

Domeeninime .eu vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad ("ADR Reeglid")

Sisukord

A ÜLDINE	1
1 Mõisted	1
2 Suhtlus ja tähtajad	4
3 Menetluse keel	7
4 Vaidluse lõplik lahendus ja muud lõpetamise põhjused	9
5 Kohtumenetlus	10
6 Teenustasud	10
B MENETLUSE KÄIK	12
1 Kaebus	12
2 Kaebusest teatamine	17
3 Vastus	19
4 Vaidluskomisjoni määramine ja otsuse tegemise aeg	22
5 Erapooletus ja sõltumatus	22
6 Toimiku edastamine vaidluskomisjonile	23
7 Vaidluskomisjoni üldvolitused	23
8 Täiendavad avaldused	24
9 Isiklik ärakuulamine	24
10 Kohustuste täitmata jätmine	24
11 Otsuse alus	24
12 Otsuste tegemine ja vorm	28
13 Otsuse pooltele edastamine	30
14 Otsuse täideviimine	30
15 Nime eemaldamise taotlused	30
C LÖPPSÄTTED	31
1 Vastutuse välistamine	31
2 Muudatused	31
3 Jõustumiskuupäev	31

Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlust vaidluste lahendamiseks komisjoni 17. juuni 2020. aasta rakendusmääruse (EL) 2020/857 (millega nähakse ette Euroopa Komisjoni ja tippdomeeni .eu registri vahelises lepingus sätestatavad põhimõtted kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2019/517) artikli 11 ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. märtsi 2019. aasta määruse (EL) 2019/517 (mis käsitleb tippdomeeninime .eu kasutuselevõttu ja toimimist) kohaselt reguleerivad siinsed vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad ja vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlust haldava teenuseosutaja täiendavad vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad niivõrd, kui need on kättesaadavad ning avaldatud teenuseosutaja veebisaidil. Siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade tõlgendamisel ja kohaldamisel lähtutakse ELi õigusraamistikust, mis on vastuolude korral ülimuslik.

A ÜLDINE

1 Mõisted

Siinseid vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirju kohaldatakse domeeninimega seotud vaidluste suhtes, kui domeeninimi on registreeritud tippdomeeni .eu või võimalike .eu variantide all teistes tähestikes. Kõik viited domeeninimele .eu tähistavad siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ja menetluseeskirjades domeeninime .eu ladina tähestikus ning kõiki selle teiste tähestike variante.

Siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades kasutatakse järgmisi mõisteid.

Termin	Mõiste
Domeeninime haldaja	Juriidiline või füüsiline isik, kellel on aktiveeritud domeeninime .eu registreering.
Esitamisaeg	Ajahetk, mil on täidetud järgmised tingimused: (a) kaebus või taotlus vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmiseks on nõuetekohaselt esitatud teenuseosutajale; ja (b) teenuseosutaja on saanud asjakohase teenustasu vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse eest.

Termin	Mõiste
Euroopa Liidu määrused	Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. märtsi 2019. aasta määrus (EL) 2019/517, mis käsitleb tippdomeeninime .eu kasutuselevõttu ja toimimist, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 733/2002 ja tunnistatakse see kehtetuks ning tunnistatakse kehtetuks komisjoni määrus (EÜ) nr 874/2004 ^[1] , komisjoni 17. juuni 2020. aasta rakendusmäärus (EL) 2020/857, millega nähakse ette Euroopa Komisjoni ja tippdomeeni .eu registri vahelises lepingus sätestatavad põhimõtted kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2019/517 ^[2] , ja kõik edasised määrused, mis asendavad, muudavad või täiendavad neid eeskirju ja põhimõtteid.
Kaebus	Dokument (koos kõigi lisadega), mille on kaebuse esitaja koostanud selleks, et alata hagi vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse raames.
Kaebuse esitaja	Pool, kes algatab kaebuse domeeninime .eu registreerimise kohta või taotleb vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmist.
Menetluseeskirjad	Siinsed vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad, teenuseosutaja täiendavad vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad ja Euroopa Liidu määrused. Kui mõni neist eeskirjadest satub vastuollu, on Euroopa Liidu määrused ülimuslikud.
Pool	Kaebuse esitaja või vastustaja; pooled tähendavad nii kaebuse esitajat kui ka vastustajat.
Register	Euroopa Komisjoni poolt määruse (EL) 2019/517 artiklis 8 sätestatud korras määratud üksus, kellele on usaldatud domeeninime .eu korraldamine, haldamine ja juhtimine.
Registreerimisleping	Registripidaja ja domeeninime haldaja vaheline leping.
Registripidaja	Üksus, kelle juures on vastustaja registreerinud kaebuse esemeks oleva domeeninime.
Teenuseosutaja	Registri valitud vaidluste lahendamise teenuseosutaja.
Tingimused	registri poolt välja antud domeeninimede .eu, .eu ja .eu tingimused.

Termin	Mõiste
Täiendavad vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad	Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlust haldava teenuseosutaja poolt vastu võetud eeskirju, mis täiendavad siinseid vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirju.
Vaidluse kohtuvälise lahendamise menetluse alguskuupäev	Kuupäev, mil kõik järgmised tingimused on täidetud: (a) teenuseosutajale on nõuetekohaselt esitatud haldusalaselt nõuetekohane kaebus; ja (b) vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse eest on tasutud asjakohane teenustasu.
Vaidluskomisjon	Vaidluste kohtuvälise lahendamise komisjon, mille teenuseosutaja on määranud otsustama domeeninime .eu registreerimist käsitleva kaebuse üle.
Vaidluskomisjoni liige	Isik, kelle teenuseosutaja on määranud vaidluskomisjoni liikmeks.
Vaidluste kohtuväline lahendamine (inglisekeelne lühend ADR)	Vaidluste kohtuväline lahendamine.
Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus	Menetluseeskirjade kohaselt algatatud menetlus.
Vastastikune kohtualluvus	Kohtualluvus ühes järgmises asukohas: (a) registripidaja peakontor (tingimusel et vastustaja on oma registreerimislepingus nõustunud domeeninime kasutamise seotud või sellest tulenevate vaidluste kohtuliku lahendamise ja et selliselt määratud kohus asub Euroopa Liidus); või (b) vastustaja aadress, mis on esitatud domeeninime registreerimise kohta registri WHOIS-andmebaasis kaebuse esitamisel teenuseosutajale või nagu on kaebuse esitajale registrit laekunud, kui selline teave ei ole registri WHOIS-andmebaasist kättesaadav; või (c) registripidaja peakontor registri vastu algatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse korral. ^[3] .

Termin	Mõiste
Vastus	Dokument (sealhulgas kõik lisad), mille vastustaja on esitanud vastuseks kaebuses esitatud väidetele vastavalt siinsetele vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjadele ja täiendavatele vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjadele.
Vastustaja	Domeeninime .eu registreeringu haldaja (või haldaja seaduslikke pärijaid või registrit, kui tegemist on vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlusega registri vastu), kelle suhtes on algatatud kaebus ja/või esitatud taotlus vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmiseks.

2 Suhtlus ja tähtajad

- (a) Kaebuse edastamisel vastustajale vastutab teenuseosutaja selle eest, et ta kasutab mõistlikult kättesaadavaid vahendeid, mis eeldatavasti tagavad vastustaja tegeliku teavitamise.
- (b) Teenuseosutaja täidab oma tegeliku teavitamise kohustuse järgmiselt: i) saates vastustajale kaebuse või teate koos teabega selle kohta, kuidas kaebust näha (nt teenuseosutaja poolt hallatava veebiplatvormi korrall), kasutades punktis c sätestatud vahendeid, aadressile, mille register on edastanud teenuseosutajale registreeritud domeeninime haldaja kohta, või registri asukohta, kui tegemist on kaebusega registri otsuse vastu; ja ii) kui vastustaja ei kinnita punktis i nimetatud elektroonilise teate kättesaamist viie (5) päeva jooksul alates teate saatmisest, edastades eespool nimetatud teate koos teabega selle kohta, kuidas kaebusega tutvuda, posti- või kullerteenuse teel tähitud kirjaga, mille postimaks on eelnevalt tasutud ja mille kättesaamiskinnitust on nõutud, eespool punktis i nimetatud aadressi(de)le.

- (c) Kui siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ei ole sätestatud teisiti, edastatakse kaebuse esitajale, vastustajale või teenuseosutajale siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud kirjalik teade vastavalt kaebuse esitaja või vastustaja poolt märgitud eelistatud viisil või sellise täpsustuse puudumisel:
- (1) elektrooniliselt interneti kaudu, tingimusel et selle edastamise andmed on kättesaadavad; või
 - (2) faksi teel koos edastamise kinnitusega; või
 - (3) tähtitud posti- või kullerteenuse kaudu, kusjuures postimaks on eelnevalt tasutud ja kättesaamiskinnitus nõutud.
- (d) Kumbki pool võib oma kontaktandmeid uuendada, teatades sellest teenuseosutajale ja registrile.
- (e) Kui siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ei ole sätestatud teisiti, loetakse kõik siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud teated siinse sätte kohaselt vastuvõetuks järgmiselt:
- (1) interneti kaudu edastamise korral teate edastamise kuupäeval, tingimusel et edastamise kuupäev on kontrollitav; või
 - (2) faksi teel edastamise korral edastamise kinnitusel märgitud kuupäeval; või
 - (3) tähtitud posti- või kullerteenuse korral kviitungile märgitud kuupäeval või kui teadet ei ole võimalik sel viisil kätte toimetada, siis kaheteistkümne (12) päeva möödumisel alates teate üleandmisest posti- või kullerteenuse osutajale.
- (f) Saatja on kohustatud säilitama dokumendid üleandmise faktide ja asjaolude kohta, mis peavad olema kättesaadavad teenuseosutajale kontrollimiseks ning aruandluseks.
- (g) Kui puuduvad tõendid teenuseosutaja süsteemi talitlushäire kohta, loetakse teenuseosutaja andmesõnumite süsteemi logid kehtivateks dokumentideks.

- (h) Kui siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ei ole sätestatud teisiti, algavad kõik siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade alusel arvatud tähtjad kõige varasemast kuupäevast, mil teade loetakse lõike A2 punkti e kohaselt esitatuks.
- (i) Poole taotlusel, mis on esitatud enne asjakohaste tähtaegade lõppu, võib teenuseosutaja ja pärast selle määramist ka vaidluskomisjon oma äranägemisel pikendada siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud tähtaegu, mis on erandlikel asjaoludel või mõlema poole kokkuleppel kohaldatavad poolte suhtes. Sellise piiratud tähtaja pikendamise üle otsustab teenuseosutaja ja pärast selle määramist ka vaidluskomisjon.
- (j) Ükski pool ega tema nimel tegutsev isik ei tohi ühepoolset vaidluskomisjoniga suhelda. Kogu teabevahetus ühelt poolt poole ja teiselt poolt vaidluskomisjoni või teenuseosutaja vahel toimub teenuseosutaja poolt määratud juhtumikorraldajale teenuseosutaja täiendavas vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjas ettenähtud vahenditega ja viisil.
- (k) Vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade kohane suhtlus, mille on algatanud:
- (1) vaidluskomisjon poole suhtes, toimub teenuseosutaja kaudu;
 - (2) pool, toimub teenuseosutaja kaudu;
 - (3) teenuseosutaja poole suhtes või pool pärast vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse alguskuupäeva, edastatakse teenuseosutaja poolt teisele poolele ja vaidluskomisjonile.
- (l) Kui teate saatnud pool saab teavituse teate kättetoimetamata jätmise kohta, teavitab ta viivitamata teenuseosutajat teatamisega seotud asjaoludest.

3 Menetluse keel

- (a) Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus peab toimuma ühes ELi ametlikus keeles. Kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti või kui registreerimislepingus ei ole sätestatud teisiti, on vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeleks vaidlusaluse domeeninime registreerimislepingu keel. Kui pooled ei ole selles kokku leppinud, võib vaidluskomisjon enne kaebuse esitamist esitatud kaebuse esitaja kirjaliku taotluse korral, võttes arvesse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse asjaolusid, omal äranägemisel otsustada, et vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keel erineb vaidlusaluse domeeninime registreerimislepingu keelest.

(b) Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmise taotlusega seotud menetlus on järgmine.

(1) Taotlus esitatakse teenuseosutajale ja see peab:

- (i) täpsustama vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B1 punkti b alapunktide 2, 3, 5, 6 ja 7 kohast teavet;
- (ii) täpsustama taotletavat muudatust vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeles;
- (ii) täpsustama asjaolud, mis õigustavad vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmist;
- (iv) lõppema vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B1 punkti b alapunkti 15 kohase avaldusega.

(2) Teenuseosutaja kinnitab kaebuse esitajalt taotluse kättesaamist, tingimusel et ta on saanud teenustasud, ja teatab vajaduse korral registrile vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B1 punkti e kohase esitamisaaja, millel on samad tagajärjed nagu vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B1 punkti e kohaselt.

(3) Teenuseosutaja teavitab vastustajat vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmise taotlusest viie (5) päeva jooksul pärast siinsete eeskirjade alusel makstavate teenustasude kättesaamist.

(4) Vastustajal on õigus esitada teenuseosutajale vastus kaheteistkümne (12) päeva jooksul alates vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmise taotluse esitamise kuupäevast.

(5) Teenuseosutaja kinnitab vastustaja vastuse saamist ja määrab taotluse üle otsustamiseks üheliikmelise vaidluskomisjoni. Selle suhtes kohaldatakse lõiget B5.

- (6) Vaidluskomisjon teeb otsuse selle kohta, kas lubada vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmist või mitte, kaheteistkümne (12) päeva jooksul alates vaidluskomisjoni määramise kuupäevast. Vaidluskomisjoni otsus on lõplik ja seda ei saa edasi kaevata. Otsus edastatakse pooltele viivitamata.
- (7) Kui kaebuse esitaja esitab kaebuse kolmekümne (30) päeva jooksul pärast punkti b alapunkti 6 kohase otsuse saamist, kohaldatakse kaebuse suhtes vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmise taotluse esitamisaega, tingimusel et on tasutud asjakohane teenustasu.
- (c) Kõik dokumendid, sealhulgas vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse raames esitatud teated, koostatakse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeles või taotletud keeles, kui kaebuse esitaja tõendab oma avalduses, et vastustaja valdab seda keelt piisavalt. Olenemata eespool nimetatust võib vaidluskomisjon nõuda dokumentide tõlkimist, mis on esitatud muudes keeltes kui vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keel. Vaidluskomisjon võib jätta arvesse võtmata dokumendid, mis on esitatud muus keeles kui vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeles, taotlemata nende tõlkimist. Kõik teenuseosutaja poolt edastatavad teated, mida nende sisu põhjal ei saa pidada menetlusdokumentideks (näiteks saatekirjad, millega teenuseosutaja saadab menetlusdokumente, või automaatsed süsteemiteated, mis on loodud teenuseosutaja rakendusest), peavad olema esitatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeles või inglise keeles.
- (d) Teenuseosutaja ja pärast selle moodustamist võib ka vaidluskogu ise või poole taotlusel nõuda, et kõikidele dokumentidele, mis on esitatud muudes keeltes kui vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keel, oleks lisatud täielik või osaline tõlge vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keelde.

4 Vaidluse lõplik lahendus ja muud lõpetamise põhjused

- (a) Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus loetakse lõpetatuks, kui vaidluskomisjon on saanud mõlemalt poolelt kinnituse, et pooled on sõlminud vaidluse esemega seotud kokkuleppe.

- (b) Kui pooled soovivad pidada läbirääkimisi lahenduse leidmiseks, võib kaebuse esitaja taotleda, et teenuseosutaja või pärast selle moodustamist vaidluskomisjon peataks vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse piiratud ajaks. Vaidluskomisjon võib kaebuse esitaja taotlusel peatamise perioodi pikendada. Selline peatamine ei piira vaidluskomisjoni kohustust edastada oma otsus kaebuse kohta teenuseosutajale allpool lõike B12 punktis b sätestatud tähtaja jooksul. Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus jätkub automaatselt, kui vastustaja või kaebuse esitaja esitab sellekohase taotluse või kui piiratud ja kindlaksmääratud ajavahemik on möödunud.
- (c) Vaidluskomisjon lõpetab vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse, kui ta saab teada, et pädev kohus või vaidluste kohtuvälise lahendamise organ on kaebuse esemeks oleva vaidluse lõplikult lahendanud.
- (d) Vaidluskomisjon peatab kõik vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlused vastavalt lõike B1 punktile f, lõike B2 punktile e ja lõike B3 punktile d.

5 Kohtumenetlus

Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse läbiviimist ei kahjusta ükski kohtumenetlus, kui lõike A4 punktist c ei tulene teisiti.

6 Teenustasud

- (a) Kaebuse esitaja maksab teenuseosutajale esialgse kindlaksmääratud teenustasu vastavalt täiendavatele vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjadele. Kuni teenuseosutaja ei ole saanud seda esialgset teenustasu, ei ole ta kohustatud kaebuse suhtes midagi ette võtma. Kui teenuseosutaja ei ole teenustasu saanud kümne (10) päeva jooksul alates tasumata teenustasude teatamise kuupäevast, loetakse kaebus tagasivõetuks ja vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus tühistatuks.
- (b) Kaebuse esitaja, kes esitab taotluse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keele muutmiseks vastavalt lõikele A3 eespool või algatab kaebuse tagasivõtmise vaidlustamise selle haldusliku puudulikkuse tõttu vastavalt lõike B2 punktile c allpool, maksab teenuseosutajale eraldi teenustasu vastavalt täiendavatele vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjadele. Kui teenuseosutaja ei ole teenustasu saanud viie (5) päeva jooksul alates tasumata teenustasude teatamise kuupäevast, loetakse taotlus tagasivõetuks.

- (c) Vastustaja, kes valib lõike B3 punkti b alapunkti 4 alusel, et vaidluse üle otsustab kolmeliikmeline, mitte üheliikmeline vaidluskomisjon, nagu kaebuse esitaja on valinud, maksab teenuseosutajale täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud lisatasu. Kõigil muudel juhtudel kannab kaebuse esitaja kõik teenuseosutaja teenustasud.

- (d) Erandlikel asjaoludel (näiteks juhul, kui toimub isikliku ärakuulamise korraldamine) nõuab teenuseosutaja, et sellist sündmust taotlev pool või pooled maksaksid vastavalt lisatasu, mis määratakse pärast vaidluskomisjoni moodustamist enne sellise ärakuulamise korraldamist selle koosseisuga konsulteerides.

- (e) Kui allpool lõike B1 punktist f ei tulene teisiti, ei kuulu makstud teenustasud hüvitamisele.

B MENETLUSE KÄIK

1 Kaebus

- (a) Iga isik või üksus võib alata vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse, esitades teenuseosutajale menetluseeskirjade kohase kaebuse. Kaebuse võib esitada:
- (1) domeeninime haldaja vastu, kelle domeeninime suhtes on kaebus algatatud; või
 - (2) registri vastu.

Kahtluste vältimiseks: kuni domeeninimi, mille suhtes kaebus on algatatud, on registreeritud ja aktiveeritud, võib pool alata vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse ainult registri vastu.

- (b) Kaebuses:
- (1) taotletakse, et kaebus esitataks otsustamiseks vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses vastavalt menetluseeskirjadele;
 - (2) esitatakse kaebuse esitaja ja kõigi tema nimel vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses tegutsema volitatud esindajate nimed, posti- ja e-posti aadressid ning telefoni- ja faksinumbrid;
 - (3) määratakse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses kaebuse esitajale suunatud eelistatud suhtlusviis (sealhulgas isik, kellega tuleb ühendust võtta, suhtlusvahendid ja aadressiandmed);

- (4) märgitakse, kas kaebuse esitaja soovib, et vaidluse otsustab ühe- või kolmeliikmeline vaidluskomisjon, ning juhul, kui kaebuse esitaja valib kolmeliikmelise vaidluskomisjoni, esitatakse kolme kandidaadi nimed, kes võiksid olla vaidluskomisjoni liikmed (need kandidaadid võib valida menetlust läbiviiva teenuseosutaja vaidluskomisjoni liikmete nimekirjast). Võimalusel ei tohiks sellised kandidaadid olla viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud üheski varasemas vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses, milles kaebuse esitaja oli üheks pooleks;
- (5) esitatakse vastustaja nimi ja domeeninime haldaja vastu algatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse puhul kogu teave (sealhulgas kõik kaebuse esitajale teadaolevad posti- ja e-posti aadressid ning telefoni- ja faksinumbrid), milles on üksikasjalikult esitatud vahendid vastustajaga või vastustaja esindajaga kontakteerumiseks, sealhulgas kaebuse esitamisele eelneva suhtluse põhjal saadud kontaktandmed, piisavalt üksikasjalikult, et teenuseosutaja saaks vastustajale saata kaebuse vastavalt lõike A2 punktis a kirjeldatule;
- (6) märgitakse domeeninimi või -nimed, mis on kaebuse esemeks;
- (7) nimetatakse registripidaja(d), kelle juures domeeninimi või -nimed on kaebuse esitamise ajal registreeritud (ei kohaldata kaebuste puhul, mis on esitatud registri otsus(t)e vastu enne vaidlusaluse domeeninime registreerimist);
- (8) märgitakse vaidlustatud registri otsus(ed), kui kaebus on esitatud registri otsus(t)e vastu;
- (9) täpsustatakse nimesid, mille suhtes on olemas tunnustatud või kehtestatud õigus liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õiguse alusel. Iga sellise nime puhul kirjeldatakse täpselt, millist liiki õigust või õigusi taotletakse, ja täpsustatakse seadus(eid), samuti tingimusi, mille alusel õigus on tunnustatud ja/või kehtestatud (nt autoriõigus, kaubamärgid ja geograafilised tähised, mis on sätestatud liikmesriigi või Euroopa Liidu õiguses, ja niivõrd, kuivõrd need on kaitstud liikmesriigi õiguse alusel liikmesriikides, kus neid omatakse: registreerimata kaubamärgid, kaubanimesed, äritunnused, ärinimesed, perekonnanimesed ja kaitstud kirjandus- ja kunstiteoste eristavad pealkirjad);

- (10) kirjeldatakse siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade kohaselt kaebuse esitamise põhjuseid, sealhulgas eelkõige:
- (i) domeeninime haldaja vastu algatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse puhul, mille suhtes kaebus on algatatud:
 - A. miks domeeninimi on identne või eksitavalt sarnane nimega või nimedega, mille suhtes on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õigusega tunnustatud või kehtestatud õigus või õigused (nagu on täpsustatud ja kirjeldatud vastavalt lõike B1 punkti b alapunktile 9); ja
 - B. miks domeeninimi on registreeritud selle haldaja poolt ilma õiguste või õigustatud huvideta seoses kaebuse esemeks oleva domeeninimega; või
 - C. miks domeeninimi tuleks lugeda pahauskselt registreeritud või kasutatavaks;
 - (ii) vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse puhul registri vastu, põhjused, miks registri tehtud otsus on vastuolus Euroopa Liidu määrustega;
- (11) täpsustatakse vastavalt vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjadele taotletavad õiguskaitsevahendid (vt lõike B11 alapunkte b ja c allpool);
- (12) esitatakse tõendid selle kohta, et kaebuse esitaja vastab määruse (EL) 2019/517 artiklis 3 sätestatud üldistele registreerimiskriteeriumidele, kui kaebuse esitaja taotleb domeeninime üleandmist;
- (13) nimetatakse kõik muud kohtumenetlused, mis on algatatud või lõpetatud seoses kaebuse esemeks oleva(te) domeeninime(de)ga või mis on sellega (nendega) seotud;

- (14) kinnitatakse, et kaebuse esitaja allub domeeninime tühistamise või üleandmise otsuse vaidlustamise suhtes vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses vähemalt ühe kindlaksmääratud vastastikuse kohtualluvuse kohtute pädevusse vastavalt lõikele A1;
- (15) lisatakse järgmine avaldus, millele järgneb kaebuse esitaja või tema volitatud esindaja allkiri (elektronilise esitamise korral peab allkiri vastama teenuseosutaja veebiplatvormi nõuetele):

„Kaebuse esitaja tagab, et kogu siin esitatud teave on täielik ja täpne.

Kaebuse esitaja nõustub, et teenuseosutaja töötleb tema isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik teenuseosutaja siinsete kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.

Kaebuse esitaja nõustub ka selle kaebusega algatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses tehtud täieliku otsuse (sealhulgas otsuses sisalduvad isikuandmed) avaldamisega vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeles ja teenuseosutaja poolt tagatud mitteametlikus ingliskeelses tõlkes.

Kaebuse esitaja nõustub lisaks, et tema nõuded ja õiguskaitsevahendid seoses domeeninime registreerimise, vaidluse või vaidluse lahendamisega on ainult domeeninime haldaja vastu ning loobub siinsega kõigist nõuetest ja õiguskaitsevahenditest:

(i) teenuseosutaja, samuti tema direktorite, ametnike, töötajate, nõustajate ja esindajate vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral;

(ii) vaidluskomisjoni liikmete vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral;

(iii) registripidaja vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral; ja

(iv) registri, samuti tema direktorite, ametnike, töötajate, nõustajate ja esindajate vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral.“;

- (16) lisatakse kõik dokumentaalsed või muud tõendid, sealhulgas kõik tõendid nende õiguste kohta, millele kaebus tugineb, koos selliste tõendite loeteluga;

- (17) lisatakse kõik täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ettenähtud vormid ja järgitakse kõiki täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud vorminõudeid, sealhulgas sõnapiiranguid.
- (c) Kaebus võib olla seotud rohkem kui ühe domeeninimega, tingimusel et pooled ja vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keel on samad.
- (d) Teenuseosutaja kinnitab kaebuse kättesaamist kaebuse esitajalt, tingimusel et ta on saanud eespool nimetatud teenustasud.
- (e) Teenuseosutaja teavitab registrit kaebuse esitaja ja asjaomas(te)st domeeninime(de)st niipea kui võimalik pärast kaebuse esitamisaega, kuid igal juhul mitte hiljem kui viis (5) päeva pärast kaebuse esitamisaega ja enne vastustaja teavitamist vastavalt lõikele B2 allpool, ning teatab registrile kaebuse esitaja isiku ja asjaomase(d) domeeninime(d). Pärast teenuseosutajalt teabe saamist blokeerib register vaidlustatud domeeninime (ootel oleku staatus) vastavalt domeeninime .eu registreerimistingimustele.
- (f) Mis tahes vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus(ed) domeeninime haldaja vastu, mille esitamisaeg on hilisem sama(de) domeeninime(de) suhtes, peatatakse kuni varaseima esitamisajaga esitatud kaebusega algatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse tulemuste selgumiseni. Kui vaidluskomisjon otsustab vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses anda kaebuse esitajale taotletud õiguskaitsevahendid, lõpetatakse kõik peatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlused ja kõik makstud teenustasud makstakse tagasi. Kui vaidluskomisjon lükkab kaebuse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses tagasi, aktiveerib teenuseosutaja vastavalt esitamisajale järjekorras järgmise kaebuse. Teenuseosutaja teavitab asjaomast kaebuse esitajat (asjaomaseid kaebuse esitajaid) kirjalikult kaebus(t)e lõpetamisest, aktiveerimisest või jätkuvast peatamisest viie (5) päeva jooksul alates eelneva kaebusega seotud vaidluskomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- (g) Kui vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus algatatakse registri vastu hilisemal esitamisajal kui mõni teine vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus registri vastu seoses sama registri poolt tehtud otsusega, lõpetatakse hilisemal esitamisajal algatatud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus registri vastu ja makstud teenustasud tagastatakse.

- (h) Ükski lõike 15 alapunktides i-iv toodust ei takista kaebuse esitajat algatamast vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlust registri vastu, kui registri otsus on vastuolus Euroopa Liidu määrustega.
- (i) Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse puhul registri vastu tuleb kaebuse esitaja taotlus dokumentide või muu teabe saamiseks, mis on seotud vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses vaidlustatud registri otsusega, esitada otse registrile.

2 Kaebusest teatamine

- (a) Teenuseosutaja vaatab kaebuse läbi, et kontrollida selle halduslikku vastavust menetluseeskirjadele ja määruse (EL) 2019/517 artiklile 3, ning kui see leitakse olevat vastavuses, edastab kaebuse (koos teenuseosutaja täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ettenähtud selgitava kaaskirjaga) vastustajale lõike A2 punktides a ja b sätestatud viisil viie (5) päeva jooksul pärast kaebuse esitaja poolt lõike A6 kohaselt makstavate teenustasude laekumist.
- (b) Kui teenuseosutaja leiab, et kaebus ei ole halduslikult kooskõlas menetluseeskirjadega, teavitab ta kaebuse esitajat viivitamata tuvastatud puuduste olemusest. Kui puudusi on võimalik kõrvaldada, on kaebuse esitajal seitse (7) päeva aega, et kõrvaldada kõik puudused ja esitada muudetud kaebus; kui seitse (7) päeva on möödunud ja puudusi ei ole kõrvaldatud, teatab teenuseosutaja kaebuse esitajale, et vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus loetakse halduslike puuduste tõttu tagasivõetuks, ilma et see piiraks kaebuse esitaja poolt uue kaebuse esitamist.

- (c) Kaebuse esitaja võib vaidlustada oma kaebuse tagasivõtmise haldusliku puudulikkuse tõttu vastavalt lõike B2 punktile b. Sellise vaidlustamisega seotud menetlus on järgmine.
- (1) Taotlus esitatakse teenuseosutajale viie (5) päeva jooksul pärast tagasivõtmist käsitleva teabe saamist ja see peab:
 - (i) täpsustama vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B1 punkti b alapunktide 2, 6 ja 8 (kui see on kohaldatav) kohast teavet;
 - (ii) täpsustama taotletud kaebuse tagasivõtmise tühistamist haldusliku puudulikkuse tõttu;
 - (iii) täpsustama taotletava tühistamise põhjused;
 - (iv) lõppema vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B1 punkti b alapunkti 15 kohase avaldusega.
 - (2) Teenuseosutaja kinnitab kaebuse esitajalt taotluse kättesaamist, tingimusel et ta on saanud teenustasud vastavalt lõike A6 punktile a, ja määrab taotluse üle otsustamiseks üheliikmelise komisjoni. Selle suhtes kohaldatakse lõiget B5.
 - (3) Vaidluskomisjon teeb otsuse selle kohta, kas võtta kaebus menetlusse või mitte, kaheteistkümne (12) päeva jooksul alates vaidluskomisjoni määramise kuupäevast. Vaidluskomisjoni otsus on lõplik ja seda ei saa edasi kaevata. Otsus edastatakse kaebuse esitajale viivitamata.
- (d) Teenuseosutaja teavitab kaebuse esitajat, vastustajat ja registrit viivitamata vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse alguskuupäevast.
- (e) Teenuseosutaja peatab vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse, kuni lõike B2 punktides b ja c sätestatud menetlused on lõpule viidud.

3 Vastus

- (a) Kahekümne (20) päeva jooksul alates kaebuse kättetoimetamise kuupäevast vastavalt lõike A2 punktile b esitab vastustaja teenuseosutajale vastuse.
- (b) Vastuses:
- (1) esitatakse vastustaja ja kõigi tema nimel vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses tegutsema volitatud esindajate nimed, posti- ja e-posti aadressid ning telefoni- ja faksinumbrid;
 - (2) määratakse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses vastustajale suunatud eelistatud suhtlusviis (sealhulgas isik, kellega tuleb ühendust võtta, suhtlusvahendid ja aadressiandmed);
 - (3) märgitakse, kas vastustaja soovib, et vaidluse otsustab kolmeliikmeline vaidluskomisjon, kui kaebuse esitaja on kaebuses valinud, et vaidluse otsustab üheliikmeline vaekogu (vt lõike B1 punkti b alapunkt 3);
 - (4) esitatakse kolme kandidaadi nimed ja kontaktandmed, kes võiksid olla vaidluskomisjoni liikmed, kui kaebuse esitaja või kostja soovib, et vaidluse lahendaks kolmeliikmeline vaekogu (need kandidaadid võivad olla valitud teenuseosutaja vaidluskomisjoni liikmete nimekirjast; võimalusel ei tohiks need kandidaadid olla viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud üheski varasemas vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses, milles vastustaja oli osaline);
 - (5) nimetatakse kõik muud kohtumenetlused, mis on algatatud või lõpetatud seoses kaebuse esemeks oleva(te) domeeninime(de)ga või mis on sellega (nendega) seotud;

- (6) kirjeldatakse vastavalt vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjadele, millistel alustel vastus esitatakse;
- (7) lisatakse järgmine avaldus, millele järgneb vastustaja või tema volitatud esindaja allkiri; elektroonilise esitamise korral peab allkiri vastama teenuseosutaja veebiplatvormi nõuetele:

„Vastustaja tagab, et kogu siin esitatud teave on täielik ja täpne.

Vastustaja nõustub, et teenuseosutaja töötleb tema isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik teenuseosutaja siinsete kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.

Vastustaja nõustub ka siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses tehtud täieliku otsuse (sealhulgas otsuses sisalduvad isikuandmed) avaldamisega vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse keeles ja teenuseosutaja poolt tagatud mitteametlikus ingliskeelses tõlkes.

Vastustaja loobub ksiinsega kõigist nõuetest ja õiguskaitsevahenditest, mis on seotud siinse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlusega:

(i) teenuseosutaja, samuti tema direktorite, ametnike, töötajate, nõustajate ja esindajate vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral;

(ii) vaidluskomisjoni liikmete vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral;

(iii) registripidaja vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral; ja

(iv) registri, samuti tema direktorite, ametnike, töötajate ja esindajate vastu, välja arvatud tahtliku väärteo korral.“;

- (8) lisatakse kõik dokumentaalsed või muud tõendid, sealhulgas kõik tõendid nende õiguste kohta, millele vastustaja tugineb, koos selliste tõendite loeteluga;
- (9) lisatakse kõik täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ettenähtud vormid ja järgitakse kõiki täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud vorminõudeid, sealhulgas sõnapiiranguid.

- (c) Kui kaebuse esitaja on valinud vaidluse lahendamiseks üheliikmelise vaidluskomisjoni ja vastustaja otsustab kolmeliikmelise vaidluskomisjoni kasuks, peab vastustaja tasuma teenustasu vastavalt lõike A6 punktile b. See makse tehakse koos vastuse esitamisega teenuseosutajale. Kui nõutud makseid ei tehta, otsustab vaidluse üheliikmeline vaidluskomisjon.
- (d) Teenuseosutaja saadab vastustajale kinnituse vastuse kättesaamise kohta. Kui teenuseosutaja leiab, et vastus ei ole halduslikult kooskõlas menetluseeskirjadega, teavitab ta vastustajat viivitamata tuvastatud puuduste olemusest. Kui puudusi on võimalik kõrvaldada, on vastustajal seitse (7) päeva aega puuduste kõrvaldamiseks ja muudetud vastuse esitamiseks, mille järel loetakse, et vastus ei ole vastustaja poolt esitatud. Teenuseosutaja peatab vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse, kuni toimub üks järgmistest toimingutest, olenevalt sellest, kumb toimub esimesena: i) teenuseosutaja saab muudetud vastuse või ii) selles lõikes nimetatud ajavahemik lõppeb.
- (e) Teenuseosutaja edastab kaebuse esitajale viivitamata haldusnõudeid täitva vastuse.
- (f) Kui vastustaja ei esita vastust või esitab üksnes halduslikult puuduliku vastuse, teavitab teenuseosutaja pooli vastustaja kohustuste täitmata jätmisest. Teenuseosutaja saadab vaidluskomisjonile ja kaebuse esitajale teadmiseks vastustaja esitatud halduslikult puuduliku vastuse.
- (g) Vastustaja võib vaidlustada teenuseosutaja poolt vastustaja kohustuste täitmata jätmise kohta esitatud teate, esitades teenuseosutajale kirjaliku avalduse viie (5) päeva jooksul alates vastustaja kohustuste täitmata jätmise teate saamisest. Teenuseosutaja kinnitab vastustaja vastuväite kättesaamist ja edastab vastustaja vastuväite vaidluskomisjonile kolme (3) päeva jooksul pärast selle kättesaamist. Vaidluskomisjon kaalub vastustaja vastuväiteid oma äranägemise järgi otsuste tegemisel. Kui vaidluskomisjon kinnitab, et vastus on halduslikult puudulik, võib vaidluskomisjon otsustada vaidluse üle ainult kaebuse alusel.
- (h) Ükski lõike 7 punktides i-iv toodust ei takista vastustajat algatamast vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlust registri otsuse vastu, mis on vastuolus Euroopa Liidu määrustega.

4 Vaidluskomisjoni määramine ja otsuse tegemise aeg

- (a) Vaidluskomisjoni liikmed valitakse vastavalt teenuseosutajate sisekorrale. Neil peavad olema asjakohased teadmised ja nad valitakse objektiivselt, läbipaistvalt ja mittediskrimineerivalt. Iga teenuseosutaja peab säilitama ja avaldama üldsusele kättesaadava nimekirja vaidluskomisjoni liikmetest ja nende pädevusest.
- (b) Kui kaebuse esitaja ega vastustaja ei ole valinud, et vaidluse otsustab kolmeliikmeline vaidluskomisjon (lõike B1 punkti b alapunktid 3 ja 4), määrab teenuseosutaja ühe vaidluskomisjoni liikme oma vaidluskomisjoni liikmete nimekirjast.
- (c) Kui kaebuse esitaja ei ole juba valinud kolmeliikmelist vaidluskomisjoni, esitab kaebuse esitaja teenuseosutajale viie (5) päeva jooksul pärast vastuse edastamist, milles vastustaja valib kolmeliikmelise vaidluskomisjoni, kolme kandidaadi nimed ja kontaktandmed, kes võiksid olla vaidluskomisjoni liikmed. Need kandidaadid võivad olla valitud mis tahes teenuseosutaja nimekirjast. Võimalusel ei tohiks sellised kandidaadid olla viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud üheski varasemas vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses, milles kaebuse esitaja oli üheks pooleks.
- (d) Kui kas kaebuse esitaja või vastustaja valib kolmeliikmelise vaidluskomisjoni, määrab teenuseosutaja ühe vaidluskomisjoni liikme kaebuse esitaja esitatud kandidaatide nimekirjast, ühe vaidluskomisjoni liikme kostja esitatud kandidaatide nimekirjast ja ühe vaidluskomisjoni liikme oma vaidluskomisjoni liikmete nimekirjast. Kui kumbki pool ei esita nõuetekohaselt oma kandidaatide nimekirja, määrab teenuseosutaja täiendava vaidluskomisjoni liikme oma vaidluskomisjoni nimekirjast.
- (e) Kui kogu vaidluskomisjon on määratud, teatab teenuseosutaja pooltele määratud vaidluskomisjoni liikmed ja kuupäeva, mil vaidluskomisjon edastab oma otsuse kaebuse kohta teenuseosutajale, kui ei esine erandlikke asjaolusid.

5 Erapooletus ja sõltumatus

- (a) Vaidluskomisjoni liikmetel ei ole vaidluse tulemustega seoses isiklike ega majanduslike huve ning nad kohustuvad lahendama vaidluse vastavalt heausksuse, õigluse ja nõuetekohase hoolsuse põhimõtetele. Vaidluskomisjoni liikmed säilitavad vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse käigus neile avaldatud teabe konfidentsiaalsuse.

- (b) Vaidluskomisjoni liige peab olema erapooletu ja sõltumatu ning enne ametisse nimetamist peab ta avalikustama teenuseosutajale kõik asjaolud, mis tekitavad põhjendatud kahtlusi vaidluskomisjoni liikme erapooletuse või sõltumatuse suhtes. Kui vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse mis tahes etapis ilmnevad uued asjaolud, mis võivad tekitada põhjendatud kahtlusi vaidluskomisjoni liikme erapooletuse või sõltumatuse suhtes, peab vaidluskomisjoni liige need asjaolud viivitamata teenuseosutajale teatavaks tegema. Sellisel juhul on teenuseosutajal ainuõigus määrata vaidluskomisjoni asendusliige.
- (c) Lisaks eespool nimetatule võivad pooled vaidlustada ka vaidluskomisjoni liikme määramise. Pool, kes esitab vaidluskomisjoni liikmele vastuväite, selgitab teenuseosutajale oma vastuväite põhjusi. Vaidlustus tuleb esitada kahe (2) päeva jooksul pärast seda, kui ollakse saanud teada konkreetse vaidluskomisjoni liikme määramisest või kui on saadud teada asjaoludest, mis tekitavad põhjendatud kahtlusi vaidluskomisjoni liikme erapooletuse või sõltumatuse suhtes.
- (d) Kui üks pool vaidlustab vaidluskomisjoni liikme, on teisel poolel ja/või vaidlustatud vaidluskomisjoni liikmel õigus esitada vastus. Seda õigust tuleb kasutada kahe (2) päeva jooksul pärast eelmises lõikes osutatud teate saamist.
- (e) Teenuseosutaja teeb otsuse vaidlustamise kohta ning tema otsus on lõplik ega kuulu edasikaebamisele.

6 Toimiku edastamine vaidluskomisjonile

Teenuseosutaja edastab toimiku vaidluskomisjonile niipea, kui vaidluskomisjon on määratud, kui tegemist on ühest liikmest koosneva vaidluskomisjoniga, või niipea, kui viimane vaidluskomisjon on määratud, kui tegemist on kolmeliikmelise vaidluskomisjoniga.

7 Vaidluskomisjoni üldvolitused

- (a) Vaidluskomisjon viib vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse läbi viisil, mida ta peab asjakohaseks kooskõlas menetluseeskirjadega. Vaidluskomisjon ei ole kohustatud, kuid tal on lubatud omal äranägemisel uurida juhtumi asjaolusid.
- (b) Igal juhul tagab vaidluskomisjon, et pooli koheldakse õiglaselt ja võrdselt.

- (c) Vaidluskomisjon tagab, et vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlus toimub nõuetekohaselt kiiresti.
- (d) Vaidluskomisjon otsustab omal äranägemisel tõendite vastuvõetavuse, asjakohasuse, olulisuse ja kaalukuse üle.

8 Täiendavad avaldused

Lisaks kaebusele ja vastusele võib vaidluskomisjon oma äranägemise järgi nõuda või võtta vastu täiendavaid avaldusi või dokumente kummaltki poolelt.

9 Isiklik ärakuulamine

Isiklike ärakuulamisi ei toimu (sealhulgas tele-, video- ja veebikonverentsi teel toimuvaid ärakuulamisi). Otsus tehakse dokumentide või muud liiki kirjalike tõendite alusel, välja arvatud juhul, kui vaidluskomisjon otsustab oma äranägemisel ja erandlikel asjaoludel, et selline ärakuulamine on kaebuse kohta otsuse tegemiseks vajalik.

10 Kohustuste täitmata jätmine

- (a) Kui pool ei pea kinni siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades või vaidluskomisjoni poolt kehtestatud tähtaegadest, teeb vaidluskomisjon otsuse kaebuse kohta ja võib pidada seda mittejärgimist teise poole nõuete rahuldamise põhjuseks.
- (b) Kui siinsetes vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades ei ole sätestatud teisiti, teeb vaidluskomisjon asjakohaseid järeldusi, kui pool ei täida siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirju, täiendava vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirju või vaidluskomisjoni mis tahes nõudmist, kui ta peab seda asjakohaseks,

11 Otsuse alus

- (a) Vaidluskomisjon teeb otsuse kaebuse kohta esitatud avalduste ja dokumentide alusel ning kooskõlas menetluseeskirjadega.

- (b) Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse raames kasutatavad õiguskaitsevahendid, kui vastustaja on domeeninime haldaja, kelle suhtes kaebus algatati, piirduvad vaidlusalus(t)e domeeninime(de) tühistamisega või, kui kaebuse esitaja vastab määruse (EL) 2019/517 artiklis 3 sätestatud üldistele registreerimiskõlblikkuse kriteeriumidele, vaidlusalus(t)e domeeninime(de) üleandmisega kaebuse esitajale.
- (c) Põhiline õiguskaitsevahend, mida saab kasutada vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse raames, kui vastustajaks osutub register, on registri poolt tehtud vaidlustatud otsuse tühistamine. Vaidluskomisjon võib asjakohastel juhtudel otsustada vastavalt menetluseeskirjadele ja/või tingimustele, et kõnealune domeeninimi antakse üle, tühistatakse või omistatakse.
- (d) Vaidluskomisjon teeb otsuse, millega rahuldatakse menetluseeskirjade alusel taotletud õiguskaitsevahendid, kui kaebuse esitaja tõendab:
- (1) vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses, kus vastustaja on kaebuse aluseks oleva domeeninime .eu registreeringu omanik, et:
 - (i) domeeninimi on identne või segadusttekitavalt sarnane nimega, mille suhtes on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õiguse alusel tunnustatud või kehtestatud õigus; ja
 - (ii) domeeninimi on registreeritud vastustaja poolt ilma õiguste või õigustatud huvita nime suhtes; või
 - (iii) domeeninimi on registreeritud või seda kasutatakse pahauskelt.
 - (2) vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluses, kus vastustajaks on register, et selle otsus on vastuolus Euroopa Liidu määrustega.

- (e) Asjaolud, sealhulgas eelkõige, kuid mitte ainult, järgmised asjaolud, kui vaidluskomisjon leiab kõigi esitatud tõendite hindamise põhjal, et need on tõendatud, tõendavad vastustaja õigusi või õigustatud huve domeeninimele lõike B11 punkti d alapunkti 1 alapunkti ii tähenduses:
- (1) enne vaidlusest teatamist on vastustaja kasutanud domeeninime või domeeninimele vastavat nime seoses kaupade või teenuste pakkumisega või teinud selleks tõendatavaid ettevalmistusi;
 - (2) vastustaja, kes on ettevõtja, organisatsioon või füüsiline isik, on üldtuntud domeeninime all, isegi kui tal puudub liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õigusega tunnustatud või kehtestatud õigus;
 - (3) vastustaja kasutab domeeninime õiguspäraselt ja mittekaubanduslikult või õiglaselt, ilma et ta kavatseks tarbijaid eksitada või kahjustada sellise nime mainet, mille suhtes on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õiguse alusel tunnustatud või kehtestatud õigus.

- (f) Lõike B11 punkti d alapunkti 1 alapunkti iii kohaldamisel võivad asjaolud, sealhulgas eelkõige, kuid mitte ainult, järgmised asjaolud, kui vaidluskomisjon leiab, et need esinevad, olla tõendiks domeeninime pahausksest registreerimisest või kasutamisest:
- (1) asjaolud, mis viitavad sellele, et domeeninimi registreeriti või omandati peamiselt eesmärgiga müüa, rentida või muul viisil üle anda domeeninimi sellise nime omanikule, mille suhtes on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õigusega tunnustatud või kehtestatud õigus, või avalik-õiguslikule asutusele; või
 - (2) domeeninimi on registreeritud selleks, et takistada sellise nime omanikku, millele on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õiguse alusel tunnustatud või kehtestatud õigus, või avalik-õiguslikku asutust kajastamast seda nime vastavas domeeninimes, tingimusel et:
 - (i) vastustaja on sellist käitumist harrastanud; või
 - (ii) domeeninime ei ole vähemalt kaks (2) aastat alates registreerimise kuupäevast asjakohaselt kasutatud; või
 - (iii) esineb asjaolusid, kus vastustaja on vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse algatamise ajal teatanud oma kavatsusest kasutada domeeninime, mille suhtes on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õigusega tunnustatud või kehtestatud õigus või mis vastab avalik-õigusliku asutuse nimele asjakohasel viisil, kuid ei ole seda teinud kuue (6) kuu jooksul alates vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse algatamise päevast;
 - (3) domeeninimi registreeriti peamiselt eesmärgiga häirida konkurenti kutsetegevust; või
 - (4) domeeninime kasutati tahtlikult selleks, et meelitada internetikasutajaid ärilistel eesmärkidel vastustaja veebisaidile või muule veebipõhisele asukohale, tekitades segiajamise tõenäosuse nime suhtes, millele on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õiguse alusel tunnustatud või kehtestatud õigus, või tegemist on avalik-õigusliku asutuse nimega, kusjuures selline tõenäosus tekib seoses veebisaidi või asukoha või vastustaja veebisaidil või asukohas oleva toote või teenuse päritolu, sponsorluse, kuuluvuse või toetamisega; või

- (5) domeeninimi on isikunimi, mille puhul ei ole vastustaja ja registreeritud domeeninime vahel tõestatavat seost.

12 Otsuste tegemine ja vorm

- (a) Vaidluskomisjoni liikmete otsused on lõplikud, neid ei saa edasi kaevata ja need on poolte jaoks kohustuslikud, ilma et see piiraks poolte õigust algatada kohtumenetlus vastastikusel kohtualluvusel, millel on otsuse rakendamise tagajärjed, nagu on kirjeldatud tingimustes. Kohtumenetlust algatav pool teatab sellest teenuseosutajale ja registrile kolmekümne (30) päeva jooksul pärast otsuse teatavakstegemist. Sellise teate puudumisel loeb register otsuse lõplikuks ja rakendab seda.
- (b) Vaidluskomisjon edastab oma otsuse kaebuse kohta teenuseosutajale neljateistkümne (14) päeva jooksul pärast vaidluskomisjoni määramist.
- (c) Kolmeliikmelise vaidluskomisjoni puhul teeb vaidluskomisjon otsuse lihthäälteenamusega.
- (d) Vaidluskomisjoni otsus on kirjalik, selles esitatakse otsuse aluseks olevad põhjendused, otsuse tegemise kuupäev ja vaidluskomisjoni liikme(te) nimi/nimed. Kui vaidluskomisjon otsustab, et vaidlusalune domeeninimi tuleks tühistada või anda kaebuse esitajale üle, märgib ta, et register peab otsuse täitma kolmekümne (30) päeva jooksul pärast seda, kui pooled on otsusest teavitatud, välja arvatud juhul, kui vastustaja algatab kohtumenetluse vastastikuse kohtualluvuse raames (vt lõike B12 punkt a ja lõige B14) ja teavitab sellest registrit õigeaegselt.
- (e) Vaidluskomisjoni otsused peavad vastama teenuseosutaja täiendavates vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjades sätestatud vorminõuetele.
- (f) Kui vaidluskomisjon jõuab järeldusele, et vaidlus ei kuulu Euroopa Liidu määruste kohaldamisalasse, märgib ta seda.

(g) Kui kaebuse esitaja

- (1) on tõendanud, et domeeninimi on identne või segiajavalt sarnane nimega, mille suhtes on liikmesriigi ja/või Euroopa Liidu õigusega tunnustatud või kehtestatud õigus, või avalik-õigusliku asutuse nimega; ja
- (2) ei ole tõendanud vastustaja õiguste ja õigustatud huvide puudumist, nagu on sätestatud siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B11 punkti d alapunkti 1 alapunktis ii; ja
- (3) on tuginenud siinsete vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade lõike B11 punkti f alapunkti 2 alapunktile iii, et tõestada pahausksust; ja
- (4) ei ole suutnud tõestada pahausksust muudel põhjustel;

teeb vaidluskomisjon vaheotsuse, milles esitab oma järeldused eespool nimetatud punktides 1–4 esitatud küsimuste kohta, ja peatab menetluse kuni kuue (6) kuu möödumiseni taotluse esitamise kuupäevast. Sellisel juhul (ja kui vastustaja ei esita edasilükatud kuupäevaks tõendeid asjakohase kasutamise kohta ja kaebuse esitaja tõendab ülejäänud lõike B11 punkti f alapunkti 2 alapunkti iii kohaselt nõutavad asjaolud), otsustab vaidluskomisjon, kas anda kaebuse esitajale taotletud õiguskaitsevahend või mitte. Kõigil muudel juhtudel teeb vaidluskomisjon otsuse ilma lõike B11 punkti f alapunkti 2 alapunktist iii lähtumata.

Kõigile vastustaja esitatud tõenditele tuleb lisada deklaratsioon nende täielikkuse ja täpsuse kohta ning need tuleb esitada kaebuse esitajale. Kaebuse esitajal on õigus esitada vastus vastustaja tõenditele viieteistkümne (15) päeva jooksul pärast tõendite kättesaamist.

- (h) Kui vaidluskomisjon leiab pärast esitatud seisukohtade läbivaatamist, et kaebus on esitatud pahauskselt, teatab vaidluskomisjon oma otsuses, et kaebus on esitatud pahauskselt ja kujutab endast haldusmenetluse kuritarvitamist.
- (i) Iga vaidluskomisjoni otsus sisaldab lühikokkuvõtet inglise keeles vastavalt teenuseosutaja koostatud suunistele.

13 Otsuse pooltele edastamine

- (a) Viie (5) päeva jooksul pärast vaidluskomisjoni lõpliku otsuse saamist edastab teenuseosutaja otsuse täisteksti mõlemale poolele, asjaomas(t)ele registripidaja(te)le ja registrile.
- (b) Teenuseosutaja avaldab täieliku otsuse avalikult juurdepääsetaval veebisaidil.

14 Otsuse täideviimine

Otsuse täideviimine toimub vastavalt tingimustele. Domeeninimede register rakendab otsust vastavalt siinsetele vaidluse kohtuvälise lahendamise eeskirjadele ja oma veebisaidil avaldatud korrale. Kui kaebuse esitaja ei täida neid nõudeid registri veebisaidil ja/või kasutustingimustes sätestatud tähtaja jooksul, kustutab register kõnealuse(d) domeeninime(d).

15 Nime eemaldamise taotlused

Olenemata lõike B1 punkti b alapunktist 15 ja lõike B3 punkti b alapunktist 7 võib eraisik, kes on vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse pool, põhjendatult taotleda, et tema nimi ei avaldataks vaidluste kohtuvälise lahendamise teenuseosutaja veebisaidil avaldatud vaidluste kohtuvälise lahendamise otsuses.

Pool esitab sellise taotluse vaidluste kohtuvälise lahendamise teenuseosutajale läbivaatamiseks põhjendatud kujul. Taotlus peaks sisaldama järgmist teavet: taotluse esitanud poole nimi ja kontaktandmed, vaidluste kohtuvälise lahendamise juhtumi number, vaidlusalune/-alused domeeninimi/-nimed ja põhjused, miks ta soovib, et tema nimi redigeeritaks.

Kui nimi on redigeeritud, võib vaidluste kohtuvälise lahendamise teenuseosutaja asendada vaidluste kohtuvälise lahendamise teenuseosutaja veebisaidil avaldatud otsuses poole nime sõnaga „Nimi redigeeritud“ või sarnase sõnastusega.

C LÖPPSÄTTED

1 Vastutuse välistamine

Välja arvatud juhul, kui tegemist on tahtliku väärteoga, ei vastuta teenuseosutaja ega vaidluskomisjoni liige poole ees ühegi teo ega tegevusetuse eest, mis on seotud käesolevate vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade kohase vaidluste kohtuvälise lahendamise menetlusega.

2 Muudatused

Vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse kestel kohaldatakse vaidluste kohtuvälise lahendamise menetluse suhtes käesoleva vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjade seda versiooni, mis kehtib kaebuse teenuseosutajale esitamise ajal. Teenuseosutaja ja/või register võivad neid vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirju igal ajal muuta pärast nende eelnevat kirjalikku kokkulepet muudatuste kohta.

3 Jõustumiskuupäev

Siinsed vaidluste kohtuvälise lahendamise eeskirjad jõustuvad 13. oktoobril 2022.

[1] ELT L 91, 29.3.2019, lk 25-35

[2] ELT L 195, 19.6.2020, lk 52-56

[3] ELT L 351, 20.12.2012, lk 1-32