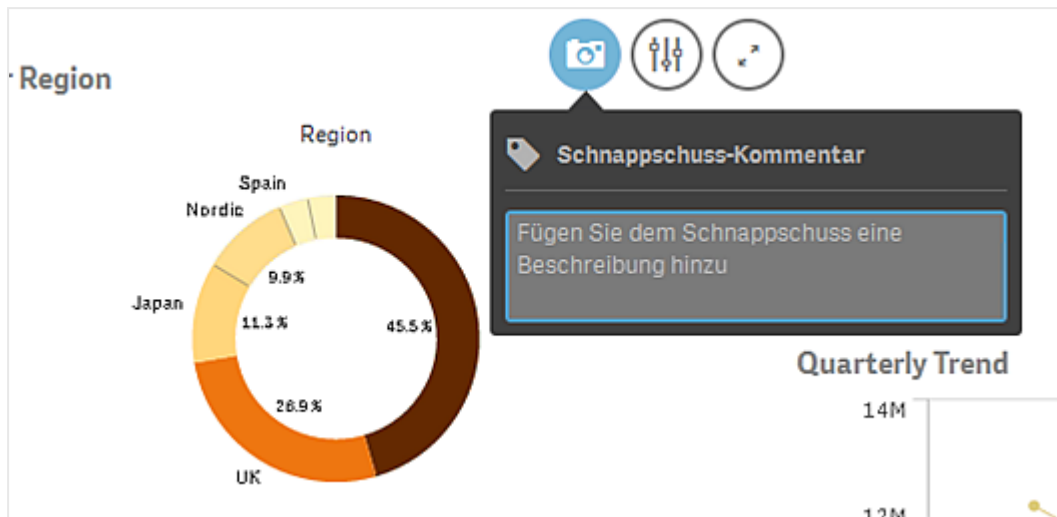
Anfertigen von Schnappschüssen

In der Arbeitsblatt-Ansicht können Sie Schnappschüsse von Visualisierungen anfertigen und diese zum Erstellen einer Story in Data Storytelling verwenden.

Sie können Schnappschüsse von all den verschiedenen Visualisierungstypen, nicht jedoch von Filterboxen erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In der Arbeitsblattansicht klicken Sie jedoch auf die Visualisierung, von der Sie einen Schnappschuss machen möchten.
2. Klicken Sie oben rechts in der Visualisierung auf  oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Visualisierung bzw. berühren Sie sie lange und wählen Sie  . Der Schnappschuss wird gemacht und einige Zeit lang wird der Pop-up-Dialog **Auskommentieren** angezeigt.
3. Klicken Sie in den Pop-up-Dialog **Auskommentieren**, wenn Sie dem Schnappschuss eine Beschreibung hinzufügen möchten. Der Auskommentieren-Dialog wird geöffnet.



Der Auskommentieren-Dialog beim Erstellen des Schnappschusses der Visualisierung "Umsatz nach Region".

4. Geben Sie eine Beschreibung zur Unterscheidung des Schnappschusses in der Schnappschuss-Bibliothek ein.
5. Klicken Sie außerhalb des Dialogs, um ihn zu schließen.
Der Kommentar wird gespeichert.

Der Schnappschuss wird gespeichert und mit dem Titel der Visualisierung benannt.

Anzeigen von Schnappschüssen

Gehen Sie folgendermaßen vor:


1. Berühren Sie lange die Visualisierung, von der Sie Daten exportieren möchten bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf.
Das Shortcut-Menü der Visualisierung wird geöffnet.
2. Wählen Sie **Schnappschuss-Bibliothek öffnen**.
Die **Schnappschuss-Bibliothek** wird mit einer Liste aller Schnappschüsse geöffnet, die von der Visualisierung angefertigt wurden. Der Datumstempel und alle Auskommentierungen helfen Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen.
3. Klicken Sie außerhalb der Bibliothek, um sie zu schließen.

Löschen von Schnappschüssen

Gehen Sie folgendermaßen vor:



1. Berühren Sie lange die Visualisierung, von der Sie Daten exportieren möchten bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf.
Das Shortcut-Menü der Visualisierung wird geöffnet.
2. Wählen Sie **Schnappschuss-Bibliothek öffnen**.

Die **Schnappschuss-Bibliothek** wird mit einer Liste aller Schnappschüsse geöffnet, die von der Visualisierung angefertigt wurden. Der Datumsstempel und alle Auskommentierungen helfen Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen.

3. Klicken Sie auf  **Bearbeiten**.
4. Wählen Sie die Schnappschüsse aus, die Sie löschen möchten.



Sie können keine Schnappschüsse löschen, die zu einer veröffentlichten Version einer App gehören.

5. Klicken Sie auf  .
Die ausgewählten Schnappschüsse werden gelöscht.
6. Klicken Sie auf  oder außerhalb des Texts.
7. Klicken Sie außerhalb der Bibliothek, um sie zu schließen.



2.5 Auswahl von Erkenntnissen für eine Story mit der Schnappschuss-Bibliothek

Um Ihre Erkenntnisse zu einer Story hinzuzufügen, verwenden Sie von Ihnen aufgenommenen Schnappschüssen. Über die Schnappschuss-Bibliothek in der Storytelling-Ansicht können Sie auf alle verfügbaren Schnappschüsse zugreifen.

Anzeigen von Schnappschüssen in der Schnappschuss-Bibliothek

Wenn Sie an einer Story arbeiten, können Sie alle Ihre Schnappschüsse aus der Schnappschuss-Bibliothek auswählen.


Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf  .
Die Schnappschuss-Bibliothek wird geöffnet und die Schnappschüsse werden nach Datum sortiert angezeigt. Die aktuellsten Schnappschüsse sind oben.
2. Klicken Sie auf  und schließen Sie die Schnappschuss-Bibliothek.

Bearbeitung von Auskommentierungen in Schnappschuss-Bibliotheken


Wenn Sie einen Schnappschuss machen, können Sie eine Auskommentierung hinzufügen. In der Schnappschuss-Bibliothek können Sie die Auskommentierungen ändern oder Sie fügen Schnappschüssen ohne Auskommentierungen Kommentare hinzu.

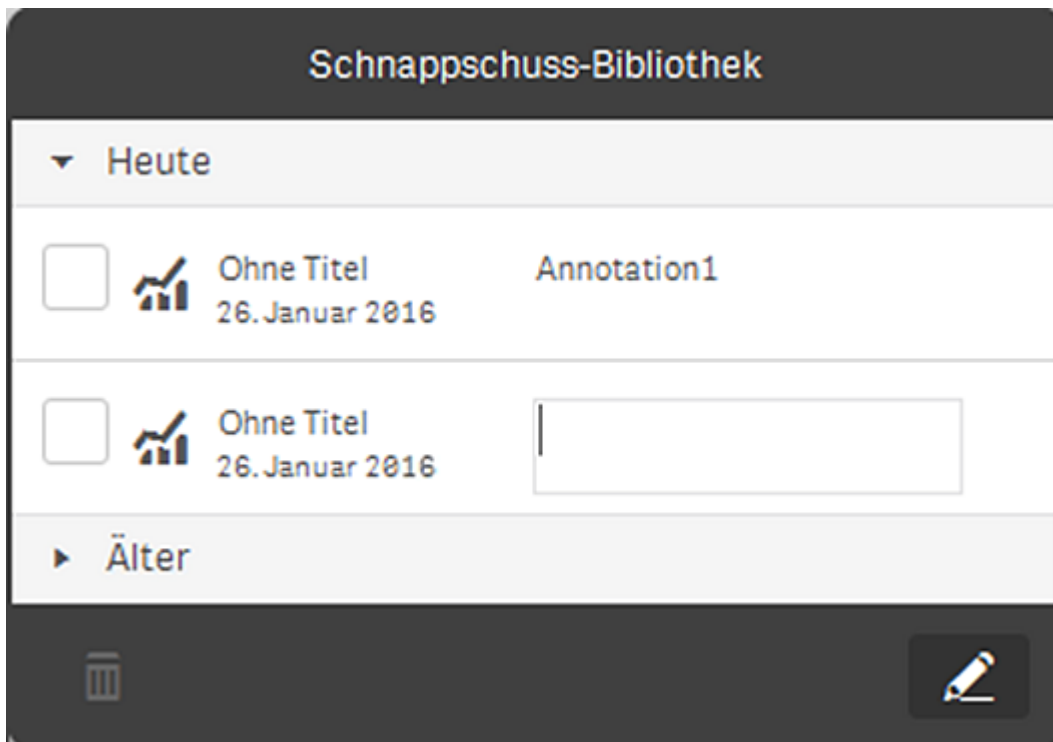
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf .
Die Schnappschuss-Bibliothek wird mit einer Liste all Ihrer Schnappschüsse geöffnet.




Sie können auch auf eine Schnappschuss-Bibliothek für jede Visualisierung zugreifen. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht mit der rechten Maustaste die Visualisierung an oder berühren Sie lange und wählen Sie im Kontextmenü **Schnappschuss-Bibliothek öffnen** aus.

2. Klicken Sie auf .
3. Klicken Sie auf den Kommentartextbereich rechts neben dem Schnappschussnamen.



Sie können die Auskommentierungen von Schnappschüssen, die zu einer veröffentlichten Version der App gehören, nicht bearbeiten.

4. Bearbeiten Sie die Auskommentierung.
5. Klicken Sie auf  oder außerhalb des Textbereichs.
Der Kommentar wird gespeichert.
6. Klicken Sie außerhalb der Bibliothek, um sie zu schließen.

Löschen von Schnappschüssen aus der Schnappschuss-Bibliothek

Sie können einen Schnappschuss aus der Schnappschuss-Bibliothek löschen, die alle Schnappschüsse enthält, die Sie in der App gemacht haben. Sie können keine Schnappschüsse löschen, die zu einer veröffentlichten Version einer App gehören.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf .

Die Schnappschuss-Bibliothek wird mit einer Liste all Ihrer Schnappschüsse geöffnet.



*Sie können auch auf eine Schnappschuss-Bibliothek für jede Visualisierung zugreifen. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht mit der rechten Maustaste die Visualisierung an oder berühren Sie lange und wählen Sie im Kontextmenü **Schnappschuss-Bibliothek öffnen** aus.*

2. Klicken Sie auf .

Die Bearbeitung ist aktiviert.


3. Wählen Sie die Schnappschüsse aus, die Sie löschen möchten.



Sie können keine Schnappschüsse löschen, die zu einer veröffentlichten Version einer App gehören.

4. Klicken Sie auf .

Die ausgewählten Schnappschüsse werden gelöscht.

5. Klicken Sie auf , um die Bearbeitung zu beenden.

6. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb der Bibliothek.

Die Bibliothek wird geschlossen.

Sie haben nun Schnappschüsse aus der Bibliothek gelöscht.

2.6 Erstellen einer Story

Eine Story ist die Geschichte, in die Sie Ihre durch Analysen gewonnenen Erkenntnisse verpacken und einem Publikum präsentieren. Sie strukturieren Ihre Story so, dass sie bei Ihrem Publikum den größtmöglichen Effekt erzeugt.

Die Story wird mithilfe von Folien präsentiert, die zeitpunktspezifische Schnappschüsse Ihrer Datenvisualisierungen enthalten. Zur kreativen Ausgestaltung der Schnappschüsse fügen Sie visuelle Effekte, Text und Formen hinzu. Sie können auch Arbeitsblätter in Folien einbetten, um die Story noch interaktiver zu machen.

Weil zwischen einer Story und ihrer App eine Verbindung besteht, können Sie jederzeit auf die Livedaten zugreifen und neue und versteckte Storys entdecken.



Siehe auch:

Arbeiten mit Storys

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit Storys arbeiten, z. B. durch das Erstellen, Duplizieren und Ändern der Einstellungen einer Story.

Erstellen einer neuen Story

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht oder Arbeitsblatt-Ansicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf  oder auf **Neue Story erstellen**.
Eine neue Story namens **Meine neue Story** wird angelegt.
3. Geben Sie der Story einen aussagekräftigen Titel und fügen Sie bei Bedarf eine Beschreibung hinzu.
4. Klicken Sie außerhalb des Textbereichs, um Titel und Beschreibung zu übernehmen.

Die neue Story wird gespeichert.

Eine Story bearbeiten

Sobald neue Daten in eine App geladen wurden, analysieren Sie die Daten in Ihrer App, um neue Erkenntnisse basierend auf den neuen Daten zu gewinnen. Sie können Ihre gewonnenen Erkenntnisse entweder in einer neuen Story oder in einer bearbeiteten Version einer vorhandenen Story präsentieren.

Der Status und die Auswahlen eines Schnappschusses werden bei einem Neuladen von Daten nicht aktualisiert. Der Schnappschuss spiegelt immer die Daten wider, wie sie zum Zeitpunkt der Erstellung des Schnappschusses bestanden. Allerdings sind eingebettete Arbeitsblätter nicht statisch und das erneute Laden der Daten wirkt sich auf sie aus.

Sie können einen Schnappschuss einer Visualisierung auf einer Folie ganz einfach austauschen, indem Sie die Quelle der Visualisierung in der App aufrufen. Nun sehen Sie die Visualisierung mit den aktualisierten Daten und können einen neuen Schnappschuss erstellen, wenn Sie in Ihrer Story eine aktualisierte Version verwenden möchten.

Wenn Sie einen Schnappschuss erzeugen, können Sie eine Auskommentierung für Ihren Schnappschuss hinzufügen. Die Auskommentierung wird in der Schnappschuss-Bibliothek angezeigt und hilft Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen, wenn Sie Ihre Story aufbauen. Die Auskommentierung wird bei der Wiedergabe der Story nicht angezeigt.



Wenn Sie die Original-Story beibehalten möchten, können Sie die Story duplizieren, bevor Sie die Story bearbeiten.



Sie können die Story exportieren, wenn Sie sie außerhalb von Qlik Sense präsentieren möchten.


Duplizieren einer Story

Sie können jede Story unabhängig davon duplizieren, ob sie zu einer App gehört und Sie sie selbst erstellt haben. Sie sparen durch das Duplizieren von Storys Zeit, indem Sie Inhalte erneut verwenden und das Duplikat an Ihre Anforderungen anpassen können.

Eine duplizierte Story enthält denselben Inhalt wie die Originalstory und ist mit denselben Schnappschüssen verlinkt. Die duplizierte Story wird nicht aktualisiert, wenn die Originalstory aktualisiert wird. Duplizierte Storys werden in der App-Übersicht unter **Meine Storys** und im Story-Navigator angezeigt.


Duplizieren einer Story in der App-Übersicht

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf der linken Seite auf , um die Storys der App anzuzeigen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Story bzw. berühren Sie sie lange. Das Shortcut-Menü wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf **Duplizieren**.

Die neue Story wird erstellt und unter **Meine Storys** gespeichert.








Sie können eine Story in der Storytelling-Ansicht auch mit dem Story-Navigator  duplizieren.

Ändern des Titels und der Beschreibung einer Story

Sie können den Titel und die Beschreibung Ihrer Storys ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Wenn Sie sich in der Rasteransicht befinden, , klicken Sie auf den Story-Titel und anschließend auf .
 - Wenn Sie sich in der Listenansicht befinden, , klicken Sie auf .
3. Bearbeiten Sie **Titel** und **Beschreibung**.
4. Klicken Sie außerhalb des Textbereichs.

Die vorgenommenen Änderungen werden gespeichert.










Sie können den Titel und die Beschreibung einer Story auch im Story-Navigator oben rechts ändern.

Ändern der Miniaturansicht einer Story

Sie können die Standardminiaturansicht einer Story durch eine andere Miniaturansicht austauschen, um das Unterscheiden zwischen Storys in der App-Übersicht und im Story-Navigator zu erleichtern. Sie können eins der Standardbilder oder ein eigenes Bild verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Wenn Sie sich in der Rasteransicht befinden, , klicken Sie auf den Story-Titel und anschließend auf .
 - Wenn Sie sich in der Listenansicht befinden, , klicken Sie auf .
3. Klicken Sie auf der Standardminiaturansicht auf .
Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.
4. Klicken Sie auf einen Ordner in der Medien-Bibliothek, z. B. **In App** oder **Standard**.
5. Wählen Sie das Bild aus, das Sie als Miniaturansicht für die Story verwenden möchten, und klicken Sie auf **Einfügen**.
6. Klicken Sie auf , um die Bearbeitung zu beenden.

Das ausgewählte Bild wird nun als Miniaturansicht für die Story verwendet und im Story-Navigator und in der App-Übersicht angezeigt.



Sie können die Miniaturansicht einer Story auch im Story-Navigator oben rechts ändern.



Das optimale Seitenverhältnis einer Miniaturansicht beträgt 8:5 (Breite:Höhe).



Die folgenden Formate werden unterstützt: png, jpg, jpeg und gif.

*Für Qlik Sense: Sie können Bilder in den **In app**-Ordner in der Medien-Bibliothek hochladen. Sie müssen Qlik Management Console verwenden, um Bilder in den Standardordner hochzuladen.*

Für Qlik Sense Desktop: Wenn der Standardordner leer ist oder Sie Ihre eigenen Bilder hinzufügen möchten, finden Sie den erforderlichen Ordner unter:


*<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default. Beim Verschieben einer App zwischen Installationen werden Bilder gebündelt und in der qvf-Datei zusammen mit den restlichen Inhalten der App gespeichert. Sie finden die gebündelten Bilder im **In app**-Ordner in der Medien-Bibliothek.*



Sie können lediglich die Miniaturansicht von noch nicht veröffentlichten Storys hinzufügen oder ändern.

Löschen einer Story

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Story, die Sie löschen möchten, bzw. berühren Sie sie lange.

Das Shortcut-Menü wird geöffnet.

3. Klicken Sie auf **Löschen**.
4. Klicken Sie auf **Löschen**, um das Löschen der Story zu bestätigen.

Die Story wird von der App gelöscht.



Sie können eine Story auch im Story-Navigator über  löschen.

Arbeiten mit Folien

Mithilfe von Folien geben Sie Ihrer Story eine Struktur.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit Folien arbeiten, z. B. durch das Hinzufügen, Neuordnen und Löschen von Folien. Sie erfahren auch, wie Sie einen Schnappschuss zu einer Folie hinzufügen und wie Sie Elemente auf Folien neu anordnen, ihre Größe ändern und sie kopieren.


Hinzufügen einer Folie zu einer Story

Sie können eine Story erweitern, indem Sie eine oder mehrere Folien hinzufügen. Sie können aus verschiedenen Folienlayouts wählen:


Leere Folie	Eine leere Folie ohne Platzhalter für Inhalte.
Arbeitsblatt	Eine Folie mit einem Platzhalter für ein eingebettetes Arbeitsblatt, das den gesamten Folienbereich einnimmt.
Arbeitsblatt linksbündig	Eine Folie mit einem linksbündigen Platzhalter für ein eingebettetes Arbeitsblatt.

Hinzufügen einer leeren Folie

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht oder Arbeitsblatt-Ansicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf die Story, zu der Sie eine Folie hinzufügen möchten.



Die Story wird in der Storytelling-Ansicht geöffnet. Auf der Story-Zeitachse werden Folien-Miniaturansichten angezeigt.

3. Klicken Sie in der Story-Zeitachse auf  .
Ein Menü mit unterschiedlichen Folienlayouts wird geöffnet.
4. Klicken Sie auf das Layout **Leere Folie**.

Eine neue Folie wird hinzugefügt.

Hinzufügen einer Folie mit eingebettetem Arbeitsblatt

Gehen Sie folgendermaßen vor:


1. Klicken Sie in der App-Übersicht oder Arbeitsblatt-Ansicht auf  , um die Storys anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf die Story, zu der Sie eine Folie hinzufügen möchten.
Die Story wird in der Storytelling-Ansicht geöffnet.
3. Klicken Sie in der Story-Zeitachse auf  .
Ein Dialog mit unterschiedlichen Folienlayouts wird geöffnet.
4. Klicken Sie auf das Layout **Arbeitsblatt** oder **Arbeitsblatt – linksbündig**.
Eine Folie mit einem Platzhalter für ein Arbeitsblatt wird hinzugefügt.
5. Klicken Sie auf **Arbeitsblatt auswählen**.
Ein Dialog mit allen Arbeitsblättern in der App wird geöffnet.
6. Klicken Sie auf das Arbeitsblatt, das Sie auf der Folie einbetten möchten.

Eine neue Folie mit dem eingebetteten Arbeitsblatt wird hinzugefügt.



Auf dem eingebetteten Arbeitsblatt sind dieselben Auswahlen getroffen wie auf dem Arbeitsblatt in der Arbeitsblatt-Ansicht.




*Um zu einem anderen Arbeitsblatt zu wechseln, klicken Sie neben dem Namen des eingebetteten Arbeitsblatts auf der Folie auf  und dann auf **Arbeitsblatt auswählen**. Ein Dialog wird geöffnet, in dem Sie ein anderes Arbeitsblatt auswählen können.*

Hinzufügen eines Schnappschusses zu einer Story

Sie können aus Ihrer **Schnappschuss-Bibliothek** Schnappschüsse zu einer Folie hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf  .
Die **Schnappschuss-Bibliothek** wird geöffnet. Der Datumstempel und alle Auskommentierungen helfen Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen.
2. Suchen Sie den Schnappschuss, den Sie hinzufügen möchten, und ziehen Sie ihn auf die Folie.
Der Schnappschuss wird am Raster ausgerichtet. Sie können die Tastaturpfeile für das freie Verschieben verwenden.

Der Schnappschuss wird auf der Folie eingefügt.

Ersetzen eines Schnappschusses auf einer Folie

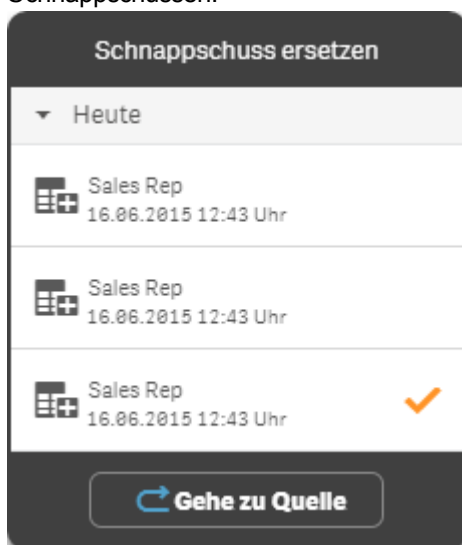
Sie können einen Schnappschuss einer Visualisierung auf einer Folie ersetzen. Dies ist hilfreich, wenn Sie einen anderen Schnappschuss der Visualisierung verwenden möchten, z. B. wenn neue Daten in die App geladen werden, die Visualisierung geändert wird oder neue Auswahlen getroffen werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Storytelling-Ansicht einen Schnappschuss auf einer Folie aus und klicken Sie auf



Der Dialog **Schnappschuss ersetzen** wird geöffnet, in dem alle Schnappschüsse der ursprünglichen Visualisierung angezeigt werden. Der derzeit verwendete Schnappschuss ist mit ✓ gekennzeichnet. Der Datumstempel und alle Auskommentierungen helfen Ihnen bei der Unterscheidung zwischen Schnappschüssen.



Sie können zu dem Arbeitsblatt und der Visualisierung navigieren, aus denen der Schnappschuss stammt, indem Sie auf ↻ **Gehe zu Quelle** klicken. Auf diese Weise erhalten Sie Zugriff auf die Live-Daten des Schnappschusses. Hier können Sie neue Auswahlen treffen und neue Schnappschüsse anfertigen.

2. Wählen Sie den Schnappschuss aus, den Sie verwenden möchten.
Der Schnappschuss wird aktualisiert und passt sich mithilfe freier Größenanpassung an die Größe des vorherigen Schnappschusses an. Dadurch wird für die Visualisierung die schrittweise Darstellung verwendet.






Schrittweise Darstellung bedeutet: wenn eine Visualisierung (oder ein entsperrter Schnappschuss) vergrößert wird, wird diese Information schrittweise dargestellt. Wird die Größe der Visualisierung (oder eines entsperrten Schnappschusses) reduziert, können Sie sich auf die wichtigen Informationen konzentrieren und vermeiden, dass in der Visualisierung auf zu wenig Raum zu viele Informationen dargestellt werden.


Der Schnappschuss wird auf der Folie ersetzt.

Kopieren und Verschieben von Elementen auf Story-Folien

Sie können Elemente innerhalb einer Story-Folie oder zwischen verschiedenen Story-Folien kopieren und verschieben. Hierfür können Sie folgende Optionen nutzen:



- Die Bearbeitungsleiste auf dem Arbeitsblatt (,  und .
- Die Tastenkombinationen Strg+C, Strg+X und Strg+V.



Sie können Elemente zwischen Storys in derselben App, aber nicht zwischen Storys in verschiedenen Apps kopieren. Schalten Sie über  in der Symbolleiste zwischen Storys um.

Kopieren von Elementen

Gehen Sie folgendermaßen vor:



1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Element, das Sie kopieren möchten. Das Element wird markiert.
2. Klicken Sie auf .
3. Zum Einfügen des Elements auf einer anderen Folie wechseln Sie zu dieser Folie.
4. Klicken Sie auf .

Das kopierte Element wird im Vordergrund vor allen anderen Elementen eingefügt.

Verschieben eines Elements auf eine andere Folie

Zum Verschieben eines Elements auf eine andere Story-Folie schneiden Sie das Element zuerst auf einer Folie aus und fügen es dann auf einer anderen Folie ein.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Element, das Sie verschieben möchten. Das Element wird markiert.
2. Klicken Sie auf der Bearbeitungsleiste auf .
3. Wechseln Sie zu der Folie, auf die Sie das Element verschieben möchten.
4. Klicken Sie auf .

Das verschobene Element wird im Vordergrund vor allen anderen Elementen auf der Folie platziert.

Duplizieren einer Folie in einer Story

Sie können eine Folie in einer Story duplizieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Story, die Sie bearbeiten möchten. Die Story wird geöffnet. Links befinden sich Folien-Miniaturansichten.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Folie, die Sie duplizieren möchten, bzw. berühren Sie

sie lange.

3. Wählen Sie **Duplizieren** aus.

Die duplizierte Folie wird unter der Originalfolie angeordnet.

Neuanordnen von Elementen auf einer Folie

Wenn Sie eine Story-Folie bearbeiten, können Sie die Elemente auf der Folie in übereinanderliegenden Ebenen anordnen und so die Anzeigereihenfolge der Elemente festlegen. Das ist hilfreich, wenn sich die Elemente überlappen.

Um eine Ebene verschieben

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, das Sie neu anordnen möchten, bzw. berühren Sie es lange.
Das Shortcut-Menü des Elements wird geöffnet.
2. Wählen Sie **Eine Ebene nach vorn** oder **Eine Ebene nach hinten** aus.

Das ausgewählte Element wird um eine Ebene nach vorne bzw. nach hinten verschoben.

In den Vordergrund oder Hintergrund verschieben

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, das Sie neu anordnen möchten, bzw. berühren Sie es lange.
Das Shortcut-Menü des Elements wird geöffnet.
2. Wählen Sie **In den Vordergrund** oder **In den Hintergrund** aus.

Das ausgewählte Element wird vor oder hinter alle anderen Elemente auf der Folie gestellt.

Neuanordnen von Folien auf der Zeitachse

Wenn Sie eine Story bearbeiten, können Sie die Folien auf der Zeitachse verschieben und neu anordnen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie und halten Sie die Maustaste gedrückt, um eine Folie zu löschen, bzw. berühren Sie diese lange.
2. Ziehen Sie das Element an eine neue Position.

Die Folien zu beiden Seiten dieser neuen Position werden zur Seite verschoben und die Folie wird in der entstehenden Lücke platziert.

Größenanpassung von Elementen auf einer Folie

Sie können die Größe eines Elements auf einer Folie mithilfe der Griffe für die Größenanpassung ändern. Wenn Sie die Größe von Elementen wie Bildern und Titeln ändern, behalten diese ihr Seitenverhältnis bei. Die Größe von Textabschnitten und bestimmten Formen kann freier angepasst werden, sowohl horizontal als auch vertikal.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um die Größe von Schnappschüssen anzupassen:

- Sperren: Beibehaltung des Seitenverhältnisses
- Entsperrten: freie Größenanpassung und schrittweise Darstellung.



Schrittweise Darstellung bedeutet: wenn eine Visualisierung (oder ein entsperrter Schnappschuss) vergrößert wird, wird diese Information schrittweise dargestellt. Wird die Größe der Visualisierung (oder eines entsperrten Schnappschusses) reduziert, können Sie sich auf die wichtigen Informationen konzentrieren und vermeiden, dass in der Visualisierung auf zu wenig Raum zu viele Informationen dargestellt werden.

Allgemeines Anpassen der Größe


Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Element, dessen Größe Sie ändern möchten.
2. Ziehen Sie an einem der Ziehpunkte zur Größenanpassung, um die Größe des Elements zu ändern. Das Element wird am Raster ausgerichtet.
3. Lassen Sie den Ziehpunkt los.

Die Größe des Elements wird entsprechend angepasst.

Löschen von Elementen auf einer Folie

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Element, das Sie löschen möchten. Das Element wird markiert.
2. Klicken Sie auf der Bearbeitungsleiste auf .

Das Element wird auf der Folie gelöscht.



*Sie können das Element auch löschen, indem Sie im Shortcut-Menü des Elements **Löschen** auswählen.*

Löschen einer Folie aus einer Story

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Zeitachse der Storytelling-Ansicht mit der rechten Maustaste auf die Folie, die Sie löschen möchten, bzw. berühren Sie sie lange. Das Shortcut-Menü der Folie wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf **Folie löschen**.

Die Folie wird von der Story und der Zeitachse gelöscht.

2.7 Entwickeln überzeugender Storys

Zum Entwickeln überzeugender Storys können Sie Ihre Erkenntnisse hervorheben. Fügen Sie hierfür zu den Story-Folien Text, Bilder und Formen hinzu und versehen Sie Schnappschüsse mit Effekten, um bestimmte Daten hervorzuheben.

Hinzufügen von Hervorhebungen

Sie können Erkenntnisse hervorheben, um sie Ihrem Publikum klar und überzeugend zu vermitteln. Fügen Sie hierzu Effekte zu Ihren Schnappschüssen hinzu, um bestimmte Datenpunkte hervorzuheben, und lassen Sie zugleich eventuell irrelevante Informationen weg. Mithilfe der Effekte können Sie so die Menge an Informationen reduzieren, mit denen das Publikum konfrontiert wird. So kann es sich auf die wichtigsten Erkenntnisse konzentrieren, die Sie ihm präsentieren möchten.

In den Themen dieses Abschnitts erfahren Sie, wie Sie Ihre Erkenntnisse hervorheben, z. B. durch das Anwenden verschiedener Effekte auf einen Schnappschuss und durch das Hervorheben von Datenpunkten in einem Schnappschuss.

Eine weitere Möglichkeit, Erkenntnisse hervorzuheben, ist das Ausblenden von Informationen. Sie könnten beispielsweise die Anzeige eines Schnappschusses ändern, sodass Elemente wie Titel, Achsen, Datenpunktlinien, Fußnoten, Legenden usw. ausgeblendet werden.


Anwenden eines Effekts auf einen Snapshot

Sie können bestimmte Werte in Ihren Schnappschüssen durch verschiedene visuelle Effekte hervorheben.

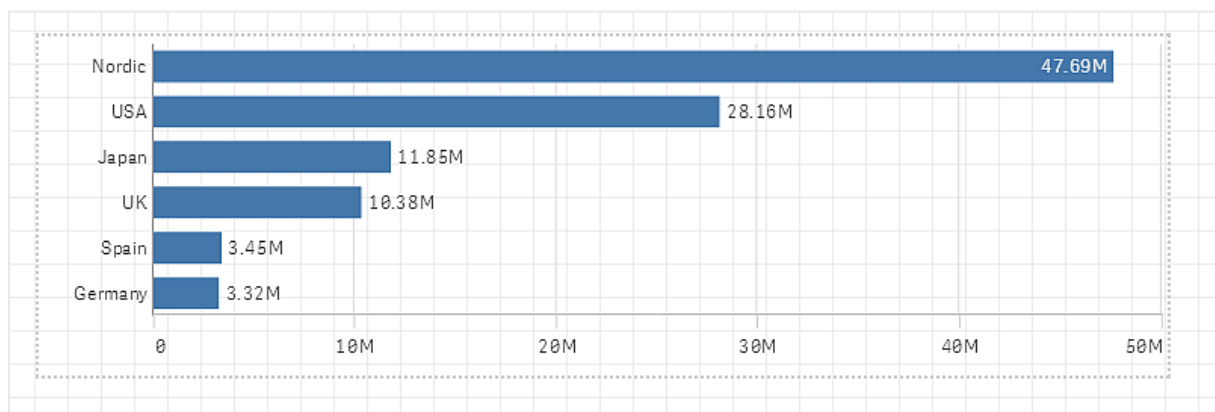


Sie können Effekte nur auf Balken-, Linien- und Kreisdiagramme anwenden.

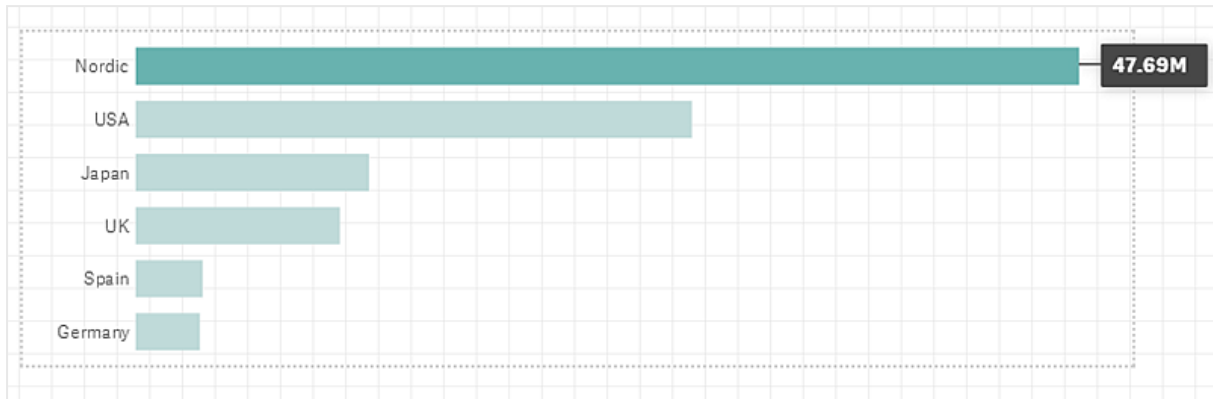
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf . Die Effekt-Bibliothek wird geöffnet.
2. Suchen Sie sich den gewünschten Effekt aus und ziehen Sie ihn auf den Schnappschuss.

Der Schnappschuss wird mit dem visuellen Effekt angezeigt.



Schnappschuss ohne Effekt




*Schnappschuss, auf den der Effekt **Höchster Wert** angewendet wurde*

Hervorheben von Datenpunkten in einem Schnappschuss

Bei einem Schnappschuss, auf den der Effekt **Beliebiger Wert** angewendet wurde, können Sie einen bestimmten Datenpunkt auswählen und hervorheben.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Storytelling-Ansicht auf einer Folie einen Schnappschuss aus, auf den der Effekt **Beliebiger Wert** angewendet wurde.
2. Klicken Sie im Schnappschuss auf . Ein Dialog mit einer Liste von Datenpunkten wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf einen der Datenpunkte in der Liste.



Sie können auch direkt auf die Datenpunkte im Schnappschuss klicken.

4. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Schnappschusses.

Der ausgewählte Datenpunkt wird jetzt im Schnappschuss hervorgehoben.

Löschen eines Effekts aus einem Schnappschuss

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht mit der rechten Maustaste auf den Schnappschuss mit dem Effekt, den Sie löschen möchten. Ein Shortcut-Menü wird angezeigt.
2. Klicken Sie im Shortcut-Menü auf **Effekt löschen**.

Der Effekt wird aus dem Schnappschuss gelöscht.

Gestalten mit Text und Formen



Um Ihre Story noch überzeugender zu machen, können Sie Gestaltungselemente wie Text, Hyperlinks und Formen einfügen. Diese Elemente können Sie bezüglich Größe, Farbe, Schriftschnitt usw. formatieren.

In den Themen dieses Abschnitts erfahren Sie, wie Sie Ihre Erkenntnisse gestalten können, z. B. durch das Einfügen und Formatieren von Text und Formen.

Hinzufügen von Text zu einer Folie

Sie können verschiedene Schriftschnitte zu einer Story-Folie hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf **A** .
Der Dialog **Textobjekte** wird angezeigt.
2. Suchen Sie sich den gewünschten Schriftschnitt aus und ziehen Sie ihn auf die Folie.
Das Textobjekt wird auf der Folie platziert und am Raster ausgerichtet. Sie können die Tastaturpfeile für das freie Verschieben verwenden.
3. Doppelklicken Sie auf das Textobjekt oder auf  .
4. Geben Sie Ihren Text ein.
5. Klicken Sie außerhalb des Textobjekts oder auf  .

Der Text wird gespeichert.

Formatieren von Text auf einer Folie

Auf einer Story-Folie können Sie über die Symbolleiste für die Textformatierung die Formatierung Ihrer Texte ändern. Sie können die Schriftfarbe, den Schriftgrad, den Schriftschnitt und die Textausrichtung ändern. Außerdem können Sie Links und Lesezeichen hinzufügen.





Symbolleiste für Textformatierung



Um ein Textobjekt für die Formatierung auszuwählen, doppelklicken Sie darauf.

Ändern des Schriftschnitts



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Textobjekt, das Sie formatieren möchten. Oder klicken Sie auf das Textobjekt und dann auf  .
Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.
2. Wählen Sie den Text aus, dessen Schriftschnitt geändert werden soll.
3. Klicken Sie auf eine oder mehrere der Optionen **B** , **/** und **U** .
4. Klicken Sie außerhalb des Textobjekts oder auf  .

Der Schriftschnitt des Texts wird geändert.

Ändern der Schriftgröße eines Absatzes


Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das **Absatz**-Textobjekt, das Sie formatieren möchten. Oder klicken Sie auf das Textobjekt und dann auf  . Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.
2. Wählen Sie den Text aus, dessen Größe geändert werden soll.
3. Klicken Sie neben dem Schriftgrößenindikator auf ▼ und wählen Sie eine Größe aus: XS, S, M, L oder XL.
4. Klicken Sie außerhalb des Textobjekts oder auf  .

Die Schriftgröße des Texts wird geändert.

Ändern der Schriftgröße eines Titels






Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das **Titel**-Textobjekt, das Sie formatieren möchten.
2. Ziehen Sie an einer Ecke, um die Schriftgröße zu ändern.
3. Klicken Sie außerhalb des Textobjekts oder auf  .

Die Schriftgröße des Texts wird geändert.

Ändern der Textausrichtung eines Absatzes

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das **Absatz**-Textobjekt, das Sie formatieren möchten. Oder klicken Sie auf das Textobjekt und dann auf  . Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf den Absatz, der neu ausgerichtet werden soll.
3. Klicken Sie auf  ,  oder  .
4. Klicken Sie außerhalb des Textobjekts oder auf  .


Die Textausrichtung wird geändert.




Standardmäßig ist der Text links ausgerichtet.

Ändern der Textfarbe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Textobjekt, das Sie formatieren möchten. Oder klicken Sie auf das Textobjekt und dann auf  . Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.
2. Wählen Sie den Text aus, dessen Farbe geändert werden soll.
3. Klicken Sie neben dem Farbanzeiger in der Symbolleiste auf ▼ . Eine Farbpalette wird angezeigt.


4. Klicken Sie auf eine Farbe in der Palette.
5. Klicken Sie außerhalb des Textobjekts oder auf .

Die Farbe wird auf den Text angewendet.

Hinzufügen einer Form zu einer Folie

Sie können verschiedene Typen und Formen zu einer Folie hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf .
Die Form-Bibliothek ist geöffnet.
2. Suchen Sie sich die gewünschte Form aus und ziehen Sie sie auf die Folie.
Die Form wird auf der Folie platziert und am Raster ausgerichtet. Sie können die Tastaturpfeile für das freie Verschieben verwenden.

Die Form wird auf der Folie platziert.

Formatieren von Formen auf einer Folie

In der Symbolleiste für die Formatierung von Formen stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Farbe

Ändern der Farbe einer Form

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf die Form, die Sie bearbeiten möchten.
Eine Symbolleiste mit Farboptionen wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf das Farbquadrat in der Symbolleiste.
Eine Farbpalette wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf eine Farbe.
4. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb der Form.

Die ausgewählte Farbe wird für die Form übernommen.

Hinzufügen eines Lesezeichens auf einer Folie

Die Symbolleiste für Textformatierung bietet eine Link-Option, über die Sie Lesezeichen in einem Textobjekt hinzufügen können.


Hinzufügen eines Lesezeichens

Sie können einen Absatz markieren und für ein Lesezeichen verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Textobjekt, in dem Sie das Lesezeichen hinzufügen möchten.

Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.


2. Wählen Sie den Absatz aus, den Sie für das Lesezeichen verwenden möchten.
3. Klicken Sie auf .
Ein Dialog wird geöffnet.
4. Klicken Sie rechts auf **Lesezeichen** und wählen Sie ein Lesezeichen aus der Liste aus.
5. Klicken Sie außerhalb des Texts.

Das Lesezeichen wird hinzugefügt.

Hinzufügen eines Bilds zu einer Folie

Sie können einer Story-Folie ein Bild hinzufügen. Sie können eins der Standardbilder oder ein eigenes Bild verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht im Story-Fenster, Extras-Menü auf .
Der Dialog **Medienobjekte** wird angezeigt.
2. Ziehen Sie **Bild** auf die Folie.
Ein Platzhalter für das Bild wird hinzugefügt und am Raster ausgerichtet. Sie können die Tastaturpfeile für das freie Verschieben verwenden.
3. Doppelklicken Sie innerhalb des Platzhalters für das Bild.
Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.



Die folgenden Formate werden unterstützt: png, jpg, jpeg und gif.

*Für Qlik Sense: Sie können Bilder in den **In app**-Ordner in der Medien-Bibliothek hochladen. Sie müssen Qlik Management Console verwenden, um Bilder in den Standardordner hochzuladen.*

Für Qlik Sense Desktop: Wenn der Standardordner leer ist oder Sie Ihre eigenen Bilder hinzufügen möchten, finden Sie den erforderlichen Ordner unter:

*<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default. Beim Verschieben einer App zwischen Installationen werden Bilder gebündelt und in der qvf-Datei zusammen mit den restlichen Inhalten der App gespeichert. Sie finden die gebündelten Bilder im **In app**-Ordner in der Medien-Bibliothek.*

4. Klicken Sie auf einen Ordner in der Medien-Bibliothek, z. B. **In App** oder **Standard**.
5. Wählen Sie das Bild, das Sie der Folie hinzufügen möchten.
Eine Vorschau des Bilds wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Einfügen**.



*Alternativ können Sie das Bild, das Sie hinzufügen möchten, rechtsklicken bzw. lange berühren und **Einfügen** wählen.*

Das Bild wird hinzugefügt.



Wenn das Bild größer als die Breite oder Höhe der Folie ist, wird seine Größe so angepasst, dass es auf die Folie passt.


Hinzufügen eines Links auf einer Folie

Sie können über die Symbolleiste für Textformatierung einen Link in einem Textobjekt hinzufügen.

Hinzufügen eines Links


Sie können einen Absatz markieren und für einen Link verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Textobjekt, in dem Sie den Link hinzufügen möchten.
Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.
2. Wählen Sie den Absatz aus, den Sie für den Link verwenden möchten.
3. Klicken Sie auf .
Ein Dialog für Links wird geöffnet.
4. Geben Sie im Feld **Link zu** die Webadresse ein, mit welcher der Link verknüpft sein soll.



Wenn Sie kein Präfix hinzufügen, wird automatisch `http://` hinzugefügt, da angenommen wird, dass Sie eine Webadresse hinzufügen.



5. Klicken Sie auf  oder drücken Sie die Eingabetaste, um den neuen Link zu übernehmen.
6. Klicken Sie außerhalb des Texts.

Der Link wird hinzugefügt.

Entfernen eines Links

Sie können einen Link aus einem Absatz entfernen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Doppelklicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf das Textobjekt, aus dem Sie den Link entfernen möchten.
Die Symbolleiste für Textformatierung wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf den Link, sodass sich der Mauszeiger innerhalb des Links befindet.
3. Klicken Sie auf .
Ein Dialog für Links wird geöffnet.
4. Klicken Sie auf .
5. Klicken Sie außerhalb des Texts.

Der Link wird entfernt, nicht jedoch der Absatz.

Ändern der Darstellung eines Schnappschusses


Eine Möglichkeit, um Erkenntnisse hervorzuheben und Ihre Botschaft klar zu vermitteln, ist das Ein- oder Ausblenden bestimmter Teile eines Schnappschusses.

Ändern der Schnappschuss-Eigenschaften

Nachfolgend sind die bearbeitbaren Eigenschaften aufgelistet.

- Titel (Haupttitel, Untertitel und Fußnote)
- Gitternetz-Zeilenabstand
- Bezeichnungen (Datenpunkt-, Blatt- und Dimensionsbezeichnungen)
- Legende
- X-Achse mit Titel und Feldnamen
- Y-Achse mit Titel und Feldnamen

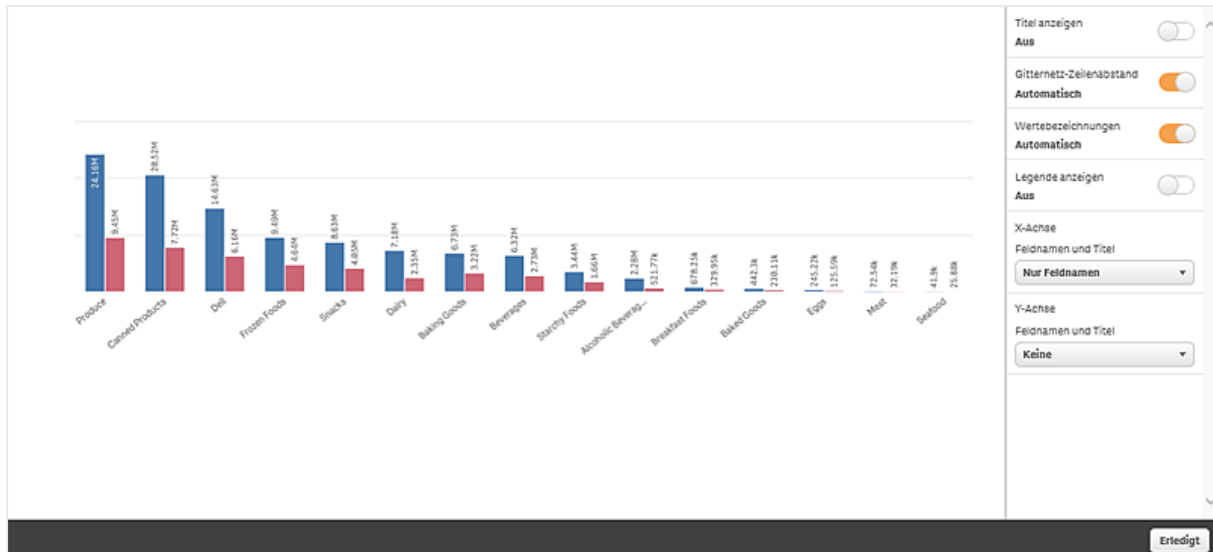
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf den Schnappschuss, den Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie auf  .
Ein Dialog, in dem Sie die Darstellung des Schnappschusses ändern können, wird geöffnet.
3. Klicken Sie bei **Titel anzeigen** entweder auf **Ein** oder **Aus**, um Haupttitel, Untertitel und Fußnote ein- oder auszublenden.
4. Bei **Gitternetz-Zeilenabstand** können Sie den Abstand der Rasterlinien auf **Automatisch** oder **Benutzerdefiniert** einstellen und eine der folgenden Optionen in der Dropdown-Liste auswählen: **Keine Zeilen, Weit, Mittel** oder **Eng**.
5. Klicken Sie bei **Wertebezeichnungen** entweder auf **Automatisch** oder auf **Aus**.
6. Klicken Sie bei **Legende anzeigen** entweder auf **Automatisch** oder auf **Aus**.
7. Wählen Sie bei **X-Achse** und **Y-Achse** **Feldnamen und Titel** eine der folgenden Optionen aus der Dropdown-Liste aus: **Feldnamen und Titel, Nur Feldnamen, Nur Titel** oder **Keine**.
8. Klicken Sie auf **Erledigt**.

Die Darstellung des Schnappschusses wurde geändert.



Wenn Sie "Automatisch" auswählen und die Eigenschaft nicht angezeigt wird, müssen Sie den Schnappschuss vergrößern.



Ein Schnappschuss-Dialog mit Rasterlinien, in dem nur die X-Achse und die Feldnamen sichtbar sind.




Änderung des Seitenverhältnisses bei der Größenanpassung eines Schnappschusses

Wenn Sie die Größe eines Schnappschusses anpassen, können Sie dabei das Seitenverhältnis entsperren, um eine freie Größenanpassung zu ermöglichen. Dann bewirkt die Größenanpassung, dass die Visualisierung eine schrittweise Darstellung der Inhalte, auch als "Progressive Disclosure" bezeichnet, nutzt.




Schrittweise Darstellung bedeutet: wenn eine Visualisierung (oder ein entsperrter Schnappschuss) vergrößert wird, wird diese Information schrittweise dargestellt. Wird die Größe der Visualisierung (oder eines entsperrten Schnappschusses) reduziert, können Sie sich auf die wichtigen Informationen konzentrieren und vermeiden, dass in der Visualisierung auf zu wenig Raum zu viele Informationen dargestellt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht auf den Schnappschuss, dessen Größe Sie ändern möchten.
2. Klicken Sie auf , um das Seitenverhältnis zur freien Größenanpassung zu entsperren.  wird angezeigt.
3. Verwenden Sie zum Anpassen der Größe die Ziehpunkte an den Rändern. Die Größenanpassung bewirkt, dass die Visualisierung eine schrittweise Darstellung der Inhalte, auch als "Progressive Disclosure" bezeichnet, nutzt.
4. Klicken Sie auf , um das Seitenverhältnis zu sperren.

Sie haben nun das Seitenverhältnis des Schnappschusses geändert und die Größe der Visualisierung angepasst.



Wenn  angezeigt wird, während Sie die Größe der Visualisierung anpassen, wird die Größe des gesamten Bilds ohne schrittweise Darstellung angepasst.

2.8 Präsentation einer Story

Während der Erstellung einer Story können Sie sie wiedergeben, um zu sehen, wie sie sich für ein Publikum darstellen und verhalten würde. Die Wiedergabe der Story füllt die gesamte Browseransicht aus. Sie können sehen, wie Ihre Schnappschüsse, eingebetteten Arbeitsblätter, Texte, Formen und visuellen Effekte aussehen.

Wenn Ihr Publikum Fragen stellt, können Sie die Live-Daten Ihrer Schnappschüsse und Ihre eingebetteten Arbeitsblätter aufrufen. Das eröffnet Ihnen neue Möglichkeiten, verborgene Storys aufzudecken und zu präsentieren sowie die Story in eine neue Richtung zu lenken.

Wiedergabe einer Story

Sie können eine Story so wiedergeben, wie sie einem Publikum präsentiert werden würde. Es gibt Bedienelemente, mit deren Hilfe Sie durch die Folien nach vorne und zurück navigieren können. Auf einer Folie mit eingebettetem Arbeitsblatt müssen Sie zunächst auf das Arbeitsblatt klicken, bevor Sie darin Auswahlen vornehmen können.

Wechseln in den Wiedergabemodus

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht über der Zeitachse auf  .

Die Story wird geöffnet. Dabei nimmt sie die gesamte Browseransicht ein und die aktuelle Folie kann als Erstes abgespielt werden.



Sie können auch beginnen, eine Story wiederzugeben, indem Sie sie in der App-Übersicht oder im Story-Navigator mit der rechten Maustaste anklicken bzw. lange berühren und im Shortcut-Menü **Abspielen** auswählen.


Informationen zu Datenpunkten anzeigen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Datenpunkt, um ein Popup-Fenster mit Datenpunktinformationen anzuzeigen.

Anzeigen von Foliennummern

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie im unteren Bereich der Folie auf  , um anzuzeigen, welche Folie Sie aktuell ansehen und wie viele Folien die Story insgesamt enthält: <current slide number> **von** <total number of

slides>.

Navigieren zwischen Folien

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unten in der Folie auf **⋮**.
2. Klicken Sie auf **◀** und **▶**, um zwischen den Folien zu navigieren.



Bei einem Touch-Gerät können Sie die Folie nach links oder rechts wischen. Bei einem Computer können Sie die Pfeiltasten oder die Leertaste der Tastatur verwenden.

Interagieren mit einem eingebetteten Arbeitsblatt

Um mit einem eingebetteten Arbeitsblatt zu interagieren und darin Auswahlen zu treffen, klicken Sie zunächst an einer beliebigen Stelle auf das Arbeitsblatt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie auf das eingebettete Arbeitsblatt.


Sie können auf dem Arbeitsblatt nun Auswahlen treffen.



Um die Möglichkeit, Auswahlen vorzunehmen, zu deaktivieren, klicken Sie außerhalb des eingebetteten Arbeitsblatts oder navigieren Sie zu einer anderen Folie.

Exportieren einer Story

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unten auf der Folie auf **⋮**.
2. Klicken Sie auf .
Der Dialog **PowerPoint-Einstellungen** wird geöffnet.

Siehe: *Exportieren einer Story (Seite 49)*

Beenden des Wiedergabemodus

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Sie können die Wiedergabe schließen, indem Sie entweder auf **✕** klicken oder "Esc" drücken.


Zugriff auf die Live-Daten eines Schnappschusses

Sie können von einem Schnappschuss (auf einer Story-Folie) aus zum ursprünglichen Arbeitsblatt und zur Visualisierung des Schnappschusses navigieren. Auf diese Weise erhalten Sie Zugriff auf die Live-Daten des Schnappschusses. Hier können Sie neue Auswahlen treffen, um Ihre Story in neue Richtungen zu lenken.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Navigieren Sie in der Storytelling-Ansicht zu einer Story-Folie mit einem Schnappschuss.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Schnappschuss bzw. berühren Sie ihn lange. Das Shortcut-Menü des Schnappschusses wird geöffnet.
3. Wählen Sie **Gehe zu Quelle** aus.

Sie werden zu dem Arbeitsblatt geleitet, von dem der Schnappschuss stammt. Die Visualisierung, aus der der Schnappschuss genommen wurde, ist anfangs hervorgehoben.

Wenn Sie zur Story zurückkehren möchten, klicken Sie auf  **Zurück**.



*Wenn die Visualisierung, von der der Schnappschuss stammt, nicht mehr verfügbar ist, werden Sie trotzdem zum ursprünglichen Arbeitsblatt geleitet. Wenn das gesamte Arbeitsblatt, auf dem die Visualisierung platziert wurde, nicht mehr verfügbar ist, bleiben Sie in der Storytelling-Ansicht und die Fehlermeldung **Arbeitsblatt fehlt** wird angezeigt.*




Sie können auch auf die Live-Daten eines Schnappschusses zugreifen, während Sie die Story wiedergeben.

Aufrufen eines Arbeitsblatts von einer Folie

Auf einer Story-Folie können Sie von einem eingebetteten Arbeitsblatt zum Arbeitsblatt in der Arbeitsblatt-Ansicht navigieren. Dadurch erhalten Sie Zugriff auf das ursprüngliche Arbeitsblatt, auf das Ihre Auswahlen angewendet sind. Sie können dann neue Auswahlen treffen, um die Story in eine neue Richtung zu lenken.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Navigieren Sie in der Storytelling-Ansicht zu einer Story-Folie mit einem eingebetteten Arbeitsblatt.
2. Um während der Wiedergabe der Story auf ein Arbeitsblatt zuzugreifen, klicken Sie über der Zeitachse auf . Anderenfalls überspringen Sie diesen Schritt.
3. Klicken Sie auf **Gehe zu Arbeitsblatt**.

Sie werden zu dem Arbeitsblatt in der Arbeitsblatt-Ansicht geleitet. Die Auswahlen, die Sie auf dem eingebetteten Arbeitsblatt vorgenommen haben, nehmen Sie dabei mit.

Wenn Sie zur Story zurückkehren möchten, klicken Sie auf **Zurück**.

Auswahl in einem eingebetteten Arbeitsblatt

Wenn Sie eine Story wiedergeben, können Sie in eingebetteten Arbeitsblättern genauso eine Auswahl vornehmen wie in einem Arbeitsblatt in der Arbeitsblatt-Ansicht.

Aktivieren von Auswahlen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Storytelling-Ansicht über der Zeitachse auf ► .
2. Navigieren Sie zu einer Folie mit einem eingebetteten Arbeitsblatt.
3. Klicken Sie auf das eingebettete Arbeitsblatt, um es für Auswahlen zu aktivieren. Sie können mit dem Arbeitsblatt interagieren.
4. Beginnen Sie damit, Auswahlen in den Visualisierungen vorzunehmen.

Die Visualisierungen spiegeln die Auswahlen wider und Untergruppen der Daten werden herausgefiltert.



Um die Möglichkeit, Auswahlen vorzunehmen, zu deaktivieren, klicken Sie außerhalb des eingebetteten Arbeitsblatts oder navigieren Sie zu einer anderen Story-Folie.

Wenn Sie eine Story auf einem kleinen Bildschirm wiedergeben, müssen Sie die Arbeitsblatt-Ansicht verwenden, um das Arbeitsblatt anzuzeigen und Auswahlen vorzunehmen.

Zurücksetzen von Auswahlen

Sie können die Auswahlen, die Sie auf einem eingebetteten Arbeitsblatt getroffen haben, zurücksetzen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie, während die Story wiedergegeben wird und auf einem eingebetteten Arbeitsblatt einige Auswahlen getroffen sind, auf **Auswahlen zurücksetzen**.

Die Auswahlen des eingebetteten Arbeitsblatts werden auf diejenigen Auswahlen zurückgesetzt, die zum Zeitpunkt des Einbettens in die Folie getroffen waren.



Durch die Funktion zum Zurücksetzen können Sie immer zu denjenigen Auswahlen zurückkehren, die vorlagen, als das Arbeitsblatt in der Folie eingebettet wurde.

2.9 Fehlerbehebung – Verwenden von Data Storytelling

In diesem Abschnitt werden Probleme beschrieben, die beim Verwenden von Data Storytelling in Qlik Sense auftreten können.

Ich kann eine Story nicht bearbeiten

Ich möchte Änderungen an einer Story machen, kann sie aber nicht bearbeiten.

Möglicher Grund

Die Story ist veröffentlicht.

Empfohlene Vorgehensweise

Wenn Sie die Story erstellt haben, machen Sie die Veröffentlichung der Story rückgängig, um sie bearbeiten zu können.

Siehe: *Veröffentlichung einer Story aufheben (Seite 44)*

Empfohlene Vorgehensweise

Wenn Sie die Story nicht erstellt haben, duplizieren Sie die Story, um sie bearbeiten zu können. Die duplizierte Story wird nicht aktualisiert, wenn die Originalstory aktualisiert wird.

Siehe: *Duplizieren einer Story (Seite 15)*

Ein Arbeitsblatt fehlt

Wenn ich eine Story wiedergebe, fehlt ein Arbeitsblatt.

Möglicher Grund

Das Arbeitsblatt wurde gelöscht.

Das Arbeitsblatt ist privat (befindet sich im Bereich **Meine Arbeitsblätter** eines anderen Benutzers).

Empfohlene Vorgehensweise

Wenn das Arbeitsblatt privat ist, bitten Sie den Eigentümer des Arbeitsblatts, es zu veröffentlichen.

Siehe: *Veröffentlichen (Seite 38)*

Siehe: *Veröffentlichen eines Arbeitsblatts (Seite 42)*

Ich kann die Darstellung eines Schnappschusses nicht ändern

Ich versuche, „Automatisch“ für eine Schnappschuss-Eigenschaft zu verwenden, aber die Darstellung des Schnappschusses ändert sich nicht.

Möglicher Grund

Der Schnappschuss ist zu klein.

Empfohlene Vorgehensweise

Vergrößern Sie den Schnappschuss in der Storytelling-Ansicht.

Siehe: *Größenanpassung von Elementen auf einer Folie (Seite 21)*

Ich kann innerhalb eines Textobjekts keinen Link hinzufügen

Ich möchte einen Link in einem Textobjekt hinzufügen, aber es funktioniert nicht.

Möglicher Grund

Sie nutzen Internet Explorer 10 oder 11. Sie können dann keine Links aus externen Quellen kopieren und einfügen, da die Formatierung beim Einfügen in die Textobjekte verloren geht.

Empfohlene Vorgehensweise

Verwenden Sie einen anderen Webbrowser und fügen Sie den Link hinzu.

Siehe: *Hinzufügen eines Links auf einer Folie (Seite 29)*

Ich kann keinen Schnappschuss machen

Ich möchte einen Schnappschuss machen, aber es funktioniert nicht.

Möglicher Grund

Die Visualisierung, von der Sie einen Schnappschuss machen möchten, ist unvollständig.

Die Visualisierung, von der Sie einen Schnappschuss machen möchten, ist eine Erweiterung und die Schnappschuss-Funktion ist nicht aktiviert.

Die Visualisierung, von der Sie einen Schnappschuss machen möchten, ist ein Filter-Bereich. Schnappschüsse von Filter-Bereichen werden nicht unterstützt.

Empfohlene Vorgehensweise

Vervollständigen Sie die Visualisierung.

Aktivieren Sie die Schnappschuss-Funktion im Hauptskript der Visualisierungserweiterung; setzen Sie die Schnappschuss-Eigenschaft dazu auf „true“ (wahr). Für die Bearbeitung des Skripts benötigen Sie die entsprechende Berechtigung, wenden Sie sich andernfalls an einen Administrator.

Ich möchte Folien in einer Story neu anordnen

Ich möchte eine Folie auf der Story-Zeitleiste verschieben, aber es funktioniert nicht.

Möglicher Grund

Sie verwenden die Maus eines Hybrid-Geräts.

Empfohlene Vorgehensweise

Halten Sie die Maustaste einige Zeit gedrückt, bevor Sie die Folie verschieben.

Oder verwenden Sie stattdessen den Touchscreen und bewegen Sie die Folie mithilfe einer langen Berührung und verschieben Sie die Folie.

3 Veröffentlichen

Apps inkl. Arbeitsblättern und Storys können für Streams veröffentlicht werden, um deren Inhalt anderen Benutzern zugänglich zu machen. Zusätzliche Arbeitsblätter und Storys können als Teil einer bereits veröffentlichten App veröffentlicht werden. Die Zugriffsrechte legen fest, welche Benutzer verschiedene Inhalte veröffentlichen dürfen.

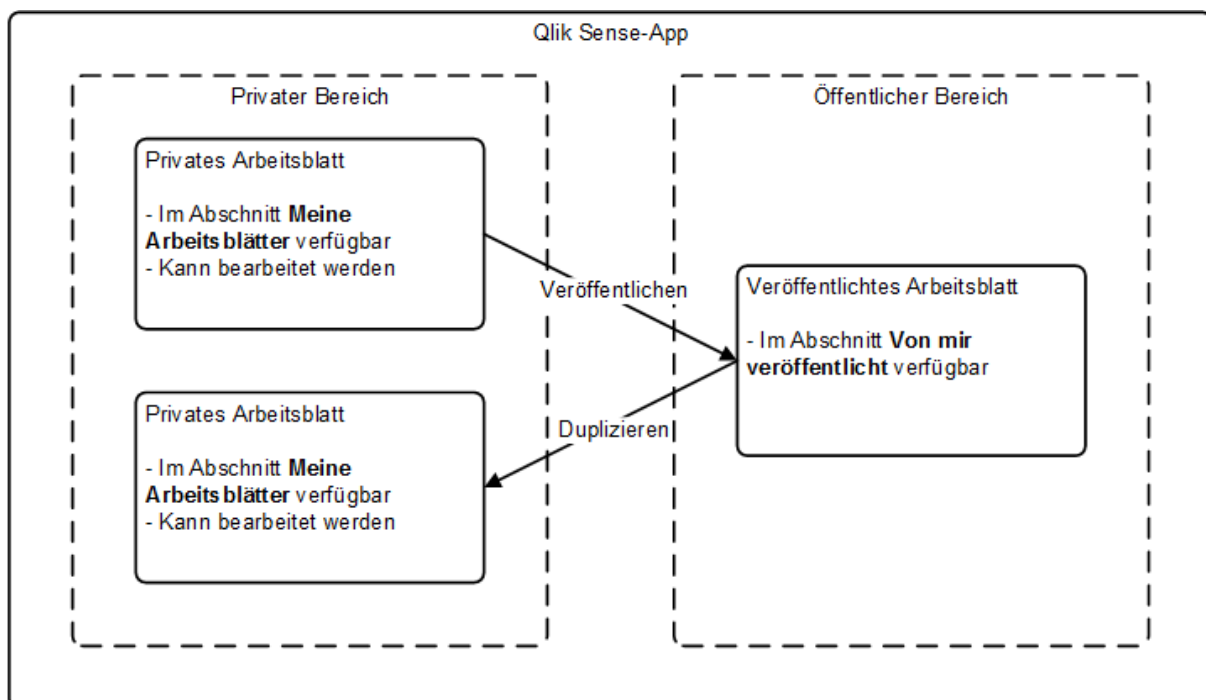
3.1 Veröffentlichen von Apps

Nachdem Ihre App veröffentlicht wurde, stehen die Arbeitsblätter und Storys der App den anderen Benutzern zur Verfügung, die Zugriff auf den Stream haben, zum dem Ihre veröffentlichte App gehört.

Bei Veröffentlichen einer App wird diese gesperrt. Andere können Ihre veröffentlichten Arbeitsblätter und Storys also nicht mehr bearbeiten, jedoch weiterhin zur Analyse der Daten verwenden. (Sie können Arbeitsblätter, die Sie veröffentlicht haben, aktualisieren und erneut veröffentlichen).

Niemand kann die Arbeitsblätter und Storys bearbeiten, die mit der App veröffentlicht wurden. Wenn Sie jedoch über die richtigen Zugriffsrechte verfügen, können Sie einer veröffentlichten App private Arbeitsblätter und Storys hinzufügen. Durch Duplizieren können Sie ein veröffentlichtes Arbeitsblatt oder eine Story als Vorlage für andere verwenden.

Die nachfolgende Abbildung veranschaulicht, wie sich der Status eines Arbeitsblatts in Bezug auf eine veröffentlichte App verändert. Für Storys gilt dasselbe.



Nachdem eine App veröffentlicht wurde, stehen im Bibliothek-Fenster nur mehr die Master-Elemente und Diagramme zur Verfügung, wenn Sie Ihre privaten Arbeitsblätter bearbeiten.

Apps werden mithilfe von Qlik Management Console veröffentlicht.

3.2 Veröffentlichen von Arbeitsblättern und Storys

Die privaten Arbeitsblätter und Storys, die Sie als Teil einer veröffentlichten App erstellen, können veröffentlicht werden, damit sie allen anderen Benutzern der veröffentlichten App zur Verfügung stehen.

Beim Arbeiten mit einer veröffentlichten App werden Arbeitsblätter und Storys abhängig von ihrem Status in Abschnitten in der App-Übersicht gegliedert.

The screenshot shows the 'App Overview' page for 'Beginner's tutorial'. At the top, there is a header with the app name and a logo consisting of two overlapping circles (one green, one orange). Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Arbeitsblätter', 'Lesezeichen', and 'Storys'. A 'Neues Blatt erstellen' button is visible on the right. The main content area is divided into several sections:

- Basisarbeitsblätter (4):** Contains four dashboard cards: 'Dashboard', 'Product Details', 'Customer Details', and 'Customer Location'.
- Von mir veröffentlicht (1):** Contains one card: 'More product details'.
- Meine Arbeitsblätter (2):** Contains two cards: 'My own sheet' and 'My new sheet', along with a 'Neues Blatt erstellen' button.
- Community (2):** Contains two cards: 'New Product Details' and 'Q1 Product Details'. A 'Veröffentlichungsdatum' dropdown menu is visible on the right.

Basisarbeitsblätter /Basis-Storys	Arbeitsblätter und Storys, die bei der Veröffentlichung der App in dieser enthalten waren. Alle Benutzer der App haben auf diese Zugriff.
Von mir veröffentlicht	Arbeitsblätter und Storys, die Sie erstellt und dann veröffentlicht haben, sodass alle Benutzer der App auf sie zugreifen können. Die anderen Benutzer finden sie im Abschnitt Community .
Meine Arbeitsblätter / Meine Storys	Arbeitsblätter und Storys, die Sie erstellt, aber nicht veröffentlicht haben. Diese sind für niemanden sonst sichtbar.
Community	Arbeitsblätter und Storys, die jemand anderes erstellt und für eine App veröffentlicht hat, auf die Sie Zugriff haben.

3.3 Nicht veröffentlichte App

Nutzungsmöglichkeiten

- Bearbeiten des Ladeskripts und erneutes Laden der Daten.
- Anzeigen der Datenstruktur und Details zu den Daten über das Datenmodell.
- Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Arbeitsblättern, Visualisierungen und Lesezeichen.
- Anlegen von Master-Elementen (Dimensionen, Kennzahlen und Visualisierungen) zur Wiederverwendung.
- Navigieren zwischen Arbeitsblättern, Storys und Lesezeichen.
- Treffen und Aufheben von Auswahlen.
- Setzen und Aufrufen von Lesezeichen.

3.4 Veröffentlichte App

Nutzungsmöglichkeiten

- Navigieren zwischen Arbeitsblättern.
- Anzeigen von Arbeitsblättern und Visualisierungen, die von Anfang an in der App enthalten waren.
- Anzeigen von Storys, die von Anfang an in der App enthalten waren.
- Erstellen und Bearbeiten von eigenen, privaten Arbeitsblättern, Visualisierungen und Storys basierend auf den Daten in der App.
- Veröffentlichen von Arbeitsblättern und Storys, die Sie erstellt haben, damit andere Benutzer sie verwenden können.
- Rückgängigmachen der Veröffentlichung von Arbeitsblättern und Storys, die Sie veröffentlicht haben, damit diese wieder privat werden.
- Kopieren von Visualisierungen und Einfügen auf einem anderen Arbeitsblatt.

- Verwenden von Master-Elementen (Dimensionen, Kennzahlen und Visualisierungen), die von Anfang an in der App enthalten waren.
- Erstellen und Bearbeiten von eigenen, privaten Lesezeichen.
- Treffen und Aufheben von Auswahlen.
- Setzen und Aufrufen von Lesezeichen.

Nicht verfügbare Nutzungsmöglichkeiten

- Bearbeiten des Ladeskripts oder erneutes Laden der Daten.
- Zugreifen auf das Datenmodell.
- Bearbeiten von Visualisierungen, Arbeitsblättern, Storys und Lesezeichen, die von Anfang an in der App enthalten waren.
- Bearbeiten von Arbeitsblättern und Storys, die veröffentlicht wurden.

3.5 Streams

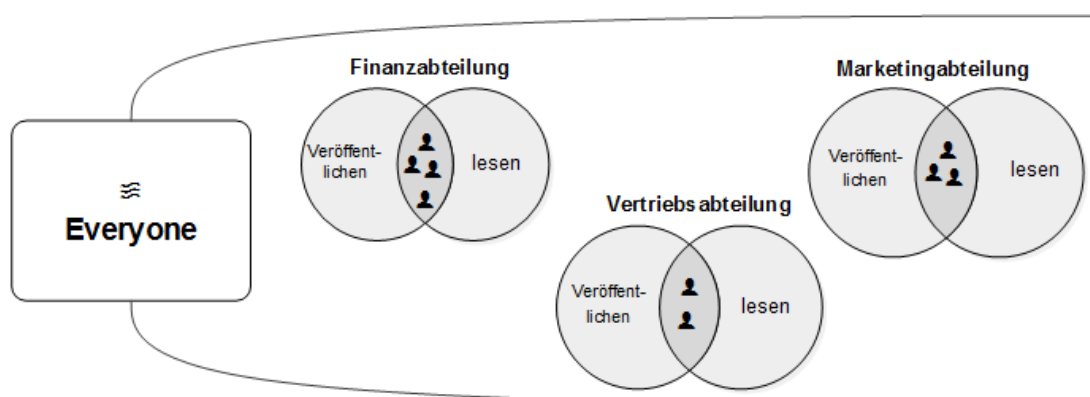
Inhalte im Hub sind als Streams angeordnet. Ein Stream ist eine Sammlung aus Apps, auf die eine Anwendergruppe bestimmten Zugriff hat. Die Benutzer des Streams haben ggf. verschiedene Zugriffsrechte. Einige Benutzer sind beispielsweise nur in der Lage, den Inhalt des Streams zu lesen, während andere das Recht haben, ihre Inhalte im Stream zu veröffentlichen.

Standardmäßig enthält Qlik Sense einen Stream namens Everyone, für den alle Benutzer das Recht haben, Inhalte zu lesen und zu veröffentlichen.

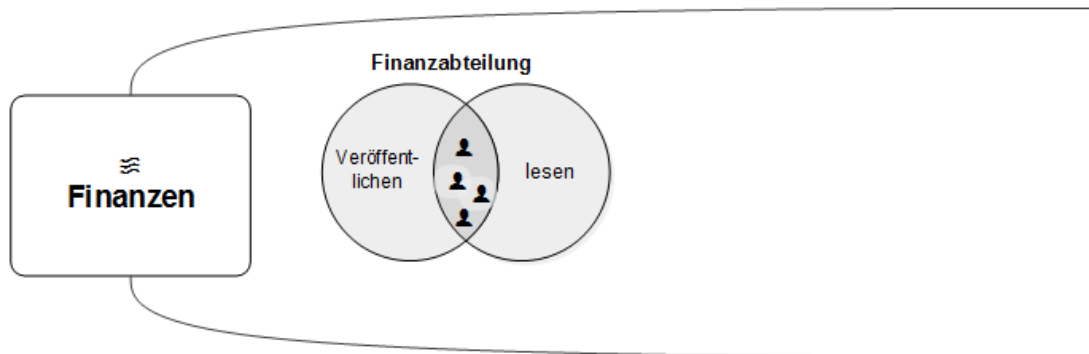
Alle Benutzer haben einen eigenen Stream mit der Bezeichnung **Meine Arbeit** für ihre persönlichen Inhalte. So wird eine eindeutige Trennung von persönlichen (noch nicht veröffentlichten) und vertrauenswürdigen (veröffentlichten) Informationen gewährleistet.



Eine App kann nur in einem Stream veröffentlicht werden. Um eine App in einem anderen Stream zu veröffentlichen, muss die App zunächst kopiert und dann im zweiten Stream veröffentlicht werden.



In diesem Beispiel besteht ein Unternehmen aus verschiedenen Abteilungen. Alle Benutzer in allen Abteilungen haben das Recht, Inhalte im Stream Everyone zu lesen und zu veröffentlichen.



Nur Benutzer in der Finanzabteilung haben Zugriff auf den Stream Finance. Einige Benutzer haben nur Lesezugriff und andere können Inhalte nicht nur lesen, sondern auch veröffentlichen.


3.6 Veröffentlichen eines Arbeitsblatts

Sie können Arbeitsblätter veröffentlichen, die Sie erstellt haben, damit andere Benutzer sie anzeigen können.



Sie können Arbeitsblätter nur als Teil einer bereits veröffentlichten App veröffentlichen.


Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Arbeitsblätter anzuzeigen.
2. Berühren Sie lange/klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Arbeitsblatt, das Sie veröffentlichen möchten, und wählen Sie **Veröffentlichen** aus.
Der Dialog **Arbeitsblatt veröffentlichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Das Arbeitsblatt wird veröffentlicht und von **Meine Arbeitsblätter** nach **Von mir veröffentlicht** verschoben.

Andere Benutzer mit Zugriff auf dieselbe App finden das veröffentlichte Arbeitsblatt im Abschnitt **Community**.




Sie können auch ein Arbeitsblatt in der Arbeitsblatt-Ansicht veröffentlichen, indem Sie auf  klicken und **Arbeitsblatt veröffentlichen** auswählen, oder indem Sie ein Arbeitsblatt im Arbeitsblatt-Navigator mit der rechten Maustaste anklicken bzw. lange berühren.

3.7 Veröffentlichung eines Arbeitsblatts aufheben


Sie können die Veröffentlichung eines Arbeitsblatts und die Verfügbarkeit für andere aufheben, indem Sie die Veröffentlichung rückgängig machen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Arbeitsblätter anzuzeigen.
2. Machen Sie das veröffentlichte Arbeitsblatt unter **Von mir veröffentlicht** ausfindig.
3. Berühren Sie das Arbeitsblatt lange/klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie **Veröffentlichung rückgängig machen** aus.
Der Dialog **Veröffentlichung des Arbeitsblatts rückgängig machen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Veröffentlichung rückgängig machen**.
Die Veröffentlichung des Arbeitsblatts wird rückgängig gemacht und von **Von mir veröffentlicht** nach **Meine Arbeitsblätter** verschoben.

Das Arbeitsblatt steht anderen Benutzern der App nicht mehr länger zur Verfügung.



*Sie können die Veröffentlichung eines Arbeitsblatts auch in der Arbeitsblatt-Ansicht rückgängig machen, indem Sie auf  klicken und **Veröffentlichung des Arbeitsblatts rückgängig machen** auswählen, oder indem Sie ein Arbeitsblatt im Arbeitsblatt-Navigator mit der rechten Maustaste anklicken bzw. lange berühren.*


3.8 Veröffentlichen einer Story

Sie können Storys veröffentlichen, die Sie erstellt haben, damit sie andere Benutzer ansehen können.



Sie können Storys nur als Teil einer bereits veröffentlichten App veröffentlichen.


Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Berühren Sie lange/klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Story, die Sie kopieren möchten und wählen Sie **Veröffentlichen** aus.
Der Dialog **Story veröffentlichen** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Die Story wird veröffentlicht und von **Meine Arbeitsblätter** nach **Von mir veröffentlicht** verschoben.

Andere Benutzer mit Zugriff auf dieselbe App finden die veröffentlichte Story im Abschnitt **Community**.




*Sie können auch eine Story in der Storytelling-Ansicht veröffentlichen, indem Sie auf  klicken und **Story veröffentlichen** auswählen, oder indem Sie eine Story im Story-Navigator mit der rechten Maustaste anklicken bzw. lange berühren.*

3.9 Veröffentlichung einer Story aufheben


Sie können die Veröffentlichung einer Story und die Verfügbarkeit für andere aufheben, indem Sie die Veröffentlichung rückgängig machen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Storys anzuzeigen.
2. Machen Sie die veröffentlichte Story unter **Von mir veröffentlicht** ausfindig.
3. Berühren Sie die Story lange/klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie **Veröffentlichung rückgängig machen** aus.
Der Dialog **Veröffentlichung der Story rückgängig machen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Veröffentlichung rückgängig machen**.
Die Veröffentlichung der Story wird rückgängig gemacht und von **Von mir veröffentlicht** nach **Meine Storys** verschoben.

Die Story steht anderen Benutzern der App nicht mehr länger zur Verfügung.



*Sie können die Veröffentlichung einer Story auch in der Storytelling-Ansicht rückgängig machen, indem Sie auf  klicken und **Veröffentlichung der Story rückgängig machen** auswählen, oder indem Sie eine Story im Story-Navigator mit der rechten Maustaste anklicken bzw. lange berühren.*

4 Exportieren und drucken

Durch den Export und Druck von Arbeitsblättern und Visualisierungen können Benutzer Erkenntnisse gewinnen und diese mit Personen außerhalb der Grenzen des Qlik Sense-Systems teilen. Sie können zum Beispiel mit Kunden und Lieferanten zusammenarbeiten und Entscheidungen mithilfe von ausgewählten Daten treffen.

Der Export eines Arbeitsblatts oder einer Visualisierung ist einfach: ein Rechtsklick, Anpassen einiger Parameter und Bestätigen. Sie müssen keine Vorlage erstellen oder über technisches Know-how verfügen. Sie können auch Ihr bevorzugtes Ausgabeformat zwischen PDF und Bildformaten wählen. PDF-Dateien sind einfach auszudrucken.




Diese Funktion ist bei Mobilgeräten nicht verfügbar.

4.1 Exportieren von Daten aus einer Visualisierung

Sie können Daten aus einer Visualisierung nach Excel exportieren und in einer .xlsx-Datei speichern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Berühren Sie lange die Visualisierung, von der Sie Daten exportieren möchten, bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf.
2. Wählen Sie  **Daten exportieren** aus.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Export abgeschlossen** auf den Link zum Herunterladen der Datendatei.
4. Öffnen oder speichern Sie die Datei.

Die Daten wurden in eine .xlsx-Datei exportiert.



In Filterfenstern mit mehr als einer Dimension können Sie entweder alle Dimensionen oder eine einzige Dimension auswählen.



Qlik Sense versucht Daten wenn möglich im Zahlenformat zu exportieren. Wenn also eine Zahl oder ein String vorangestellte Nullen hat, werden diese Null-Werte nicht nach Excel exportiert. Beispiel: 02 wird als 2 exportiert.

4.2 Exportieren eines Arbeitsblatts

Mit Qlik Sense haben Sie die Möglichkeit, ein ganzes Arbeitsblatt als PDF-Datei zu exportieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das zu exportierende Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Option **Arbeitsblatt als PDF exportieren** aus. Der Dialog **PDF-Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü durch Scrollen und Klicken das gewünschte **Papierformat** aus.
4. Klicken Sie bei **Auflösung (dpi)** auf **+** oder **-**, um die Auflösung entsprechend zu vergrößern oder zu verkleinern. Sie können auch einen bestimmten Wert eingeben. Der Minimalwert ist 72 dpi, das Maximum ist 300 dpi.
5. Wählen Sie die Schaltfläche **Hochformat** oder **Querformat** aus, um die **Ausrichtung** zu bestimmen.
6. In den **Seitenverhältnisooptionen** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:
 - **Aktuelle Größe beibehalten** – zum Einfügen der Visualisierung in die PDF-Datei ohne Änderung der Größe. Sollte die daraus resultierende PDF-Datei kleiner sein als die Visualisierung, dann wird diese entsprechend zugeschnitten.
 - **An Seite anpassen, Seitenverhältnis nicht beibehalten** ändert Höhe und Breite der Visualisierung, sodass sie die ganze Seite ausfüllt. Das Seitenverhältnis ändert sich dementsprechend.
7. Um mit der Bilderstellung zu beginnen, klicken Sie auf **Exportieren**.




Sie können die PDF-Datei ausdrucken, um eine Papierkopie des Arbeitsblatts zu erstellen.

Exportieren eines Arbeitsblattes auf Touchgeräten

Mit Qlik Sense haben Sie die Möglichkeit, ein ganzes Arbeitsblatt als PDF-Datei zu exportieren, auch von Mobilgeräten aus.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das zu exportierende Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Option **Arbeitsblatt als PDF exportieren** aus. Der Dialog **PDF-Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü durch Scrollen und Klicken das gewünschte **Papierformat** aus.
4. Wählen Sie die Schaltfläche **Hochformat** oder **Querformat** aus, um die **Ausrichtung** zu bestimmen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exportieren**, um die Erstellung der PDF-Datei zu starten.
6. Zum Herunterladen der PDF müssen Sie auf den Link **Hier klicken, um Ihre PDF-Datei herunterzuladen** klicken.

4.3 Exportieren einer Visualisierung

In Qlik Sense können Sie eine Visualisierung als eine Bild- oder PDF-Datei exportieren.

Beachten Sie bitte, dass die folgenden Objekttypen nicht exportiert werden können:

- Filterpanel
- Erweiterungen Dritter
- KPI-Objekte mit Links zu einem Arbeitsblatt

Es wird nur der sichtbare Teil der Visualisierung exportiert. Wenn Sie beispielsweise eine Tabelle mit Scrollbalken exportieren, erhalten Sie ein Bild oder eine PDF-Datei, das/die den Scrollbalken und den definierten Fensterbereich zeigt, jedoch nicht die gesamte Tabelle.

Als Bild exportieren

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu exportierende Visualisierung.
2. Wählen Sie im Shortcut-Menü die Option **Als Bild exportieren** aus.
Der Dialog **Bildeinstellungen** wird geöffnet.
3. Mit Auswahl der Option **Aktuelle Auswahl** behalten Sie die aktuellen Einstellungen bei und mit Auswahl der Option **Benutzerdefiniert** können Sie Änderungen vornehmen.
 - Bei Auswahl von **Aktuelle Auswahl** werden die Breite und Höhe des Originaldiagramms und die Bildschirmauflösung in dpi angezeigt. Mithilfe von **Dateityp** im Dropdown-Menü können Sie .png und .jpeg als Ausgabeformat wählen.
 - Durch Anklicken der Option **Benutzerdefiniert** können Sie die Dimensionen und die Auflösung des exportierten Bildes anpassen.
Um eine neue Bildhöhe oder -breite festzulegen, klicken Sie auf **+** oder **-**, um die Höhe oder Breite entsprechend zu vergrößern oder zu verkleinern. Sie können auch einen bestimmten Wert eingeben. Der Minimalwert sind 8 Pixel, das Maximum sind 2.000 Pixel.
4. Um mit der Bilderstellung zu beginnen, klicken Sie auf **Exportieren**.



*Um das Seitenverhältnis beizubehalten, müssen Sie die **Breite** und die **Höhe** entsprechend anpassen.*

Um eine neue Bildauflösung festzulegen, klicken Sie bei der **Auflösung (dpi)** auf **+** oder **-**, um die Auflösung entsprechend zu vergrößern oder zu verkleinern. Sie können auch einen bestimmten Wert eingeben. Der Minimalwert ist 72 dpi, das Maximum ist 300 dpi.

Als PDF exportieren

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Shortcut-Menü die Option **Als PDF exportieren** aus.
Der Dialog **PDF-Einstellungen** wird geöffnet.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü durch Scrollen und Klicken das gewünschte **Papierformat** aus.
3. Sie können die **Auflösung (dpi)** durch Klicken auf **+** oder **-** anpassen. Sie können auch einen bestimmten Wert eingeben. Der Minimalwert ist 72 dpi, das Maximum ist 300 dpi.

4. Wählen Sie die Schaltfläche **Hochformat** oder **Querformat** aus, um die **Ausrichtung** zu bestimmen.
5. In den **Seitenverhältnisooptionen** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:
 - **Aktuelle Größe beibehalten** – zum Einfügen der Visualisierung in die PDF-Datei ohne Änderung der Größe. Sollte die daraus resultierende PDF-Datei kleiner sein als die Visualisierung, dann wird diese entsprechend zugeschnitten.
 - **An Seite anpassen, Seitenverhältnis nicht beibehalten** ändert Höhe und Breite der Visualisierung, sodass sie die ganze Seite ausfüllt. Das Seitenverhältnis ändert sich dementsprechend.
6. Um mit der Bilderstellung zu beginnen, klicken Sie auf **Exportieren**.



Sie können die PDF-Datei ausdrucken, um eine Papierkopie der Visualisierung zu erstellen.


Exportieren einer Visualisierung auf Touchgeräten

In Qlik Sense können Sie eine Visualisierung als Bild oder als PDF-Datei auch von Mobilgeräten exportieren.

Als PDF exportieren


Beim Export von Mobilgeräten ist PDF die standardmäßige Option.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Berühren Sie die zu exportierende Visualisierung, um sie zu vergrößern.
2. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Option **Exportieren** aus. Lassen Sie **PDF** im Dropdown-Menü **Dateityp auswählen** ausgewählt.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü durch Scrollen und Klicken das gewünschte **Papierformat** aus.
4. Wählen Sie die Schaltfläche **Hochformat** oder **Querformat** aus, um die **Ausrichtung** zu bestimmen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exportieren**, um die Erstellung der PDF-Datei zu starten.
6. Zum Herunterladen der PDF müssen Sie auf den Link **Hier klicken, um Ihre PDF-Datei herunterzuladen** klicken.

Als Bild exportieren

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Berühren Sie die zu exportierende Visualisierung, um sie zu vergrößern.
2. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Option **Exportieren** aus.
3. Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Dateityp auswählen** und wählen Sie Ihr bevorzugtes Bildformat durch Klicken auf **PNG** oder **JPEG** aus.
4. Um mit der Bilderstellung zu beginnen, klicken Sie auf **Exportieren**.
5. Zum Herunterladen des Bilds müssen Sie auf den Link **Hier klicken, um Ihre Bilddatei herunterzuladen** klicken.

4.4 Exportieren einer Story



Diese Funktion ist bei Mobilgeräten nicht verfügbar.

Vorkonfigurierte PowerPoint-Foliengrößen

Sie können mithilfe der Data Storytelling-Funktion eine PowerPoint-Präsentation aus einer erstellten Story erstellen. Die exportierte Präsentation hat standardmäßig eine Foliengröße von 960x540 Pixeln mit einem Seitenverhältnis von 16:9 und einer Auflösung von 220 dpi (dots per inch).

Sie können für Ihre PowerPoint-Folien aus drei vorkonfigurierten Foliengrößen und Seitenverhältnissen wählen. Eine benutzerdefinierte Option ist auch verfügbar. Folgende Foliengrößen sind vorkonfiguriert:

	Seitenverhältnis	Breite (Pixel)	Höhe (Pixel)
Standard (4:3)	4:3	960	720
Breitbild (16:9) (Standard)	16:9	960	540
Breitbild (16:10)	16:10	960	600

Drei Auflösungen stehen zur Wahl: 220, 150 und 96 dpi.

Als eine PowerPoint-Präsentation exportieren

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die zu exportierende Story.
2. Klicken Sie auf und wählen Sie die Option **Story als PowerPoint-Datei exportieren** aus. Der Dialog **PowerPoint-Einstellungen** wird geöffnet.
3. Möchten Sie die Standard-**Foliengröße** und die **Auflösung (dpi)** ändern, verwenden Sie die zwei Dropdown-Listen.
4. In der unteren Zeile des Dialogs wird das Resultat Ihrer Einstellungen angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
Ist die PowerPoint-Präsentation bereit, wird im Dialog ein Link angezeigt.
6. Klicken Sie darauf.
Die Präsentation wird heruntergeladen und im Standardordner für Downloads des Webbrowsers gespeichert.
7. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen.

Individuelle Einstellung der Folienhöhe und -breite

Sie können die Abmessungen der exportierten Folien durch Auswahl von **Benutzerdefiniert** in der Dropdown-Liste **Foliengröße** des Dialogs **PowerPoint-Einstellungen** auch abweichend von den vorkonfigurierten Werten einstellen. Der Dialog ändert sich, um Ihnen die Einstellung der Breite und Höhe in Pixel zu ermöglichen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie auf **+** oder **-**, um die Folienhöhe und/oder -breite nach Ihren Wünschen anzupassen. Sie können auch einen genauen Wert direkt ins Feld eingeben.



*Um das Seitenverhältnis beizubehalten, müssen Sie die **Breite (Pixel)** und die **Höhe (Pixel)** entsprechend anpassen.*

Als PDF-Datei exportieren

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die zu exportierende Story.
2. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Option **Story als PDF exportieren** aus. Der Dialog **PDF-Einstellungen** wird geöffnet.
3. Möchten Sie das **Standard-Papierformat** ändern, wählen Sie es aus den beiden Dropdown-Listen.
4. Um eine neue Bildauflösung festzulegen, klicken Sie bei der **Auflösung (dpi)** auf **+** oder **-**, um die Auflösung entsprechend zu vergrößern oder zu verkleinern. Sie können auch einen bestimmten Wert eingeben. Der Minimalwert ist 72 dpi, das Maximum ist 300 dpi.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hochformat** oder **Querformat** aus, um die **Ausrichtung** zu bestimmen.
6. In den **Seitenverhältnisooptionen** haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:
 - **Aktuelle Größe beibehalten** – zum Einfügen der Visualisierung in die PDF-Datei ohne Änderung der Größe. Sollte die daraus resultierende PDF-Datei kleiner sein als die Visualisierung, dann wird diese entsprechend zugeschnitten.
 - **An Seite anpassen** – ändert Höhe und Breite der Visualisierung, sodass sie die ganze Seite ausfüllt. Das Seitenverhältnis ändert sich dementsprechend.
7. In der unteren Zeile des Dialogs wird das Resultat Ihrer Einstellungen angezeigt.
8. Klicken Sie auf **Exportieren**.
Ist die PDF-Präsentation bereit, wird im Dialog ein Link angezeigt.
9. Zum Herunterladen der PDF müssen Sie auf den Link **Hier klicken, um Ihre PDF-Datei herunterzuladen** klicken.
Die Präsentation wird in den Standard-Speicherort für Downloads Ihres Webbrowsers heruntergeladen.
10. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen.

4.5 Fehlerbehebung – Exportieren und Drucken

In diesem Abschnitt werden Probleme beschrieben, die beim Exportieren und Drucken von Arbeitsblättern und Visualisierungen in Qlik Sense auftreten können.

Ich kann nicht alle meine Daten exportieren

Ich habe versucht, Daten aus meiner Visualisierung zu exportieren, und folgende Meldung wurde angezeigt:

Die exportierten Daten können heruntergeladen werden. Der Datensatz war zu groß und wurde teilweise abgeschnitten.

Möglicher Grund

Die Daten in Ihrer Visualisierung sind zu groß für den Export.

Empfohlene Vorgehensweise

Treffen Sie Auswahlen, um die Daten für den Export zu begrenzen, und exportieren Sie sie erneut.