

# ¿Le interesa hacer carrera en el DCFS?

El Departamento de Servicios para Niños y Familias (Department of Children and Family Services, DCFS) de Illinois generalmente contrata a los candidatos con los títulos de personal que se describen a continuación.

La información recopilada durante la fase de investigación de antecedentes se puede utilizar al momento de seleccionar a un solicitante de empleo. Los requisitos de empleo condicional incluyen que se lleve a cabo una investigación de antecedentes de todos los solicitantes

seleccionados para ser contratados. Este proceso implica la verificación de los perpetradores indicados en el Sistema de Seguimiento de Abuso y Negligencia Infantil (Child Abuse and Neglect Tracking System, CANTS), el Registro de Delinquentes Sexuales y la verificación de antecedentes penales basada en las huellas dactilares por parte de la Policía Estatal de Illinois y la Oficina Federal de Investigación. Además, se llevan a cabo verificaciones de referencias laborales y verificaciones educativas.

Todos los cargos que figuran en este folleto son títulos de unidades de negociación cuyos salarios resultan afectados por los aumentos anuales del costo de vida y los aumentos escalonados anuales. Las oportunidades de ascenso están disponibles según las calificaciones.

**Envíe sus consultas laborales por correo electrónico a:**  
**DCFS.Employment@illinois.gov**

CMS* Título del personal	Salarios	Deberes y responsabilidades típicas	Requisitos de educación y experiencia
<b>Servicio Social Asistente I</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$3,874 (\$46,448 anuales)</b> . El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Conduce o viaja con personal especialista en protección infantil a los hogares para asistir en las investigaciones de las denuncias sobre abuso, maltrato y negligencia infantil. Brinda asistencia al especialista en protección infantil mientras realiza entrevistas a niños y familias en sus hogares y en la comunidad.	Requiere cualquier combinación de educación, capacitación o experiencia que proporcione conocimientos, habilidades y desarrollo mental equivalentes a cuatro años de escuela secundaria o dos años de experiencia trabajando con personas culturalmente desfavorecidas en un programa de bienestar social público o privado. <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>
<b>Asistente de Desarrollo Infantil</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$4,096 (\$49,152 anuales)</b> . El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Brinda asistencia en la colocación para niños. Conduce para transportar a los niños hacia y desde las colocaciones, así como para audiencias judiciales, exámenes de salud, citas médicas, etc. Brinda asistencia con las actividades del programa para niños, observa a los niños e informa al trabajador social o al supervisor cualquier comportamiento inusual relacionado con la adaptación mental, social y la salud general de los niños.	Requiere cualquier combinación de educación y experiencia que proporcione conocimiento, habilidades y desarrollo mental equivalente a dos años de estudios universitarios y un año de experiencia o tres años de experiencia trabajando con personas culturalmente desfavorecidas en un programa de servicio social. <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>

(continuación)

1. El título de servicios humanos relacionados se refiere a los servicios para niños, familias y comunidad, servicios para niños y familias, justicia penal, administración de justicia penal, desarrollo de la primera infancia, educación de la primera infancia, educación, educación primaria, orientación y asesoramiento, economía familiar, asesoramiento sobre desarrollo humano, derechos humanos. Servicios, administración de servicios humanos, aplicación de la ley, terapia matrimonial y familiar, maestría en teología, terapia en salud mental, atención pastoral, consejería pastoral, enfermería psiquiátrica, psiquiatría, psicología, administración pública, terapia de rehabilitación, sociología, educación secundaria, ciencias sociales, servicios sociales y educación especial.

2. La **experiencia de posgrado** profesional relacionada se refiere a la experiencia en bienestar social profesional o semejante a la de justicia penal.



CMS* Título del personal	Salarios	Deberes y responsabilidades típicas	Requisitos de educación y experiencia
<b>Asociado de Oficina</b> Opción 2	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$3,852 (\$46,224</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Realiza una variedad de funciones complejas y especializadas de información y asistencia administrativa, mecanografía, procesamiento de registros, secretaría y funciones generales de apoyo a la oficina.	Requiere conocimientos, habilidades y desarrollo mental equivalentes a bachillerato Y dos años de experiencia en oficina.
<b>Encargado de reembolso I</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$4,766 (\$57,192</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Investiga la responsabilidad financiera de los pacientes, su patrimonio y familiares legalmente responsables; realiza investigaciones para adquirir datos pertinentes de los pacientes; prepara o asiste en la preparación de varios tipos de correspondencia para acelerar la recaudación de fondos.	Requiere conocimientos, habilidades y desarrollo mental equivalentes a cuatro años de estudios universitarios con cursos de contabilidad, economía o administración de empresas, que incluyan preferiblemente cursos de seguros, sucesiones y derecho testamentario; requiere un año de experiencia laboral en el campo de reembolso.  <b>Puesto para ocuparse solo en Springfield, Illinois.</b>
<b>Practicante de especialista en protección infantil / pasante CFS, opción 1</b> • <b>Practicante de especialista en protección infantil / pasante CFS, opción 2</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$4,412 (\$52,944</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal. • Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$4,952 (\$59,424</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Participa en un programa de prácticas, de 6 a 12 meses, pero hasta un máximo de 24 meses, para obtener capacitación y experiencia adicionales. Atiende a los niños en acogida temporal y a sus familias, así como a los niños que se han quedado en casa.	Para practicante de especialista en protección infantil / pasante CFS, opción 1: Requiere una licenciatura, preferiblemente con una especialización en trabajo social, psicología, asesoramiento, educación o educación especial, o un campo relacionado de servicios humanos <sup>1</sup> o justicia penal, administración de justicia penal o aplicación de la ley. <sup>2</sup>  Para practicante de especialista en protección infantil / pasante CFS, opción 2: Requiere una maestría, preferiblemente con especialización en trabajo social, psicología, asesoramiento, educación o educación especial, o un campo de servicios humanos relacionado 1 o justicia penal, administración de justicia penal o aplicación de la ley. <sup>2</sup>  <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>
<b>Especialista en protección infantil</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$6,291 (\$75,492</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Realiza investigaciones de maltrato y negligencia infantil de nivel intermedio que incluyen entrevistas, evaluaciones domiciliarias y familiares, preparación de documentación, preparación para el tribunal y testimonio.	Preferiblemente requiere una maestría en trabajo social o en un campo relacionado de servicios humanos <sup>1</sup> , en justicia penal, administración de justicia penal o aplicación de la ley Y un año de experiencia profesional directamente relacionada <sup>2</sup> ; o requiere una licenciatura en trabajo social y un año de experiencia profesional directamente relacionada; o requiere una licenciatura en un campo relacionado de servicios humanos, en justicia penal, administración de justicia penal o aplicación de la ley y dos años de experiencia profesional directamente relacionada. <sup>2</sup>  El instituto de educación superior que otorga la licenciatura o maestría debe estar acreditado, y el programa de grado en trabajo social debe estar aprobado por el Consejo de Educación en Trabajo Social.  <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>

(continuación)

CMS* Título del personal	Salarios	Deberes y responsabilidades típicas	Requisitos de educación y experiencia
<b>Especialista en bienestar infantil</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$6,005 (\$72,060 anuales)</b> . El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Realiza una variedad de funciones de intervención y gestión de casos relacionadas con el bienestar de las familias y los niños que están o han estado en acogida temporal. Las funciones se desempeñan de manera independiente. Los casos problemáticos se derivan al supervisor calificado con Maestría en Trabajo Social o al especialista avanzado en bienestar infantil para recibir asistencia y supervisión técnica. Los casos de esta clase abarcan todo el espectro de dificultad: desde lo rutinario hasta lo complejo.	Preferiblemente requiere una maestría en trabajo social o en un campo relacionado de servicios humanos <sup>1</sup> Y un año de experiencia profesional directamente relacionada <sup>2</sup> ; o requiere una licenciatura en trabajo social y un año de experiencia profesional directamente relacionada; o requiere una licenciatura en un campo relacionado de servicios humanos y dos años de experiencia profesional directamente relacionada. <sup>2</sup>  El instituto de educación superior que otorga la licenciatura o maestría debe estar acreditado, y el programa de grado en trabajo social debe estar aprobado por el Consejo de Educación en Trabajo Social.  <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>
<b>Enfermera especialista en bienestar infantil</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$8,424 (\$101,088 anuales)</b> . El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Proporciona consultas y análisis sobre inquietudes relacionadas con la salud en informes de investigación, registros de atención médica complejos y otro material relacionado.	Requiere uno de los siguientes: (a) título de técnico superior o diplomado en enfermería y tres años de experiencia profesional en enfermería; o (b) licenciatura en enfermería y dos años de experiencia profesional en enfermería; o (c) maestría en enfermería. Requiere licencias como enfermera registrada en el estado de Illinois.  <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>
<b>Guardería Representante de licencias II</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$6,005 (\$72,060 anuales)</b> . El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Realiza funciones responsables de otorgamiento de licencias, supervisión, investigación y aplicación de la ley en el programa de licencias de guarderías según lo formulado por la agencia.	Requiere una licenciatura de un instituto universitario acreditado con especialización en educación infantil temprana o desarrollo infantil O una licenciatura en cualquier campo de un instituto universitario acreditado con 18 horas de cursos directamente relacionados en infancia temprana/ desarrollo infantil Y requiere dos años de experiencia profesional en la primera infancia, guardería, jardín de infantes o un programa de licencia de guardería. <sup>2</sup>  <b>Los candidatos deben poseer las habilidades físicas, visuales y auditivas necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas, con licencia de conducir válida y acceso diario a un vehículo.</b>
<b>Asistente legal</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$5,600 (\$67,200 anuales)</b> . El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Bajo la supervisión de un abogado autorizado, redacta memorandos legales, opiniones legales u otros documentos para su revisión y aprobación por parte del personal jurídico autorizado; analiza transcripciones de audiencias; prepara los expedientes de los casos para las audiencias y realiza servicios generales de apoyo legal.	Requiere conocimientos, habilidades y desarrollo mental equivalentes a cuatro años de estudios universitarios con cursos en áreas tales como derecho, prejurídico, inglés, estadística o cursos directamente relacionados.

(continuación)

CMS* Título del personal	Salarios	Deberes y responsabilidades típicas	Requisitos de educación y experiencia
<b>Asesor técnico II</b>	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es <b>\$6,983 (\$83,796</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Representa al departamento en audiencias en el calendario asignado en el tribunal de menores, incluso custodia temporal, adjudicación, disposición, permanencia, estado, progreso, extinción de la patria potestad y audiencias de moción. Comparece personalmente ante el tribunal, especialmente en casos complejos o de alto perfil. Suministra información o realiza evaluaciones para determinar si los asuntos son legalmente suficientes para presentarlos ante el tribunal.	Requiere graduación de una facultad de derecho reconocida. Requiere una licencia válida para ejercer la abogacía en Illinois.
<b>Administrador de servicio público</b> Opción 8L	Al 1.º de julio de 2024, el peldaño inicial es de <b>\$7,875 a \$9,583 (\$ 94,500 a \$114,996</b> anuales). El salario puede cambiar si actualmente es un empleado estatal.	Representa al departamento en las audiencias programadas en los tribunales de menores de los condados asignados; funge de asesor legal; lleva a cabo el análisis técnico-legal; presenta evidencia en nombre del departamento en las audiencias administrativas y apelaciones de servicios; entrevista a testigos; revisa las reglas, los procedimientos y las prácticas propuestas.	Requiere cuatro años de estudios universitarios, complementados con la graduación de una facultad de derecho reconocida; requiere una licencia para ejercer la abogacía en Illinois; requiere tres años de experiencia administrativa en el ejercicio de la abogacía.

Para ser considerado, siga las instrucciones detalladas “**Cómo presentar una solicitud**” que se describen en la vacante de empleo correspondiente publicada en <http://dcfsjobs.illinois.gov/>

1. El título de servicios humanos relacionados se refiere a los servicios para niños, familias y comunidad, servicios para niños y familias, justicia penal, administración de justicia penal, desarrollo de la primera infancia, educación de la primera infancia, educación, educación primaria, orientación y asesoramiento, economía familiar, asesoramiento sobre desarrollo humano, derechos humanos. Servicios, administración de servicios humanos, aplicación de la ley, terapia matrimonial y familiar, maestría en teología, terapia en salud mental, atención pastoral, consejería pastoral, enfermería psiquiátrica, psiquiatría, psicología, administración pública, terapia de rehabilitación, sociología, educación secundaria, ciencias sociales, servicios sociales y educación especial.
2. La **experiencia de posgrado** profesional relacionada se refiere a la experiencia en bienestar social profesional o semejante a la de justicia penal.



Presente una solicitud directamente en: <http://dcfsjobs.illinois.gov/>  
[DCFS.Employment@illinois.gov](mailto:DCFS.Employment@illinois.gov)  
[DCFS.illinois.gov/es](http://DCFS.illinois.gov/es)  
**217.785.2586** o **312.814.1222**

# Remuneración total Beneficios para los empleados






## Oportunidades profesionales emocionantes

El Departamento de Servicios para Niños y Familias ofrece oportunidades profesionales gratificantes en una variedad de cargos de servicio público, entre los que destacan: **especialista en protección infantil, especialista en bienestar infantil y representante de licencias de guarderías II**. El estado de Illinois ofrece potencial de crecimiento, independientemente de la trayectoria profesional que elija.

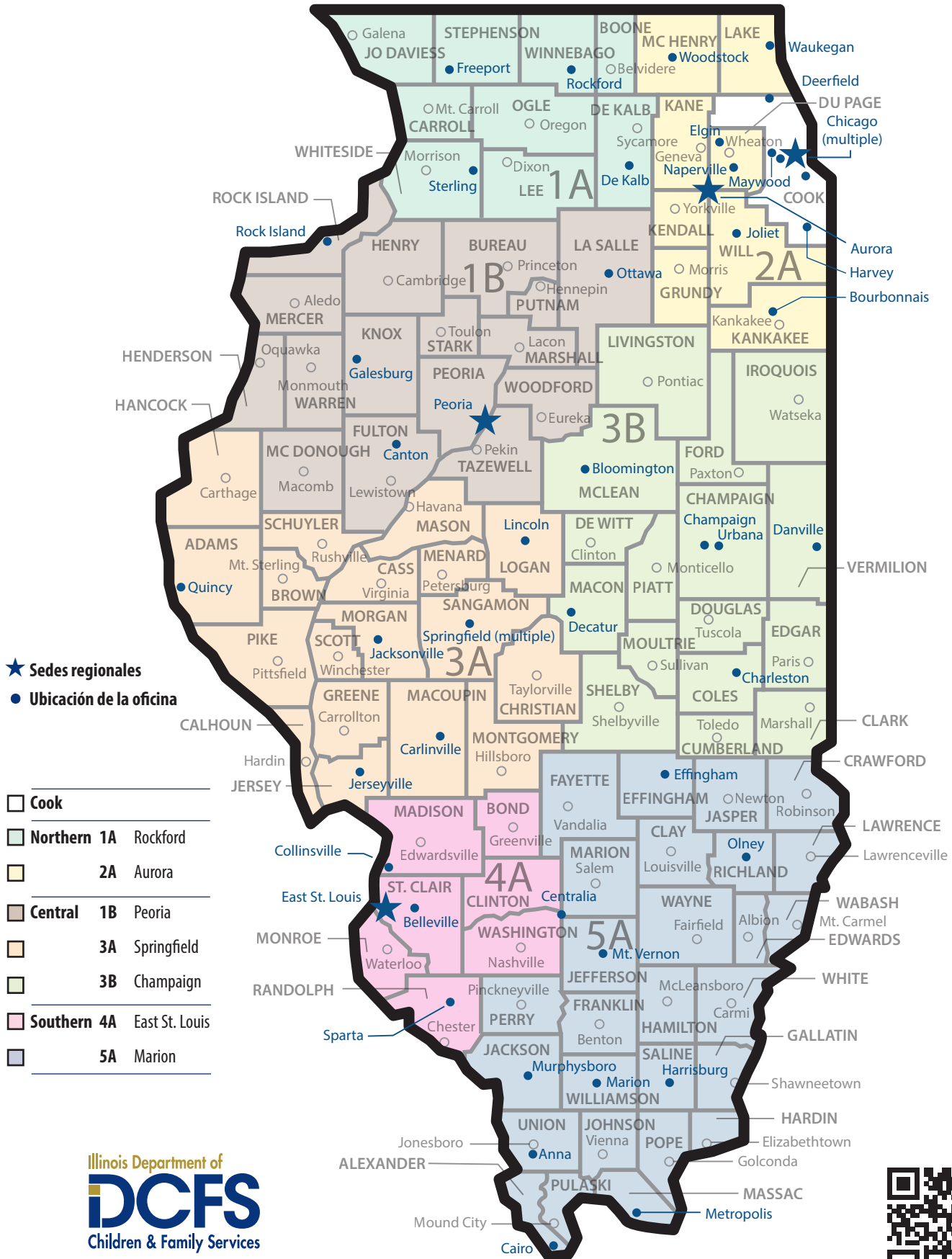
### Las oportunidades de empleo en demanda son:

- Especialista en protección infantil
- Especialista en bienestar infantil
- Asistente de oficina, opción 2
- Asistente legal
- Oficial de reembolso I
- Administrador de servicios públicos, opción 6

		Beneficios
	<b>Equilibrio entre el trabajo y la vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 días de vacaciones remuneradas</li> <li>• 3 días de tiempo personal remunerado</li> <li>• 13 días de vacaciones remuneradas (14 días de vacaciones en años pares)</li> <li>• Licencia remunerada de maternidad/paternidad</li> <li>• Horarios de trabajo flexibles</li> </ul>
	<b>Plan de jubilación de empleados estatales</b>	<p>Los empleados estatales optan a recibir una pensión después de un mínimo de 10 años de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos mensuales de pensión al momento de la jubilación</li> <li>• Beneficios para los sobrevivientes (beneficios por muerte por accidentes y lesiones en el lugar de trabajo o fuera de este)</li> </ul>
	<b>Remuneración diferida</b>	<p>Todos los empleados del estado de Illinois optan a participar en el Plan de remuneración diferida de los empleados estatales (el "Plan"). Se trata de una cuenta de ahorros para la jubilación que es opcional conforme a la Sección 457 del Código de Rentas Internas. Los participantes tienen la opción de efectuar aportes con impuestos diferidos o Roth (después de impuestos) mediante deducciones de nómina. Los límites de aporte anual son designados por el Servicio de Rentas Internas (Internal Revenue Service, IRS) cada año.</p> <p>Para obtener más información sobre el plan, visite <a href="https://www2.illinois.gov/cms/benefits/Deferred/Pages/DeferredCompensation.aspx">https://www2.illinois.gov/cms/benefits/Deferred/Pages/DeferredCompensation.aspx</a></p>
	<b>Programa de promoción laboral</b>	<p>Destinado a proporcionar a determinados grupos de empleados estatales asesoramiento profesional y oportunidades educativas y de capacitación pagadas directamente, que les permiten avanzar en ciertas trayectorias profesionales.</p>
	<b>Programa Público de condonación de préstamos estudiantiles</b>	<p>El Programa público de condonación de préstamos estudiantiles (Public Student Loan Forgiveness, PSLF) condona el saldo restante de sus préstamos directos después de haber realizado el equivalente a 120 pagos mensuales calificados según un plan aceptado de pagos y mientras trabaja a tiempo completo para un empleador elegible.</p>

		Beneficios
	<b>Seguro colectivo Beneficios</b>	<p>Todos los empleados del estado de Illinois contratados para trabajar al menos el 50 % de una semana laboral de tiempo completo y que contribuyan a uno de los cinco sistemas de jubilación estatales optan a participar en el Programa de seguro colectivo para los empleados estatales (State Employees Group Insurance Program, SEGIP). A menos que se indique lo contrario, los aportes de los empleados al seguro colectivo se realizan en forma de deducción de nómina antes de impuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seguro médico:</b> Los empleados y sus dependientes calificados pueden seleccionar un plan de organización para el mantenimiento de la salud (Health Maintenance Organization, HMO), un plan de acceso abierto (Open Access Plan, OAP), un plan de organización de proveedores preferidos (Preferred Provider Organization, PPO) o un plan con deducible alto aprobado por el IRS, el plan de salud impulsado por el consumidor (Consumer Driven Health Plan, CDHP). Si no se realiza ninguna elección dentro del período de inscripción, los nuevos empleados se inscriben en el plan PPO sin dependientes.</li> <li>• <b>Seguro oftalmológico:</b> Los empleados y dependientes inscritos en los beneficios estatales de salud reciben cobertura para la vista sin costo.</li> <li>• <b>Seguro odontológico:</b> Los empleados y dependientes inscritos en los beneficios estatales de salud pueden seleccionar cobertura dental.</li> <li>• <b>Seguro de vida:</b> Todos los empleados aptos para el seguro colectivo reciben un seguro de vida básico equivalente a su salario anual sin costo alguno. También pueden seleccionar un seguro de vida opcional de 1 a 8 veces su monto de vida básico por un costo adicional después de impuestos por cada \$1,000 de cobertura; los nuevos empleados pueden seleccionar hasta cuatro veces su monto de vida básico sin suscripción. La cobertura por muerte accidental y desmembramiento (Accidental Death and Dismemberment, AD&amp;D), vida del cónyuge y vida infantil (emisión garantizada) también están disponibles por un costo adicional después de impuestos.</li> <li>• <b>Be Well Illinois:</b> Los empleados tienen acceso a este galardonado programa de bienestar integral para que los empleados estatales y los jubilados creen y mantengan un estilo de vida activo, además de obtener fácil acceso a materiales y tratamientos de concientización sobre la salud mental, servicios financieros, información nutricional y programas grupales e individuales de ejercicios. Estos beneficios, además de las visitas de atención primaria, exámenes de salud y vacunas como la vacuna antigripal, se ofrecen sin costo a los participantes del plan. Visite <a href="http://www.illinois.gov/BeWell">www.illinois.gov/BeWell</a> o conéctese en Facebook en <a href="https://www.facebook.com/BeWellIllinois">www.facebook.com/BeWellIllinois</a>.</li> </ul> <p>Para obtener más información sobre los programas de seguro colectivo para los empleados estatales, visite <a href="https://www2.illinois.gov/cms/benefits/Pages/default.aspx">https://www2.illinois.gov/cms/benefits/Pages/default.aspx</a></p>
	<b>Programa de asistencia a los empleados</b>	<p>Todos los empleados y sus dependientes reciben un programa gratuito, voluntario y confidencial que brinda asistencia en la identificación de problemas, asesoramiento y servicios de referencia para los dilemas diarios y ayuda para afrontar situaciones más difíciles como el estrés, la pérdida de un ser querido o problemas de uso indebido de sustancias.</p>
	<b>Programas opcionales antes de impuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El Programa de asistencia de atención médica</b> (Medical Care Assistance Program, MCAP) está disponible para que todos los afiliados utilicen sus aportes antes de impuestos para pagar los gastos médicos de bolsillo, como copagos, coaseguros, deducibles y recetas. Tenga en cuenta: Las familias inscritas en un MCAP no pueden inscribirse en ninguna cuenta de ahorros para la salud (Health Savings Account, HSA).</li> <li>• <b>La cuenta de ahorros para la salud</b> (HSA) está disponible solamente para los inscritos en COHP, quienes podrán destinar los aportes antes de impuestos al pago de los gastos médicos de bolsillo, como los copagos, coaseguros, deducibles y recetas. Tenga en cuenta: Las familias inscritas en una HSA (Health Savings Account) no pueden inscribirse en ningún MCAP (Medical Care Assistance Program).</li> <li>• <b>El Programa de asistencia para el cuidado de dependientes</b> (Dependent Care Assistance Program, DCAP) está disponible para que los empleados con dependientes calificados utilicen los aportes antes de impuestos para reembolsar determinados gastos de guardería.</li> <li>• <b>El Programa de ahorro para los viajeros</b> (Commuter Savings Program, CSP) está disponible para que los empleados no universitarios utilicen los aportes antes de impuestos para comprar o reembolsar gastos de tránsito o estacionamiento relacionados con el trabajo.</li> </ul>

# OFICINAS DEL DCFS DEL ESTADO DE ILLINOIS



# OFICINAS DEL DCFS DEL ESTADO DE ILLINOIS

OFICINA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	OFICINA	TELÉFONO	DIRECCIÓN
Anna	618.833.4449	108 Denny Industrial Dr, Anna, IL 62906	Harvey	708.210.2800	15115 S Dixie Hwy, Harvey, IL 60426
Aurora	630.801.3400	301 W Galena Blvd, Aurora, IL 60506	Jacksonville	217.479.4800	1122 Wall St, Jacksonville, IL 62650
Belleville	618.257.7500	7650 Magna Dr, Ste 125B, Belleville, IL 62223	Jerseyville	618.498.9561	202 Krause Dr, Jerseyville, IL 62052
Bloomington	309.828.0022	401 Brown St, Bloomington, IL 61701	Joliet	815.730.4000	1619 W Jefferson St, Joliet, IL 60435
Bourbonnais	815.523.1460	230 W John Casey Rd, Bourbonnais, IL 60914	Lincoln	217.735.4402	405 N Limit St, Lincoln, IL 62656
Cairo	618.734.0858	1315 Washington, Cairo, IL 62914	Marion	618.993.8639	107 Airway Dr, Marion, IL 62959
Canton	309.647.0051	1607 Chestnut St, Canton, IL 61520	Marion	618.993.7100	912 N Pentecost, Marion, IL 62959
Carlinville	217.854.2566	1022 N High St, Carlinville, IL 62626	Maywood	708.338.6600	1701 S First Ave, Maywood, IL 60153
Centralia	618.352.6101	1809 W McCord St, Centralia, IL 62801	Metropolis	618.524.2428	200 W 5th St, Metropolis, IL 62960
Champaign	217.278.5500	2125 S First St, Champaign, IL 61820	Mount Vernon	618.244.8400	321A Withers Dr, Mount Vernon, IL 62864
Charleston	217.348.7661	825 18th St, Charleston, IL 61920	Murphysboro	618.687.1733	1210 Hanson St, Murphysboro, IL 62966
Chicago	312.633.3946	100 N Western, Chicago, IL 60612	Naperville	331.231.6900	1255 Bond St, Naperville, IL 60563
Chicago	312.814.6800	60 E Van Buren St, Ste 1339, Chicago, IL 60605	Olney	618.393.2979	1408 Martin St, Olney, IL 62450
Chicago	312.793.8527	1026 S Damen Ave, Chicago, IL 60612	Ottawa	815.433.4371	1580 First Ave, Ottawa, IL 61350
Chicago	312.492.3700	1240 S Damen Ave, Chicago, IL 60608	Peoria	309.671.7900	2001 NE Jefferson, Peoria, IL 61603
Chicago	312.814.6747	115 S LaSalle St, Chicago, IL 60603	Peoria	309.693.5400	5415 N University St, Peoria, IL 61614
Chicago	312.808.5000	1911 S Indiana Ave, Chicago, IL 60616	Quincy	217.221.2525	107 N 3rd St, Quincy, IL 62301
Chicago	312.793.3650	2020 W Roosevelt Rd, Chicago, IL 60608	Rock Island	309.794.3500	500 42nd St, Ste 5, Rock Island, IL 61201
Chicago	312.433.3000	2240 W Ogden Ave, 1st Fl, Chicago, IL 60612	Rockford	815.987.7640	175 Executive Pkwy, Ste 113, Rockford, IL 61107
Chicago	312.633.3400	2245 W Ogden Ave, 3rd Fl, Chicago, IL 60612	Sparta	618.443.4317	202 W Jackson, Sparta, IL 62286
Chicago	773.371.6000	6201 S Emerald Dr, Chicago, IL 60621	Springfield	217.558.5000	1 N Old State Capitol Plaza, 4th Fl, Springfield, IL 62701
Collinsville	618.381.7700	1101 Eastport Plaza Dr, Ste 150, Collinsville, IL 62234	Springfield	217.782.4000	1124 N Walnut, Springfield, IL 62702
Danville	217.443.3200	401 N Franklin, Danville, IL 61832	Springfield	217.785.2688	4 W Old State Capitol Plaza, Springfield, IL 62701
Decatur	217.875.6750	2920 N Oakland Ave, B, Decatur, IL 62526	Springfield	217.785.2509	406 E Monroe, Springfield, IL 62701
Deerfield	847.948.6700	1755 Lake Cook Rd, Deerfield, IL 60015	Springfield	217.786.6830	4500 S 6th Street Rd, Springfield, IL 62703
DeKalb	815.787.5300	760 Peace Rd, DeKalb, IL 60115	Springfield	217.785.4010	2200 Churchill Rd, Bldg B, Springfield, IL 62702
East St Louis	618.583.2100	10 Collinsville Ave, East St Louis, IL 62201	Springfield	217.785.5689	607 E Adams, 2nd Fl, Springfield, IL 62701
Effingham	217.347.5561	401 W Industrial Ave, Ste B, Effingham, IL 62401	Springfield	217.524.6186	726 S College St, Springfield, IL 62704
Elgin	847.888.7620	595 S State St, Elgin, IL 60123	Sterling	815.625.7594	2607 Woodlawn Rd, Ste 3, Sterling, IL 61081
Freeport	815.235.7878	1826 S West Ave, Freeport, IL 61032	Urbana	217.278.5400	508 S Race St, Urbana, IL 61801
Galesburg	309.342.3154	467 E Main, Galesburg, IL 61401	Waukegan	847.249.7800	2133 Belvidere Rd, Waukegan, IL 60085
Harrisburg	618.253.7604	324 E Raymond St, Harrisburg, IL 62946	Woodstock	815.338.1068	113 Newell St, Woodstock, IL 60098

(A febrero de 2024)





¡Gracias por su interés en formar parte de nuestro equipo! Para solicitar empleo en el DCFS de Illinois, siga las instrucciones detalladas que se describen en la vacante de empleo correspondiente publicada en <http://dcfsjobs.illinois.gov/>.

Si actualmente no es empleado estatal, deberá seleccionar la vacante específica que desea solicitar. Puede solicitar varias vacantes al mismo tiempo.

Si actualmente es empleado estatal, DEBE presentar su solicitud internamente seleccionando el enlace situado en la parte superior de la página que dice **"Haga clic aquí para acceder al portal del estado actual"**.

## Cómo solicitar un puesto de trabajo

Una vez localizado el puesto que desea solicitar, seleccione el botón "Apply" (Presentar solicitud) en la oferta. Para cada oferta publicada, habrá una sección titulada "Job Specific Questions" (Preguntas específicas del puesto).

Las preguntas de la solicitud son obligatorias y específicas del puesto. Además, están diseñadas para ayudar a CMS y a la agencia de contratación a evaluar a todos los candidatos. Asegúrese de responder a todas las preguntas, incluso si la información ya figura en su resumen curricular o en el perfil del candidato.

Debe responder a todas las preguntas de la solicitud. Las preguntas de la solicitud están diseñadas para evaluar si cumple las calificaciones mínimas del puesto y para determinar si los candidatos reúnen las calificaciones preferidas y en qué medida.

En la mayoría de las preguntas de la solicitud, la pregunta incluye tanto una respuesta de sí/no como un cuadro de texto adjunto en el que deberá proporcionar información adicional que respalde la respuesta de sí/no. Por ejemplo:

- Ayúdenos a evaluar su solicitud indicando dónde y cuándo adquirió la experiencia necesaria. Esto facilitará que quienes evalúen sus calificaciones validen su experiencia para incluirlo en el grupo de entrevistas.
- Debe guardar su solicitud a medida que vaya respondiendo las preguntas para asegurarse de no perder las respuestas. A continuación, si aún no lo ha hecho, revise por completo su perfil del candidato y las respuestas a las preguntas de la solicitud para asegurarse de que todo está completo. La solicitud también le permite cargar los documentos pertinentes. Considere la posibilidad de cargar copias de materiales educativos/expedientes académicos, licencias, certificaciones, materiales de capacitación, calificaciones emitidas anteriormente para la clasificación que solicita y cualquier otro documento que desee que se tenga en cuenta como parte del proceso de evaluación de la solicitud. Nota: estos documentos también pueden cargarse en su perfil del candidato, por lo que no tendrá que cargarlos cada vez que realice su solicitud. Por último, haga clic en el botón "Apply" de la parte inferior derecha.

Una vez enviada correctamente su solicitud, recibirá un correo electrónico confirmando su recepción.

Si, después de realizar su solicitud, descubre que necesita actualizarla (por ejemplo, para añadir material pertinente), siga las instrucciones que se indican a continuación.

**Paso 1:** Iniciar sesión en [work.illinois.gov](http://work.illinois.gov) y haga clic en las opciones. Vaya a la pestaña "My Profile" (Mi perfil).

**Paso 2:** Desplácese hacia abajo hasta la pestaña "Jobs Applied" (Trabajos solicitados) y seleccione el cargo en el que desea actualizar la presentación de solicitud/materiales.



**Paso 3:** Haga clic en la pestaña “*My Documents*” (Mis documentos) y cargue los documentos en la sección correspondiente (resumen curricular, carta de presentación o documentos adicionales).

**Paso 4:** Una vez cargados los documentos, haga clic en el botón “*Update*” (Actualizar).

**Paso 5:** Una vez actualizada, recibirá un correo electrónico confirmando que su solicitud se ha actualizado correctamente.

Para ver un video que lo ayude en el proceso de solicitud, visite <https://work4.illinois.gov/procedures.html>.

## Ayuda del perfil

Una vez creada la cuenta, deberá completar su perfil. Asegúrese de guardar su perfil cuando haya terminado. Puede volver y actualizar su perfil cuando sea necesario.

## Mis documentos

El primer paso es subir un resumen curricular, una carta de presentación y cualquier otro documento que acredite sus calificaciones, como copias de diplomas, licencias o certificaciones. Su perfil del candidato se llenará con la información del resumen curricular cargado. Verifique que la información en las secciones de empleo anterior y educación esté completa.

Para asegurarnos de que podemos evaluar su experiencia, revise los siguientes consejos para su resumen curricular:

- Si tiene un amplio historial laboral en el mismo empleador, enumere cada puesto y cargo por separado. Esto nos permitirá revisar su historial laboral completo.
- Asegúrese de incluir si el puesto era a tiempo completo o parcial. Si era a tiempo parcial, indique el número promedio de horas semanales.
- Si declara haber trabajado en dos o más puestos durante el mismo período, suministre un desglose de cada puesto con respecto a las fechas de inicio y finalización y el número de horas trabajadas por semana.
- Para que la agencia de contratación pueda evaluar su experiencia laboral, asegúrese de que su resumen curricular incluya descripciones completas y precisas de las tareas esenciales de cada puesto que haya ocupado y de las que informe en su perfil.
- Su resumen curricular debe indicar si un puesto incluía responsabilidades de supervisión, proporcionar detalles sobre sus responsabilidades de supervisión e indicar el número de personal que supervisó.
- La experiencia militar debe incluir las fechas de servicio y las tareas asignadas con cada cambio de rango o cargo enumerado por separado (indique el grado E-1, O-1, etc.). Además, asegúrese de especificar si prestó servicio a tiempo parcial o completo de acuerdo con cada rango.
- Incluya la experiencia profesional de voluntariado relacionada, así como las prácticas universitarias realizadas con éxito.
- En la sección “*Education*” (Educación), incluya el nombre, la ciudad y el estado de cada institución a la que asistió.



## Información del perfil

- Llene esta sección con su nombre e información de contacto. La pregunta “¿está dispuesto a trasladarse?” es obligatoria.
- Utilice la dirección de correo electrónico que consulta con frecuencia. Nuestra principal forma de comunicación será a través del correo electrónico. Revise su carpeta de “correo no deseado”, “spam” u “otros” para ver si hay comunicaciones referentes a las solicitudes presentadas. Puede recibir correos electrónicos de las siguientes direcciones:

[donotreply@SIL-P1.ns2cloud.com](mailto:donotreply@SIL-P1.ns2cloud.com)

[systems@SIL-P1.ns2cloud.com](mailto:systems@SIL-P1.ns2cloud.com)

## Opciones de búsqueda y privacidad

En esta sección tendrá la posibilidad de revisar/revocar la Declaración de privacidad de datos del estado de Illinois y elegir que los operadores de contratación puedan encontrarlo.

## Trabajos solicitados

Puede revisar todas las solicitudes anteriores presentadas y verificar su estado.

## Solicitudes guardadas

En esta sección se guardarán las solicitudes que se hayan iniciado y guardado, pero que aún no se hayan presentado.

## Empleo anterior

Esta sección se elaborará a partir de la información de su resumen curricular. Revise la sección para asegurarse de que la información está completa y es exacta.

## Educación

- Es necesario que enumere individualmente todos los colegios universitarios o universidades de grado (instituciones con cursos de 2 a 4 años) y posgrado a los que ha asistido. Podrá añadir instituciones haciendo clic en el botón *add* (agregar).
- No olvide indicar el nombre de cada uno de los colegios universitarios o universidades a los que ha asistido.
- Si obtuvo su licenciatura en una institución de cuatro años en menos de tres años calendario, debe adjuntar una copia de su expediente académico oficial para verificar la obtención de su título.
- Algunos puestos pueden requerir que posea créditos de cursos universitarios en campos específicos. Para esos puestos deberá adjuntar una copia de su expediente académico en la sección *My Documents*.
- Si recibió su título en un país extranjero, deberá convertirlo a términos de la universidad estadounidense para que se le acredite cuando se evalúen las solicitudes de empleo estatal. Vea la [lista de servicios de credenciales recomendados](https://work4.illinois.gov/content/dam/soi/en/web/work/documents/pdfs/degrees-from-a-foreign-country-information.pdf). (<https://work4.illinois.gov/content/dam/soi/en/web/work/documents/pdfs/degrees-from-a-foreign-country-information.pdf>)

## Habilidades

La oferta de empleo suele incluir una lista de las competencias requeridas o preferidas. La agencia de contratación revisará esta sección de su Perfil del Candidato para evaluar sus calificaciones para el puesto. Puede utilizar esta sección para proporcionar información sobre el dominio de habilidades. Ejemplos de habilidades que podrían enumerarse aquí son (lista no exhaustiva):

- Lenguajes informáticos/de programación.
- Capacidad para comunicarse en un segundo idioma como español, polaco o lenguaje de señas estadounidense.
- Soldadura.
- Calefacción, ventilación y aire acondicionado (heating, ventilation and air conditioning, HVAC).
- Productos de Microsoft Office.

## Certificaciones/licencias

Debe enumerar todas las certificaciones y licencias que figuran en su resumen curricular.

## Traslado geográfico

Esta sección lo ayudará a limitar las ofertas a aquellas que cumplan con sus preferencias de ubicación de trabajo. Si no tiene una preferencia, no es necesario que complete esta sección. Asegúrese de guardar su perfil cuando esté completo. Puede volver y actualizar su perfil cuando sea necesario.

## Perfil del candidato

### • Configuración de alertas

Una vez que haya creado su perfil del candidato, puede optar por recibir correos electrónicos de alerta de empleo según los criterios de trabajo que seleccione. Vaya a *Options (Opciones) > Job Alerts (Alertas de empleo)*. Para crear una alerta nueva, seleccione la opción del menú y luego ingrese sus criterios de búsqueda en los cuadros de búsqueda. Obtenga una vista previa de su alerta y luego seleccione *Create Alert (Crear alerta)*.

### • Cambio de contraseña

Puede cambiar su contraseña en cualquier momento en *Options > Settings (Configuración)*. Ingrese su contraseña actual y luego ingrese la nueva. Repita la contraseña nueva para su validación y seleccione *Change Password (Cambiar contraseña)*.

### • Eliminación del perfil

Si ya no le interesa trabajar en el estado de Illinois y desea eliminar su perfil, vaya a *Options > Settings*. Seleccione *Delete Profile (Eliminar perfil)*.

