

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 113年度7~9月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至**6月28日(星期五)**截止，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知，或請**自行**在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，下載繳費單後請於**1周內完成繳費**，俾利後續對帳作業。

### 1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間多益中級檢定班--視訊課程第2期/B00485	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7/9~12/24</li> <li>◆ 9/17 停課</li> <li>◆ 每週二(24週, 2小時) 19:00-20:50</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢中級(550分)以上，具全民英檢初級資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	針對新制多益考試，已有基本認識與基礎的學員，挑戰更高層級的試題，教授如何在匆忙中，有效率地快速做答，從解題技巧層面，分類考題題型，如何快速破題，充份應用考試必殺技，去蕪存菁，迅速找到正解，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容做答，提高答題效率，進而得到多益高分。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：551</li> <li>◆ 劉小姐</li> </ul>
2	夜間多益初級檢定班-- Jason 視訊課程第4期/B00484	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7/3~10/23</li> <li>◆ 8/14 停課</li> <li>◆ 每週三(16週, 3小時) 19:00-21:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	本課程涵蓋多益聽力與閱讀七大題型常考的主題，包括商務職場、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂等，以循序漸進方式幫助學員擴充單字量、增強聽力，並輔以答題技巧及拿分關鍵。具體進度會視學員的學習情況調整。學員請自行購買上課用書：LiveABC 《NEW TOEIC 七大題型拿滿分秘技(2022全新編修版)》，上課自修兩相宜。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 李家璿老師 (Jason)老師(中英自由譯者)</li> <li>◆ 分機：551</li> <li>◆ 劉小姐</li> </ul>

No	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
3	夜間多益 初級檢定 班--陳蕙 視訊課程 第5期 /B00484	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7/19~12/27</li> <li>◆ 每週五(24週, 2小時)</li> <li>◆ 19:00-20:50</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以 上資格人 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元</li> </ul>	從英文發音、消音、連音開始，如何抓到聽力的重點，到善用字源拆字，多益必考單字排行榜及同義字，全面教授，運用聯想法，串連相關字彙，幫學員活學活用，打通多益字彙，片語，詞性及同義字四大命脈，同時也使學員熟悉文法基礎架構，破解新多益文法閱讀題型，有效運用答題技巧及練習，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容做答，提高答題效率，重新學習英文，用對方法，讓學員熟悉多益英文的全貌，進而能夠在考試上，游刃有餘，觸類旁通!	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師)</li> <li>◆ 分機：551</li> <li>◆ 劉小姐</li> </ul>
4	夜間英語 初級班-- Rosa 視訊 課程 第3期 /B00424	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7/16~12/19</li> <li>◆ 12/19 最後一堂是週四上課</li> <li>◆ 每週二(24週, 2小時)</li> <li>◆ 19:30-21:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上 課	具英文初 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明。 全程英語 教學。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元</li> </ul>	全英文情境教學，自然地讓英文融入日常生活與思維，輕鬆學習如何用英文表達、形容並分享生活上的食、衣、住、行。在歡樂氛圍中練習，建立口說英文的信心，無形中提升英文口語溝通、表達技巧及聽力能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機:551</li> <li>◆ 劉小姐</li> </ul>
5	夜間英語 初級班-- Allen 視 訊課程 第4期 /B00424	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 9/24~12/10</li> <li>◆ 每週二(12週, 2小時)</li> <li>◆ 18:30-20:30</li> <li>◆ 24小時</li> </ul>	Webex 視訊上 課	具備國中 500個單 字量及基 本問候語 程度人員 ，80%中 文教學， 20%英語 教學。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元</li> <li>◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元</li> </ul>	A. 本期將介紹3~4個生活職場的主題會話，透過精闢的解說及練習，要讓學員有自信的與外籍朋友開啟簡單的英語對話。  B. 預計每3週進行一個單元會話，會先詳細解釋每個出現在對話內容的字	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機：551</li> <li>◆ 劉小姐</li> </ul>

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						<p>彙, 片語, 慣用語及口語。每個例句會詳加解說用途及讓學員開口練習。</p> <p>C. 每單元透過常用的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英文的形音義使用。</p> <p>D. 12週課後將可預期學員在基礎英語的對話上能有所突破進展, 能順暢掌握及表達生活基本用語。教材: 由教師提供當月份上課單元的PDF檔</p>	

## 2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語初級班--N5 視訊課程 第4期 /BD0268	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7/3~11/13</li> <li>◆ 每週三 (20週, 7/3-9/18為2小時, 9/25-11/13為3小時) 19:30-21:20 或 19:30-22:00</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Webex 視訊上課	具備N5基礎, 大致理解動詞變化者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。</li> <li>◆ 約從16課開始, 第1次上課會做複習。</li> <li>◆ 須自購教材: 大家的日本語初級II(改訂版), 大新書局。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 陳老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機: 561</li> <li>◆ 段小姐</li> </ul>
2	夜間日語中級班--視訊課程 第2期 /B00486	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 7/18~12/19</li> <li>◆ 每週四 (24週, 2小時) 19:00-20:50 10/10停課</li> <li>◆ 7/22、7/29週一亦上課</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	Google meet 視訊上課	具備日語檢定N3~N2程度者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<p>中級N3~N2句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練禧瑩老師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機: 561</li> <li>◆ 段小姐</li> </ul>

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
3	夜間日語高級班--視訊課程第2期/B00488	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 8/29~12/19 10/10 停課</li> <li>◆ 每週四 (16 週, 3 小時)</li> <li>◆ 19:00-21:50</li> <li>◆ 48 小時</li> </ul>	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N2~N1 程度者為佳。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元</li> </ul>	<p>每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也提升日語能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 池田晶子老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561</li> <li>◆ 段小姐</li> </ul>

### 3.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語初級班 (1 級)--視訊課程第2期/B00171	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 8/9~11/22</li> <li>◆ 每週五 (16 週, 2 小時)</li> <li>18:50-20:40</li> <li>◆ 32 小時</li> </ul>	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合：已學習過韓文字母發音者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 1,667 元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000 元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 學習韓文基本會話、介紹場所、詢問日期與星期、在餐廳點餐等韓文用法。</li> <li>◆ 約從1A 第4課開始。</li> <li>◆ 須自購教材：首爾大學韓國語1A (EZ 叢書館出版)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 鄭乃瑋老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561</li> <li>◆ 段小姐</li> </ul>
2	夜間韓語中級班 (3 級)--視訊課程第2期/B00687	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 8/6~11/26</li> <li>◆ 9/17 停課</li> <li>◆ 每週二 (16 週, 2 小時)</li> <li>18:50-20:40</li> <li>◆ 32 小時</li> </ul>	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合：已學習過首爾大學韓國語 2B 教材者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工 (含退休員工) 1,667 元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 3,000 元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 學習傳遞訊息、用採訪的內容來介紹朋友、說明習慣、聽取對方的煩惱並給予建議，命令句的聲調等。</li> <li>◆ 約從3A 第2課開始。</li> <li>◆ 須自購教材：首爾大學韓國語3A (EZ 叢書館出版)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 鄭乃瑋老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：561</li> <li>◆ 段小姐</li> </ul>

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

(1) 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費5折優惠。

(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。

4. 報名方式及繳費步驟：

(1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】

(2) 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。

(5) 上傳機關服務證明文件後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單。

(6) 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。

(7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。

(8) 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

(9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：

(i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；

(ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。