

經濟部工業局

97 年度

「工業核證無紙化系統建置暨單證比
對資訊系統功能強化計畫」

(貿易便捷化網網整合計畫-工業局子計畫)

應用系統操作教育訓練文件-
網路線上申辦

主辦單位：經濟部工業局

受委託單位：數位聯合電信股份有限公司

中華民國 98 年 2 月

目 錄

壹、 系統教育訓練教材.....	1
一、 網路線上申辦資訊系統.....	1
(一) 系統登入.....	1
(二) 帳號申請與維護.....	4
(三) 廠商基本資料作業.....	14
(四) 案件申請作業.....	16
(五) 案件查詢及列印.....	31
(六) 憑證授權資料管理.....	33
(七) 補正作業.....	41
(八) 勘誤作業.....	46
(九) 單證比對查詢.....	53
(十) 單證比對進度查詢.....	55
(十一) 單證比對預審作業.....	57
(十二) 附件檔案庫作業.....	58
(十三) 核銷餘額查詢作業.....	67

圖 表 目 錄

【圖表 1】使用工商憑證登入系統.....	2
【圖表 2】使用自然人憑證登入系統.....	3
【圖表 3】非憑證帳號登入系統.....	4
【圖表 4】系統登入.....	5
【圖表 5】工商憑證基本資料建立.....	6
【圖表 6】帳號申請確認.....	6
【圖表 7】自然人憑證基本資料建立.....	8
【圖表 8】非憑證帳號申請作業.....	9
【圖表 9】憑證帳號啟動電子郵件.....	10
【圖表 10】非憑證帳號密碼查詢作業.....	11
【圖表 11】工商憑證帳號基本資料修改作業畫面.....	12
【圖表 12】自然人憑證帳號基本資料修改作業.....	12
【圖表 13】非憑證帳號基本資料修改作業.....	13
【圖表 14】非憑證帳號密碼修改作業.....	14
【圖表 15】廠商基本資料輸入作業.....	15
【圖表 16】廠商基本資料查詢與維護作業.....	16
【圖表 17】新增申請資料.....	17
【圖表 18】輸入案件申請主檔資訊.....	18
【圖表 19】輸入案件申請明細項目.....	20
【圖表 20】附件上傳作業.....	22
【圖表 21】由檔案庫挑選上傳附件.....	22
【圖表 22】檔案上傳.....	23

圖 表 目 錄

【圖表 23】 授權作業	24
【圖表 24】 案件送件待授權作業	25
【圖表 25】 案件確認紙本送件作業	26
【圖表 26】 案件確認電子送件作業	26
【圖表 27】 選擇匯入 XML 申請資料作業	28
【圖表 28】 匯入 XML 申請資料編輯作業	29
【圖表 29】 選擇匯入 EDI-5105 申請資料作業	30
【圖表 30】 匯入 EDI-5105 申請資料編輯作業	31
【圖表 31】 申請資料查詢作業	32
【圖表 32】 申請資料查詢結果	33
【圖表 33】 憑證送件授權指派作業	35
【圖表 34】 憑證送件授權指派修改作業	35
【圖表 35】 憑證送件授權指派確認作業	36
【圖表 36】 案件選擇作業畫面	37
【圖表 37】 審核主檔作業畫面	38
【圖表 38】 審核明細作業畫面	38
【圖表 39】 審核附件作業畫面	39
【圖表 40】 受審案件核可送件作業	40
【圖表 41】 案件歸屬移轉作業	41
【圖表 42】 新增補正作業畫面	42
【圖表 43】 補正主檔作業畫面	43
【圖表 44】 補正明細作業畫面	44

圖 表 目 錄

【圖表 45】	補正附件作業畫面	45
【圖表 46】	補正送件畫面	46
【圖表 47】	勘誤新增作業	47
【圖表 48】	勘誤公文申請資料輸入	47
【圖表 49】	勘誤主檔作業	48
【圖表 50】	勘誤明細作業	49
【圖表 51】	勘誤附件上傳作業	49
【圖表 52】	勘誤使用檔案庫上傳附件作業	50
【圖表 53】	勘誤送件作業	50
【圖表 54】	勘誤查詢作業	51
【圖表 55】	勘誤查詢結果	52
【圖表 56】	勘誤進度查詢作業	53
【圖表 57】	勘誤進度結果	53
【圖表 58】	單證比對案件查詢作業	54
【圖表 59】	單證比對案件結果畫面	55
【圖表 60】	單證比對結果明細	55
【圖表 61】	單證比對進度查詢作業	56
【圖表 62】	單證比對進度查詢結果	57
【圖表 63】	單證比對預審作業	58
【圖表 64】	新增資料夾作業	59
【圖表 65】	新增資料夾結果畫面	60
【圖表 66】	修改資料夾名稱作業	60

圖 表 目 錄

【圖表 67】修改資料夾結果畫面.....	61
【圖表 68】刪除資料夾畫面.....	61
【圖表 69】挑選檔案上傳畫面.....	62
【圖表 70】檔案上傳完成畫面.....	63
【圖表 71】檔案上傳結果畫面.....	63
【圖表 72】附件查詢與管理畫面.....	64
【圖表 73】附件瀏覽畫面.....	65
【圖表 74】附件刪除畫面.....	66
【圖表 75】附件更名作業.....	67
【圖表 76】核銷餘額查詢作業.....	68
【圖表 77】核銷餘額歷史明細瀏覽.....	68

壹、系統教育訓練教材

一、網路線上申辦資訊系統

(一) 系統登入

1. 工商憑證登入系統

(1) 作業時機:

使用工商憑證登入系統，進行網路線上免稅函申請作業。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>工商憑證圖示

(3) 操作流程:

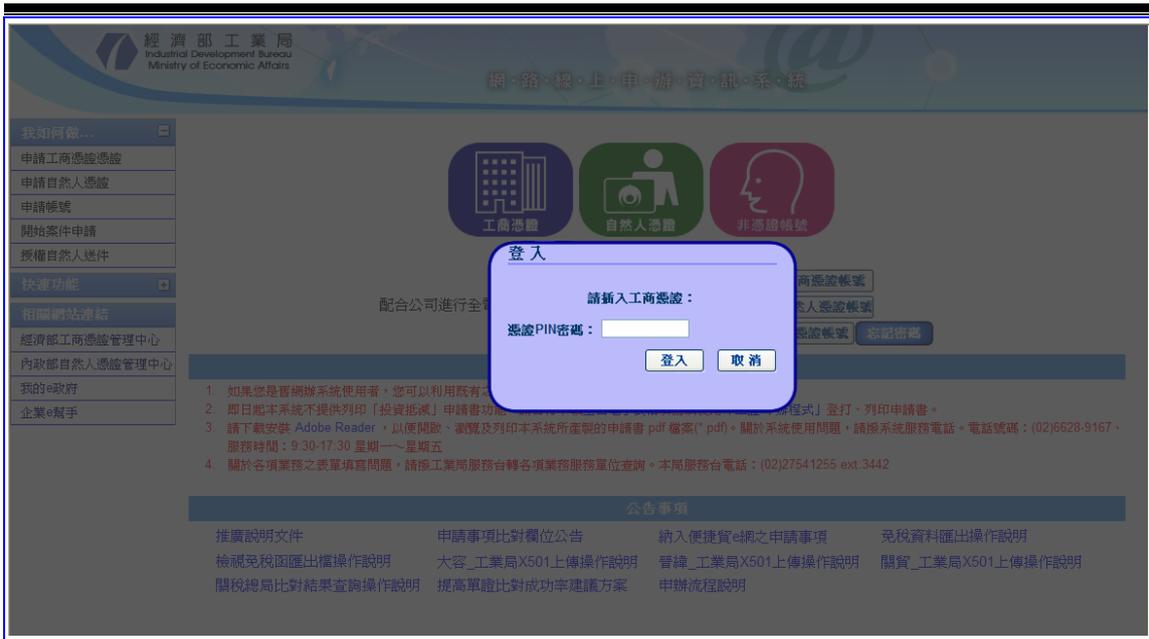
A. 系統登入

(A) 開啟系統首頁進行登入作業。

B. 輸入登入資料，完成登入作業

(A) 點選畫面上[工商憑證]的登入圖片後，系統跳出密碼輸入視窗，請先插入工商憑證卡，再於[憑證 PIN 密碼]欄位，輸入密碼，按下[登入]按鈕進行登入作業。

(B) 系統進行身分認證，如憑證卡與密碼正確，且已申請過帳號，則系統登入網路線上申辦資訊系統。如憑證卡與密碼正確，但尚未申請帳號，則系統會將畫面轉至帳號申請功能，進行申請作業。如輸入密碼資訊有誤則會顯示警示訊息。



【圖表 1】使用工商憑證登入系統

2. 自然人憑證登入系統

(1) 作業時機:

使用自然人憑證登入系統，進行網路線上免稅函申請作業。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>自然人憑證圖示

(3) 操作流程:

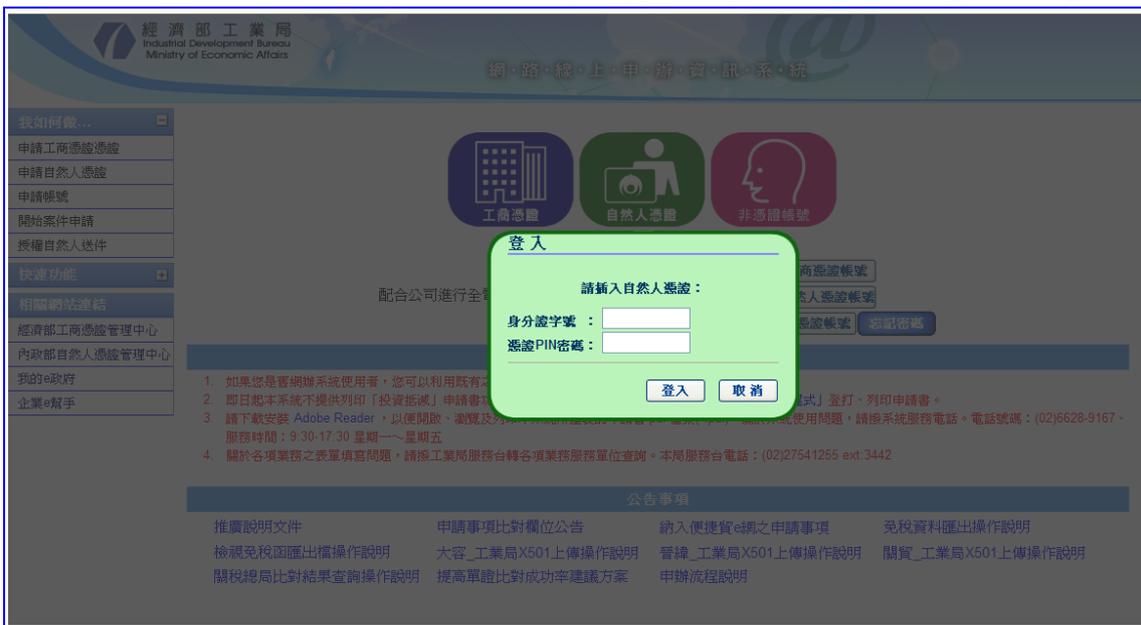
A. 系統登入

(A) 開啟系統首頁進行登入作業。

B. 輸入相關資料與登入系統

(A) 點選畫面上[自然人憑證]的登入圖片後，系統跳出密碼輸入視窗，請先插入自然人憑證卡，再於[身分證字號]、[憑證 PIN 密碼]欄位，輸入身分證字號與密碼，按下**登入**按鍵進行登入作業。

(B) 系統進行身分認證，如憑證卡與密碼正確，且已申請過帳號，則系統登入網路線上申辦資訊系統。如憑證卡與密碼正確，但尚未申請帳號，則系統會將畫面轉至帳號申請功能，進行申請作業。如輸入密碼資訊有誤則會顯示警示訊息。



【圖表 2】使用自然人憑證登入系統

3. 帳號登入系統

(1) 作業時機:

使用帳號登入系統，進行網路線上免稅函申請作業。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>非憑證帳號圖示

(3) 操作流程:

A. 系統登入

(A) 申請人除了可利用工商憑證與自然人憑證登入網路線上申辦系統外，亦可以申請非憑證帳號

(原電子身分證)作為登入系統方式。

B. 輸入相關資料與登入系統

(A) 點選畫面上的[非憑證帳號]圖示後，系統顯示登入視窗，請輸入[統一編號]、[電子身分證]及[密碼]，按下[登入]按鍵，進行登入作業。

(B) 系統進行身分認證無誤後，則登入網路線上申辦資訊系統。如輸入資訊有誤或是帳號不存在則會顯示警示訊息。



【圖表 3】非憑證帳號登入系統

(二) 帳號申請與維護

1. 工商憑證帳號申請

(1) 作業時機：

公司欲使用全電子申請作業時，須先建立工商憑證帳號申請。

(2) 功能路徑：

首頁登入畫面>建立工商憑證帳號

(3) 操作流程:

A. 建立工商憑證帳號資訊

(A) 開啟首頁，點選頁面 **建立工商憑證帳號** 按鈕，進入帳號申請功能畫面。



【圖表 4】系統登入

(B) 作業起始畫面為輸入公司基本資料，請輸入所有資訊，輸入完成，請按 **下一步** 進入帳號申請確認畫面。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

我如何做...
申請工商憑證憑證
申請自然人憑證
申請帳號
開始案件申請
查詢案件申辦進度
授權自然人送件
快速功能
相關網站連結
經濟部工商憑證管理中心
內政部自然人憑證管理中心
我的e政府
企業e幫手

工商憑證帳號新增 - 輸入基本資料

*營利事業名稱： 測試公司1

*負責人姓名：

*連絡人姓名：

*營利事業統一編號： 97295402

* (區號) 電話： ()

* (郵遞區號) 地址：

*電子郵件：

清除重填

【圖表 5】工商憑證基本資料建立

(C) 如輸入資料無誤，請點選[申請帳號]按鍵，完成申請作業。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

我如何做...
申請工商憑證憑證
申請自然人憑證
申請帳號
開始案件申請
查詢案件申辦進度
授權自然人送件
快速功能
相關網站連結
經濟部工商憑證管理中心
內政部自然人憑證管理中心
我的e政府
企業e幫手

帳號申請作業 - 確定申請

請確認資料是否正確
申請通過後會發送通知email, 請稍候至您信箱內確定

申請帳號

【圖表 6】帳號申請確認

(D) 申請完成後，系統會寄發確認信函至基本資料中所填寫的電子郵件信箱，請開啟該信件並依據指

示啟動帳號。

2. 自然人憑證登入申請

(1) 作業時機:

配合公司授權使用全電子申請作業，須先建立自然人憑證帳號申請。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>建立自然人憑證帳號

(3) 操作流程:

A. 建立自然人憑證資訊

- (A) 點選頁面 **建立自然人憑帳號** 按鈕，進入帳號申請畫面。
- (B) 作業起始畫面為輸入自然人基本資料，請輸入所有資訊，輸入完成後，請按下 **下一步** 按鈕，進入申請確認畫面。
- (C) 如輸入資料無誤，請點選 **[申請帳號]** 按鍵，完成申請作業。
- (D) 申請成功後，系統會寄發確認信函至基本資料作業中所填寫的電子郵件信箱，請依據該信件指示啟動帳號。

The screenshot shows a web interface for the Industrial Development Bureau. At the top, there is a navigation bar with the text '網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統'. Below this is a sidebar menu with options like '我如何做...', '申請工商憑證憑證', '申請自然人憑證', etc. The main content area is titled '▶ 自然人憑證新增 - 輸入基本資料' and contains several input fields with labels: '*憑證持有人身分證號:' (with value A123456789), '*憑證持有人姓名:', '*營利事業名稱:', '*營利事業統一編號:', '*負責人姓名:', '* (區號) 電話:', '* (郵遞區號) 地址:', and '*電子郵件:'. There are buttons for '輸入', '確認', and '下一步'. A '清除' button is at the bottom right.

【圖表 7】自然人憑證基本資料建立

3. 非憑證帳號申請

(1) 作業時機:

申請人除了可利用工商憑證/自然人憑證登入網路線上申辦系統外，亦可以申請非憑證帳號，進行申請作業。申請廠商如僅申請非憑證帳號未申請工商憑證，則僅能進行紙本申辦作業，不得進行全電子申辦。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>建立非憑證帳號

(3) 操作流程:

A. 建立帳號資訊

- (A) 於首頁登入畫面按 **建立非憑證帳號** 進入申請作業。
- (B) 輸入帳號申請資料，營利事業名稱、統一編號、負責人、聯絡人、電話、地址及電子郵件等。
- (C) 確認後請按下 **下一步** 按鈕，進入確認畫面，按下申請帳號按鍵完成申請作業。

- (D) 申請成功後，系統會寄發確認信函至基本資料作業中所填寫的電子郵件信箱，請依據該信件指示啟動帳號。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' website interface. The main content area is titled '非憑證帳號申請作業新-輸入基本資料' (New Non-Credential Account Application - Input Basic Information). It features a series of input fields for: *營利事業名稱 (Profitable Business Name), *營利事業統一編號 (Profitable Business Unified Number), *負責人姓名 (Responsible Person's Name), *連絡人姓名 (Contact Person's Name), *(區號) 電話 (Area Code and Phone Number), *(郵遞區號) 地址 (Postal Code and Address), and *電子郵件 (Email). There are '輸入' (Input) and '確認' (Confirm) buttons, and a '下一步' (Next Step) button. A '清除重填' (Clear and Re-enter) button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains navigation links such as '申請工商憑證憑證', '申請自然人憑證', and '快速功能'.

【圖表 8】非憑證帳號申請作業

4. 啟動帳號

(1) 作業時機:

當申請人至線上系統申請建立工商憑證帳號、自然人帳號與非憑證帳號等作業完成時，系統會接收申請資料，產生電子身分證號與密碼，寄送相關啟動資訊至申請資料登入之電子信箱，申請人須依據指示啟動帳號。

(2) 操作流程:

A. 開啟系統所寄送的確認電子郵件

- (A) 申請人開啟由系統寄送之確認函，內容包含啟動帳號之確認網址、電子身分證號等資訊，須點選信件上所書寫之[啟用電子身分證]連結，進行帳號啟動作業。

(B) 系統啟動帳號後，該組帳號即可開始登入網路線上申辦管理資訊系統。



【圖表 9】憑證帳號啟動電子郵件

5. 密碼查詢

(1) 作業時機:

使用非憑證帳號登入系統，忘記密碼時，系統提供查詢密碼功能。因使用憑證帳號者，憑證 PIN 密碼為憑證中心發給，本功能不提供憑證帳號登入者密碼查詢。

(2) 功能路徑:

系統登入畫面>忘記密碼

(3) 操作流程:

A. 輸入查詢條件進行查詢

(A) 進入查詢畫面後，輸入電子身分證號。

(B) 按[查詢]系統自動重新設定密碼，並以電子郵件方式寄送新密碼。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

我如何做...
申請工商憑證憑證
申請自然人憑證
申請帳號
開始案件申請
授權自然人送件

快速功能
相關網站連結
經濟部工商憑證管理中心
內政部自然人憑證管理中心
我的e政府
企業e幫手

▶ 電子身分證密碼查詢作業 - 輸入作業

電子身分證號:

注意:
1.本功能僅提供非憑證帳號登入者查詢密碼，憑證登入者無法查詢PIN密碼。
2.系統將利用電子郵件寄送查詢結果。

[回系統登入畫面](#)

【圖表 10】非憑證帳號密碼查詢作業

6. 帳號基本資料修改

(1) 作業時機:

提供申請者(即登入者) 帳號基本資料修改作業，
可進行相關資料編輯。

(2) 功能路徑:

申請人管理功能>修改基本資料

(3) 操作流程:

A. 輸入相關資料與送出修改

- (A) 登入系統後，於系統主選單點選「申請人管理功能」>「修改基本資料」，進入編輯畫面。
- (B) 系統依據登入帳號類型，自動帶出帳號基本資料，登入者可自行編輯資訊。
- (C) 編輯完成後，按送出鍵，系統會儲存所異動的資料，按清除鍵，清除欄位資料，提供重新輸入。

The screenshot shows a web application interface for the Industrial Development Bureau. The header includes the bureau's name and logo, and a navigation bar with the text '網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統'. The main content area is titled '申請人管理功能 - 資料修改作業'. It features a sidebar with navigation options: '案件申請', '勸導作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '申請人管理功能', '修改基本資料', '附件檔案庫作業', and '憑證授權資料管理'. The main form contains the following fields:

*營利事業名稱：	測試公司1
*營利事業統一編號：	97295402
*負責人姓名：	王大衛
*連絡人姓名：	李小莉
* (區號) 電話：	(02) 28787988
* (郵遞區號) 地址：	10651 台北市信義路三段41-3號
*電子郵件：	moeaidb.iaod@gmail.com

At the bottom of the form are two buttons: '送出' and '清除'.

【圖表 11】工商憑證帳號基本資料修改作業畫面

The screenshot shows a web application interface for the Industrial Development Bureau, similar to the previous one. The header and navigation bar are identical. The main content area is titled '申請人管理功能 - 資料修改作業'. The sidebar navigation options are the same. The main form contains the following fields:

*憑證持有人身分證號：	A123456789
*憑證持有人姓名：	蔡小芳
*營利事業名稱：	測試公司1
*營利事業統一編號：	97295402
*負責人姓名：	王大衛
* (區號) 電話：	(02) 89771233
* (郵遞區號) 地址：	10651 台北市信義路三段41-3號
*電子郵件：	moeaidb.iaod@gmail.com

At the bottom of the form are two buttons: '送出' and '清除'.

【圖表 12】自然人憑證帳號基本資料修改作業

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：9729540291 | 上次登入時間： |

申請人管理功能 - 資料修改作業

*申請人帳號： 9729540291

*營利事業名稱： 測試公司1

*營利事業統一編號： 97295402

*負責人姓名： 王大衛

*連絡人姓名： 汪小虎

*(區號)電話： (02) 827387987

*(郵遞區號)地址： 10651 台北市信義路三段41-3號

*電子郵件： modaidb.iaod@gamil.com

送出 清除

【圖表 13】非憑證帳號基本資料修改作業

7. 更改密碼

(1) 作業時機：

提供使用者定期變更密碼，以維持帳號安全性。本功能僅提供非憑證帳號登入者使用，憑證登入者無法在本系統變更憑證 PIN 密碼。

(2) 功能路徑：

申請人管理功能>更改密碼

(3) 操作流程：

A. 輸入相關資料與送出變更

(A) 登入系統後，於系統主選單點選「申請人管理功能」>「更改密碼」，進入帳號修改作業，進行密碼變更。

(B) 輸入[舊密碼]、[新密碼]及[新密碼確認]資訊。

(C) 按送出按鈕後系統檢核舊密碼進行身份認證無

誤後，重新設定帳號密碼；按 **清除**，清除畫面欄位資料，重新輸入資料。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' (經濟部工業局) website interface. The header includes the bureau's name in Chinese and English, and the slogan '網路·線上·申辦·資訊·系統'. The main content area is titled '申請人管理功能 - 密碼變更' (Applicant Management Function - Password Change). It contains three input fields: '現在的密碼' (Current Password), '新密碼' (New Password), and '新密碼確認' (New Password Confirmation). Below the fields are two buttons: '送出' (Submit) and '清除' (Clear). The left sidebar contains a navigation menu with items like '案件申請', '勸導作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '申請人管理功能', '修改基本資料', '更改密碼', and '附件檔案庫作業'.

【圖表 14】非憑證帳號密碼修改作業

(三) 廠商基本資料作業

1. 新增廠商基本資料

(1) 作業時機:

提供申請人建立經常使用之廠商基本資料，以便於登打申辦資料時，可挑選所設定的廠商資料，讓系統自動填入案件申請資訊中，減少重覆建檔時間。

(2) 功能路徑:

廠商基本資料>廠商基本資料輸入

(3) 操作流程:

A. 輸入相關資料與送出儲存

(A) 於系統主選單點選「廠商基本資料」>「廠商基本資料輸入」，進入廠商基本資料維護作業。

(B) 輸入公司名稱、統一編號、負責人、聯絡人、電話、傳真、公司地址、回件地址、安裝設備工廠地址、實收資本額等相關欄位資料。

(C) 輸入完成，按 **送出** 按鈕，儲存新增之廠商基本資料。

(D) 按 **清除** 按鈕，放棄新增之廠商基本資料，清空所有欄位，重新輸入。

(E) 新增完成，系統顯示所建立的廠商資訊清單。

The screenshot shows a web interface for entering manufacturer basic information. The header includes the logo of the Industrial Development Bureau and the text '經濟部工業局 Industrial Development Bureau Ministry of Economic Affairs'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like '案件申請', '勸導作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '廠商基本資料輸入', '廠商基本資料查詢', '申請人管理功能', and '附件檔案庫作業'. The main content area is titled '廠商基本資料維護 - 新增資料' and contains a form with the following fields: '工廠登記證號', '公司名稱', '公司營利事業統一編號', '負責人', '連絡人', '電子郵件', '電話', '傳真', '公司地址', '回件地址', '安裝設備之工廠地址', '總公司所在地稅捐稽徵處' (with a dropdown menu set to '台灣省北區國稅局'), and '實收資本額(千元)'. At the bottom of the form, there are two buttons: '送出' and '清除'.

【圖表 15】廠商基本資料輸入作業

2. 廠商基本資料查詢與維護

(1) 使用時機:

提供申請者查詢已建立之知廠商基本資料，並可編輯與刪除廠商基本資料。

(2) 功能路徑:

廠商基本資料>廠商基本資料查詢

(3) 操作流程:

A. 查看或編輯廠商基本資料

(A) 於系統主選單點選「廠商基本資料」>「廠商基

本資料查詢」，進入廠商基本資料查詢作業，系統會自動帶出登入者帳號所有已建立之廠商基本資料。

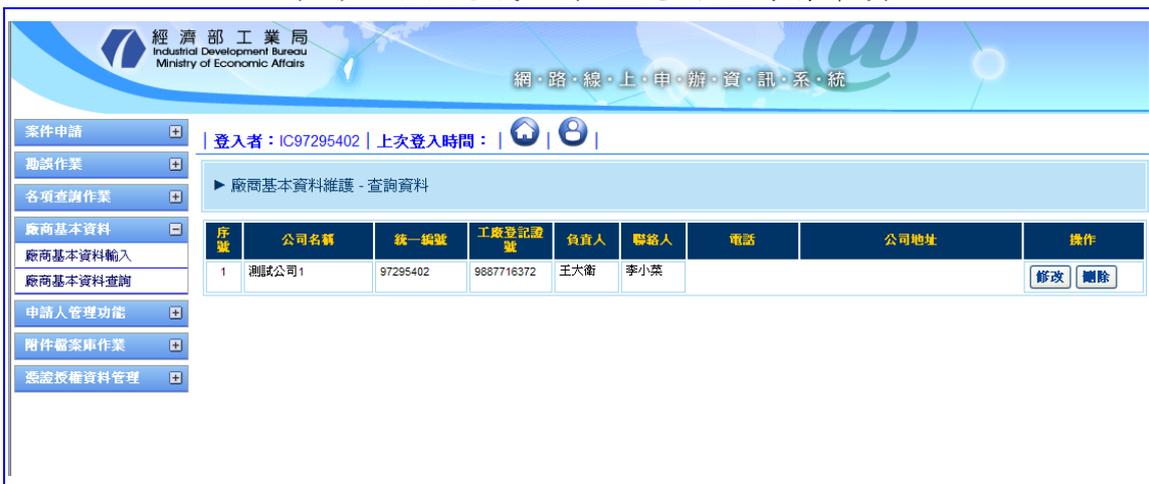
(B) 選擇廠商記錄列中的操作按鍵，按下**修改**按鈕，進入廠商基本資料維護畫面，進行廠商基本資料查看與編輯。

(C) 在維護頁面，按**更新**按鈕，儲存編輯之廠商基本資料，完成修改作業。

B. 刪除廠商基本資料

(A) 由廠商基本資料查詢頁面按下廠商清單中的**刪除**按鈕，系統便將該筆廠商資料刪除。

(B) 刪除完成，系統更新廠商清單資訊。



【圖表 16】 廠商基本資料查詢與維護作業

(四) 案件申請作業

1. 申請資料新增

(1) 作業時機：

提供使用者申辦免稅函案件。

(2) 功能路徑：

案件申請>新增申請資料

(3) 操作流程:

A. 選擇申辦案件項目

- (A) 登入系統後，點選「案件申請」>「新增申請資料」，進入申辦作業。
- (B) 於新增申請資料頁面先選擇申請事項之類別(依產業類別區分)，再於該類別中選擇欲申請的項目。
- (C) 點選申請項目連結，進入申請案件主檔輸入頁面。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' (經濟部工業局) online application system. The page title is '案件申請' (Case Application) and the sub-page is '新增申請資料' (New Application). The user is logged in as '9729540207' at '98/04/03, 09:38:32'. The main content area is titled '案件新增作業 - 選擇申請事項編號' (Case New Application - Select Application Item Number). It features a navigation menu on the left with options like '新增申請資料', '匯入XML格式申請資料', '查詢申請資料與列印', etc. The main area is divided into two columns: '金屬相關' (Metal Related) and '化學原料' (Chemical Raw Materials). Each column lists various application items with their respective codes and descriptions. For example, under '金屬相關', item 1029 is '申請專供製造橫斷面七公厘(含)以下鋁線及鋁合金線之鋁拉絲條及鋁合金拉絲條稅則適用證明'. Under '化學原料', item 3016 is '申請供製造原料藥或原料藥中間體用化學品國內無產製證明'.

【圖表 17】新增申請資料

B. 輸入主檔資料

- (A) 進入主檔編輯畫面，輸入申請日期、文號、申請人等相關申請資料。

(B) 申請人資訊，除了可以手動填寫外，亦可以點選 **帶入申請人資料** 按鈕，查詢已建檔之廠商基本資料，選擇案件申請人，讓系統自動帶入已設定之資訊(請參考廠商基本資料作業)，節省資料重覆登打時間，並確保資料正確性。

(C) 當確認主檔資料無誤時，請按 **下一步** 進入明細畫面登打資料。

【圖表 18】輸入案件申請主檔資訊

C. 輸入明細資料

(A) 按 **新增明細** 按鈕增加明細項目，系統會在頁面下方開啟明細資料輸入欄位，資料輸入後，按 **新增** 按鈕儲存明細資料，系統會將新增之項目增加到明細清單中，如按 **取消** 放棄新增之明細資料。

(B) 新增一筆明細完畢，系統會更新明細清單資訊。

(C) 除了點選 **新增明細** 按鈕方式進行明細新增作業

外，系統提供複製按鍵進行快速新增明細作業。點選明細清單之複製按鍵，系統會將指定之明細資料帶入頁面下方的新增編輯欄位，提供新增資料明細之預設資訊，再依據需求調整資料內容後，按新增按鈕，儲存明細資料。系統會將新增之明細項目增加到清單中，如按取消則放棄新增之明細資料。

- (D) 明細清單操作按鈕，按修改按鈕時，系統會在頁面下方開啟明細資料編輯欄位，並帶入指定修改的明細資料，修改完成後，按送出儲存明細資料，系統會將修改之項目更新到明細清單中，如按取消則不變更修改之明細資料。
- (E) 按刪除按鈕，系統則會將該筆明細自清單中刪除。
- (F) 明細資料輸入完成後，請按下一步進入附件上傳頁面。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' (經濟部工業局) web application. The header includes the logo and the slogan '網路·線·上·申·辦·資·訊·系·統'. The user is logged in as '9729540207' at '98/04/03, 09:38:32'. The main menu on the left lists various actions like '新增申請資料', '匯入XML格式申請資料', etc. The main content area is titled '案件新增作業 - 明細輸入' (Case New Operation - Detail Input). It features a '新增明細' (Add Detail) button and a form with the following fields: '報單號碼' (Report Number), '報單項次' (Report Item), '*C.C.C. Code' (with a note: '(C.C.C Code為11位數字，不包含小數點或特殊符號)'), '貨品中文名稱' (Product Chinese Name), and '*貨品英文名稱' (Product English Name).

【圖表 19】輸入案件申請明細項目

D. 上傳申辦案件必須檢附之附件

(A) 附件上傳頁面會顯示該申請作業所需檢附之文件項目，如工廠登記證、輸入許可證、型錄... 等等。所列之文件會依據項目特性提供選擇附件型態，分為機關驗證、電子檔案與紙本與輸入資訊四種格式。其設定說明如下：

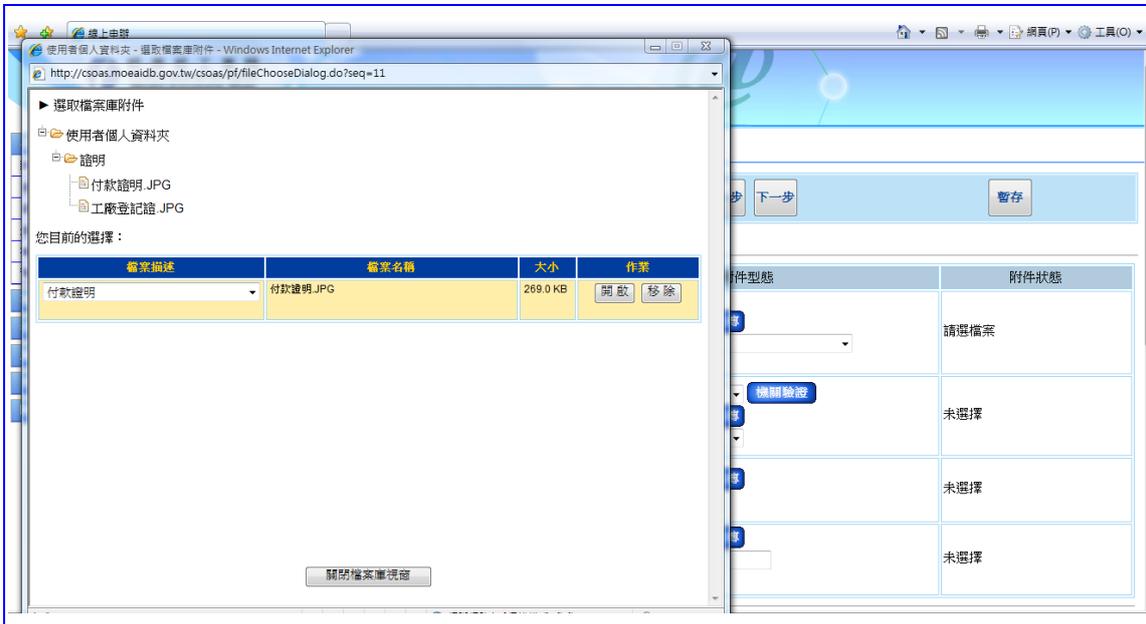
- a. 當附件型態有機關驗證時，按**機關驗證**按鍵跳出 e 政府平台資料交換帶回之內容明細資料，如確認該資訊則點選**存檔後離開**，則驗證資料會存入系統，作為承辦人審證時參考。當驗證完成，[附件狀態]欄會增加驗證成功訊息。
- b. 如選擇檔案時，可選擇使用檔案庫或本機檔案上傳。按**檔案庫**按鍵系統開啟新視窗，列出目前已經上傳檔案庫之附件清單，選擇欲上傳之

檔案後，點選[關閉]鈕完成挑選檔案作業，系統會將所選擇之檔案資訊列於[附件狀態]清單中。或按[上傳]按鈕，跳出檔案上傳畫面，點選[瀏覽]按鈕，選擇欲上傳之檔案，再點選[上傳]按鈕，將檔案上傳，附件上傳成功後點選關閉按鈕，完成附件上傳作業。上傳時系統預設將所挑選的檔案自動儲存在檔案庫之根目錄下，提供下次申請時使用，如不想儲存可在上傳檔案時取消該設定。

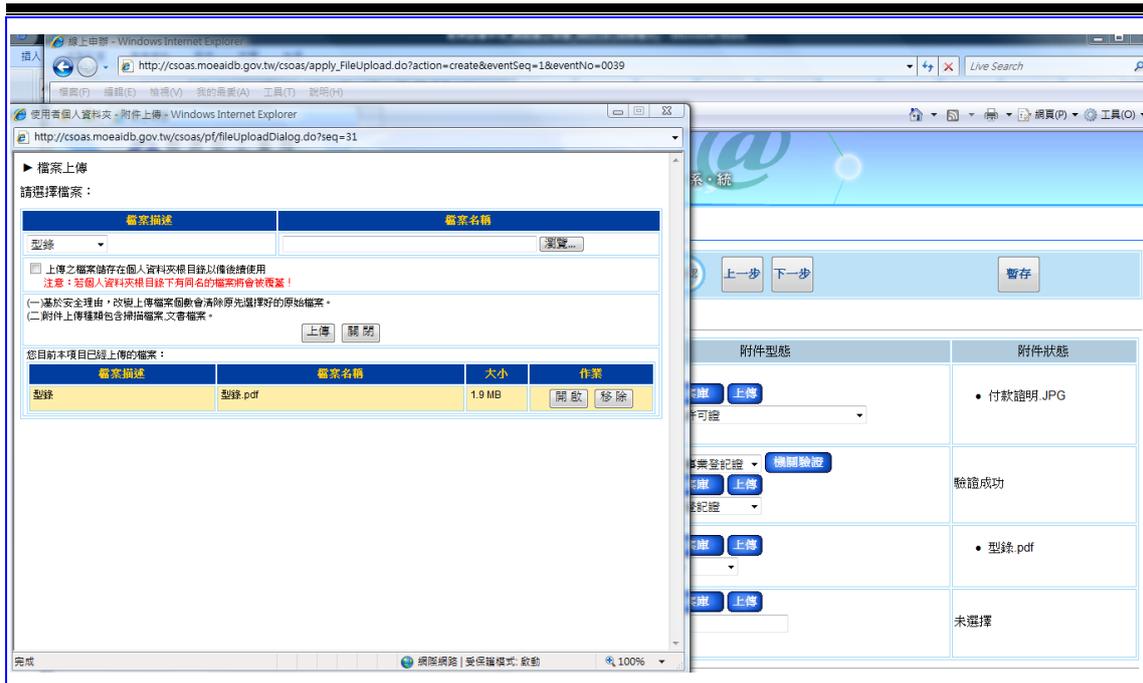
- c. 如選擇紙本時，請準備紙本附件採寄送本局方式檢附附件。
 - d. 輸入核准文號，當檢附項目為前次證明書影本時，如非初次申請，則須輸入核准文號。如輸入之文號有誤，系統會顯示錯誤訊息。
- (B) 檢附附件項目裡，如全部為檔案（含機關驗證）時，電子申請書格式為可選擇狀態，您可選擇採用電子或紙本送件，反之，只要有一項選擇紙本，電子申請書格式則為不可選，只能選擇列印申請書後，紙本寄送作業
- (C) 資料輸入確認後，請按[下一步]進入案件授權作業。



【圖表 20】附件上傳作業



【圖表 21】由檔案庫挑選上傳附件



【圖表 22】檔案上傳

E. 案件授權

- (A) 當申請者登入時使用工商憑證或自然人憑證登入系統，且其申辦案件資料的申請人資訊為該工商憑證卡公司或是被該申請人資訊廠商指定為授權送件之自然人，則系統會自動跳過本授權作業，直接進入確認送件作業。如非上述條件登入者，申辦案件會進行選取授權人作業。另，如果附件為全紙本作業，申請書也採用列印紙本申請書，則亦不會進入授權作業畫面，直接跳往確認送件畫面。
- (B) 授權畫面列出該廠商所設定有核可審件權限的人員清單。如該廠商未建立工商憑證授權自然人資訊，則畫面會預設顯示工商憑證卡之聯絡人員名稱，提供授權選擇。請點選該申辦案件欲送達之授權帳號人員名稱，選取後請按 **下一步** 進行送

件確認動作。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' (經濟部工業局) system interface. The header includes the logo and the text 'Industrial Development Bureau Ministry of Economic Affairs' and '網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統'. The user is logged in as '9729540207' with a last login time of '98/04/03, 09:38.32'. The main navigation menu on the left includes options like '案件申請', '新增申請資料', '匯入XML格式申請資料', '匯入EDI-5105格式申請資料', '查詢申請資料與列印', '補正作業', '預審作業', '勘誤作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '申請人管理功能', and '附件檔案庫作業'. The main content area is titled '案件新增作業-選取案件審核人'. It features a row of buttons: '案件', '主權', '明細', '附件', '授權', '確認', '上一步', '下一步', and '暫存'. The '授權' button is highlighted in pink. Below the buttons, a red message states: '請選擇廠商設定之授權審核人，由該人員審閱過後，本申請案件便可完成送件。'. A table titled '審核人姓名' lists four candidates: '蔡小芳 (自然人憑證)', '陳美雯 (自然人憑證)', '何河成 (自然人憑證)', and '李小莉 (工商憑證)'. The '李小莉 (工商憑證)' option is selected with a radio button.

【圖表 23】授權作業

F. 案件確認送件

- (A) 確認送件頁面，提供申請人暫存申請資料或是執行送件作業。
- (B) 按「暫存」按鍵，會將申請資料存放在系統中，不會送出。申請者可以在其他時間登入系統，進行查詢暫存案件與編輯，最後再做確認送出。
- (C) 按「預覽申請書」可預覽申請書內容。
注意：請勿將該預覽申請書列印送至工業局，以免造成重複收件。
- (D) 當附件上傳頁面選擇採用全電子送件申辦，則本頁面會依據是否有權限可點選「申請書授權送件」或「申請書存檔並電子送件」按鈕。如選擇採用紙本寄送作業，則本頁面提供點選「申請書存檔並紙本

送件功能按鍵。

(E) 申辦案件送出後會將畫面轉至案件查詢畫面，顯示剛剛申辦的案件資訊。紙本申請案件需點選**列印**按鍵，進行申請書列印。



【圖表 24】案件送件待授權作業



【圖表 25】案件確認紙本送件作業



【圖表 26】案件確認電子送件作業

2. 匯入 XML 格式申請資料

(1) 作業時機:

申請者可選擇匯入工證申辦系統或廠商報關軟體（報關業者若依據「94 年度介接規劃簽審機關」之計劃修正程式）產生之 XML 檔案，以利資料一致性與避免重覆登打。

注意：匯入之資料內容將僅限主檔與貨品明細資料。

(2) 功能路徑:

申請案件>匯入 XML 格式申請資料

(3) 操作流程:

A. 選擇欲上傳媒體申辦檔案與上傳

(A) 於系統主選單點選「申請案件」>「匯入 XML 格式申請資料」進入申請資料匯入作業。

(B) 按 選擇欲上傳媒體申辦檔案。

(C) 選定匯入檔案後，按 ，進行檔案上傳匯入系統作業。



【圖表 27】選擇匯入 XML 申請資料作業

- (D) 匯入檔案後，系統會轉至匯入案件編輯畫面，提供匯入之案件資料編輯。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：9729540207 | 上次登入時間：98/04/03, 11:01.52 |

案件新增作業 - 主檔輸入

申請機器、儀器設備國內無產製證明 (Y323)

申請日期：	098/04/02		
公司申請字號：	無 字第 宋列文 號		
申請事項	編號、名稱：0039 申請機器、儀器設備國內無產製證明		
	適用法令：海關進口稅則第84章增註13、第85章增註7及第90章增註3規定辦理		
	帶入申請人資料		
*公司名稱：	測試公司1 (請輸入中文公司名稱)		
*營利事業統編：	97295402		
工廠登記證號：	9963359300 (請輸入完整工廠登記證資訊共10碼)		
*負責人：	王大衛	*聯絡人：	陳美美
*電話：	02 - 87669898 #		
*傳真：	02 - 87665442		

【圖表 28】匯入 XML 申請資料編輯作業

3. 匯入 XML 格式申請資料

(1) 作業時機：

使用者可以拿取報關單的 EDI 檔案匯入系統，進行申辦案件編輯，以利節省編輯時間與減少錯誤發生。
注意：匯入之資料內容將僅限主檔與貨品明細資料。

(2) 功能路徑：

申請案件>匯入 EDI-5105 格式申請資料

(3) 操作流程：

A. 選擇欲上傳媒體申辦檔案與上傳

(A) 於系統主選單點選「申請案件」>「匯入 XML 格式申請資料」進入申請資料匯入作業。

(B) 按 選擇欲上傳媒體申辦檔案。

(C) 選定匯入檔案後，按 ，進行檔案上傳匯入系

統作業。



【圖表 29】選擇匯入 EDI-5105 申請資料作業

- (D) 匯入檔案後，系統會轉至匯入案件編輯畫面，提供匯入之案件資料編輯。

The screenshot displays the 'Industrial Development Bureau' (經濟部工業局) web application. The user is logged in as '9729540207' at '98/04/03, 11:01:52'. The main menu on the left includes options like 'New Application', 'Query Application', and 'Edit Application'. The main content area is titled 'Case New Operation - Main Data Entry' and features a navigation bar with buttons for 'Case', 'Main' (highlighted), 'Details', 'Attachments', 'Rights', 'Confirmation', 'Previous Step', and 'Next Step'. Below this, a dark blue banner reads 'Application for Special Manufacturing Cross-section 7mm (Inclusive) Below Aluminum Line and Aluminum Alloy Line Aluminum Wire and Aluminum Alloy Wire Tax Exemption Certificate (Y323)'. The form fields include: 'Application Date' (098/03/24), 'Company Application Number' (with character and number fields), 'Application Item' (1029 Application for Special Manufacturing Cross-section 7mm (Inclusive) Below Aluminum Line and Aluminum Alloy Line Aluminum Wire and Aluminum Alloy Wire Tax Exemption Certificate), and 'Applicable Law' (Customs Import Tax Regulation Article 76 Paragraph 1). A 'Bring in Applicant Information' button is present. The 'Applicant' section contains fields for 'Company Name' (Test Company 1), 'Business Registration Number' (97295402), 'Factory Registration Number', 'Responsible Person', 'Contact Person', and 'Phone Number'.

【圖表 30】匯入 EDI-5105 申請資料編輯作業

(五) 案件查詢及列印

1. 申請資料查詢及列印

(1) 作業時機:

提供歷次申辦記錄查詢,可檢視申請案件目前狀態並進行匯出、編輯、列印等作業。

(2) 功能路徑:

案件申請>查詢申請資料與列印

(3) 操作流程:

A. 查詢申辦案件

(A) 於系統主選單點選「案件申請」>「查詢申請資料與列印」進入申請資料查詢作業。

(B) 在查詢畫面上輸入[識別碼]、[狀態]與[申請日期]條件,按下[查詢]鈕進行申辦案件查詢。

(C) 查詢完成，系統列出結果清單。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：9729540207 | 上次登入時間：98/04/03, 11:01.52

案件新增作業 - 申請資料查詢與列印

查詢 結果

識別碼：

狀態：請選擇

申請日期：098/03/27 ~ 098/04/03

查詢

【圖表 31】申請資料查詢作業

B. 申辦案件資訊維護

(A) 查詢結果頁面提供申辦案件基本資訊檢視。依據申請案件的[目前狀態] 資訊，有不同的操作按鈕，分別有複製、編輯、XML 匯出、EDI 匯出、列印等功能。

(B) 若申請記錄狀態為「案件暫存」資料尚未送出進行申辦，系統提供複製、編輯、列印按鈕操作。按下複製按鈕，系統會將畫面轉至案件申請作業，並預設帶出所指定的申請資料，提供快速案件申請編輯作業。點選編輯鈕，則會開啟該案件的編輯畫面，提供送出申辦案件前的修正作業。列印按鈕則會開啟預覽列印書表視窗，可執行列印作業。

(C) 若申請資料已送出進行申辦，系統不提供資料修

改作業；會依據案件類型提供複製、XML 匯出、EDI 匯出、列印功能。複製與列印作業如同(B)項說明。XML 匯出則將所指定的申請資料匯出為 XML 檔案，提供日後在本系統匯入申請案件使用。XML 匯出則是將指定的申請資料匯出為報關單使用之 DEI 檔案，提供報關軟體匯入使用。

序號	識別碼	目前狀態	申請日期	申請文號	審核結果	公司名稱	申請事項	事項名稱	操作
1	098A188759	案件暫存	098/04/03	無字第 未列文號		測試公司 1	0039	申請機器，儀器設備國內無產製證明	複製 編輯 列印
2	098A188758	待授權中	098/04/03	無字第 未列文號		測試公司 1	0039	申請機器，儀器設備國內無產製證明	複製
3	098A188756	申請人電子送件	098/04/02	無字第 未列文號		測試公司 1	0039	申請機器，儀器設備國內無產製證明	複製 XML匯出 列印
4	098A188755	申請人電子送件	098/04/02	無字第 未列文號		測試公司 1	0039	申請機器，儀器設備國內無產製證明	複製 XML匯出 列印
5	098A188754	待授權中	098/04/02	無字第 未列文號		測試公司 1	0039	申請機器，儀器設備國內無產製證明	複製
6	098A188753	發文完成	098/04/02	無字第 未列文號		測試公司 1	0039	申請機器，儀器設備國內無產製證明	複製

【圖表 32】申請資料查詢結果

(六) 憑證授權資料管理

1. 授權自然人送件設定

(1) 使用時機

提供廠商維護授權送件自然人設定資訊。

注意：本功能僅持工商憑證登入系統者，才有權限使用。

(2) 功能路徑:

憑證授權資料管理>授權自然人送件設定

(3) 操作流程:

A. 送件授權人修改

- (A) 於系統主選單點選「憑證授權資料管理」>「授權自然人送件設定」進入廠商授權資料修改作業。
- (B) 畫面上方為新增授權人資訊欄位，下方則列出目前所設定之授權送件自然人資料清單。
- (C) 如欲新增授權自然人，則可輸入[自然人帳號]、[授權起迄時間]與[說明備註]，按下新增鈕，該筆新增資訊則會自動帶入送件授權自然人清單中。
- (D) 欲授權之自然人帳號需為目前系統已登入之自然人憑證帳號，如尚未建立，請該自然人本系統首頁建立自然人憑證帳號。
- (E) 送件授權自然人清單中，提供修改、刪除與備註按鈕作業。點選修改按鍵，則可修正該自然人資訊，刪除按鈕則會將該筆指定自然人自清單中刪除。點選備註鈕，則會顯示該筆自然人的備註資訊。
- (F) 送件授權人資訊維護完畢後，按下一步進入確認畫面。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：IC97295402 | 上次登入時間：98/02/01, 03:28.45

授權管理 - 送件授權人指派管理

*自然人帳號:

*授權起迄時間: ~

說明備註:

注意：在新增授權送件自然人之前，須請該自然人先以自然人憑證申請系統帳號後，才得以進行授權。

自然人帳號	授權開始時間	授權結束時間	作業
A123456789	2009/ 02/ 01	2009/ 06/ 01	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="備註"/>

【圖表 33】憑證送件授權指派作業

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：IC97295402 | 上次登入時間：98/02/01, 03:28.45

授權管理 - 送件授權人指派管理

*自然人帳號: A123456789

*授權起迄時間: 098/02/01 ~ 098/02/02

說明備註: 請進口協辦部門助理處理送件事宜

注意：在新增授權送件自然人之前，須請該自然人先以自然人憑證申請系統帳號後，才得以進行授權。

自然人帳號	授權開始時間	授權結束時間	作業
A123456789	2009/ 02/ 01	2009/ 02/ 02	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="備註"/>

【圖表 34】憑證送件授權指派修改作業

B. 授權確認

- (A) 確認授權資訊後，請插入工商憑證並登打憑證 PIN 密碼，按下 **確認** 按鈕，完成授權自然人送件

資料設定。



【圖表 35】憑證送件授權指派確認作業

2. 送件授權管理

(1) 作業時機:

提供未被授權送件申請人所申辦之案件審核。

注意: 本功能僅以工商憑證與自然人憑證登入系統者，才有權限使用。

(2) 功能路徑:

憑證授權資料管理>送件授權管理

(3) 操作流程:

A. 選擇案件授權

(A) 於系統主選單點選「憑證授權資料管理」>「送件授權管理」進入案件授權核可作業。

(B) 進入功能頁面後，系統自動帶出待授權案件清單。點選清單中的[識別碼]連結，進行授權作業。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：IC97295402 | 上次登入時間：98/02/09 03:54:56 | 連結：工業局首頁

案件申請
點讀作業
各項查詢作業
廠商基本資料
申請人管理功能
附件檔案庫作業
憑證授權資料管理
授權自然人送件設定
送件授權管理
案件歸屬轉移作業

▶ 送件授權管理 - 選擇案件

選件 主檢 明細 附件 核可

請按[識別碼]選擇案件以進行審核：

申請時間	申請人	識別碼
20090204	劉士玄(連)	098A188482
20090209	劉士玄(連)	098A188509
20090209	劉士玄(連)	098A188508
20090209	劉士玄(連)	098A188507
20090204	劉士玄(連)	098A188495
20090204	劉士玄(連)	098A188494
20090204	劉士玄(連)	098A188486
20090204	劉士玄(連)	098A188493
20090204	劉士玄(連)	098A188489
20090204	劉士玄(連)	098A188483
20090209	蔣松花	098A188512

【圖表 36】案件選擇作業畫面

B. 進行指定案件授權

- (A) 進入指定案件資訊畫面後，瀏覽主檔資料，確認主檔所輸入申請日期、文號、申請人及貨品明細等相關申請資料無誤，確認後點選「**下一步**」按鈕，進入明細審核畫面。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

案件申請 | 登入者：IC97295402 | 上次登入時間： |

▶ 案件新增作業 - 主檔輸入

申請專供製造橫斷面七公厘（含）以下鋁線及鋁合金線之鋁拉絲條及鋁合金拉絲條稅則適用證明 (Y323)

申請日期：098/01/23

公司申請字號：第 001 號

申請事項
編號、名稱：1029 申請專供製造橫斷面七公厘（含）以下鋁線及鋁合金線之鋁拉絲條及鋁合金拉絲條稅則適用證明
適用法令：海關進口稅則第76章增註1規定辦理

帶入申請人資料

申請人
*公司名稱：臺灣拓字公司
*營利事業統編：97295402
*工廠登記證號：9963359300 (請輸入完整工廠登記證資訊共10碼)
*負責人：王大為 *聯絡人：薛小利
*電話：02 - 89131900 #
*傳真：02 - 89131901

【圖表 37】審核主檔作業畫面

(B) 瀏覽明細資料，確認明細項目等相關申請資料無誤，確認後點選「**下一步**」按鈕，進入附件上傳審核畫面。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

案件申請 | 登入者：IC97295402 | 上次登入時間： |

▶ 案件新增作業 - 明細輸入

進口貨品明細資訊 **新增明細**

操作	項次	CCCCode	貨品中文名稱	牌名	單位	數量	輸入許可證或其他證明文件號碼
		報單項次	貨品英文名稱	型號	幣別	單價	
		報單號碼		規格		總價	本國進口地海關
複製	001	76057239873	筆記型電腦		SET	100	許可證0004號
修改		0				1,000	
刪除			NB			JPY	

【圖表 38】審核明細作業畫面

(C) 瀏覽附件資料，確認附件項目等相關申請資料無

誤，確認後點選「**下一步**」按鈕，進入核可審核畫面。

項次內容	附件型態	附件選擇狀態
工廠登記證乙份。或具結書乙份及具結人身份證影本乙份。	<input type="radio"/> 機關驗證 <input type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本 <input checked="" type="radio"/> 機關驗證 <input type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本	工廠登記證
輸入許可證影本乙份(免輸入許可證者請附信用狀、付款證明或其他機關開立之進口、購置證明文件)。	<input checked="" type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本 <input type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本	輸入許可證.gif
型錄或使用說明書	<input checked="" type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本 <input type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本	產品型錄說明.pdf 說明書
初次證明書影本(初次申請者免)	<input checked="" type="radio"/> 初次申請 <input type="radio"/> 請輸入初次申請簽證核准文號： <input type="text"/> <input type="button" value="檢核"/>	初次申請
其他附件上傳	<input checked="" type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本 <input type="radio"/> 檔案 <input type="radio"/> 紙本	紙本

【圖表 39】審核附件作業畫面

- (D) 如申辦人資料登打無誤，確認可送件時，按**送件**按鈕，並輸入憑證 PIN 密碼，完成確認送件動作。
- (E) 如認為所申辦案件內資料或附件項目有疑問，需要原申辦人修改時，請輸入退件之理由說明，輸入完畢，請按**退回**按鈕，將案件退回申請人修正。
- (F) 退回之案件，系統會將案件資訊設定在案件暫存狀態，申請人可至[查詢申請資料與列印]查得該筆退件資訊，併重新編輯後再次送出。

The screenshot shows a web application interface for the Industrial Development Bureau. The top navigation bar includes the bureau's name and logo, and the slogan '網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統'. The left sidebar contains a menu with items like 'Case Application', 'Approval Operation', and 'Case Approval Management'. The main content area is titled '送件授權管理 - 核可送件' and features a breadcrumb trail: '選件 > 主軸 > 明細 > 附件 > 核可 > 上一步'. Below this, there is a table with two columns: '說明' (Description) and '作業' (Action). The '說明' column contains instructions for approval and return, and the '作業' column contains buttons for '送件' (Submit) and '退回' (Return).

說明	作業
核可：請點選送件	<input type="button" value="送件"/>
不核可：請在下面輸入退回原因說明：並點選退回	<input type="button" value="退回"/>

【圖表 40】受審案件核可送件作業

3. 工商憑證案件歸屬轉移

(1) 作業時機：

當公司申辦人員有異動時，提供將指定帳號的申辦案件(範圍為審核完成且免稅證為有效期限內之案件)，移轉給其他帳號。

注意：本功能僅持工商憑證登入系統者，才有權限使用。

(2) 功能路徑

憑證授權資料管理>案件歸屬轉移作業

(3) 操作流程：

A. 設定移轉案件

(A) 於系統主選單點選「憑證授權資料管理」>「案件歸屬轉移作業」進入案件歸屬轉移作業。

(B) 畫面左方清單為案件轉出方，先輸入轉出方之電子身分證號。確認轉出方之證號後，按下 **確定** 鈕，系統會帶出該帳號之申請案件清單。

(C) 畫面右方清單為案件轉入方，輸入轉入方之電子

身分證號。

(D) 勾選案件轉出方案件清單中欲轉出的案件，按 **>>** 鈕，系統會將所勾選案件，轉移到右方案件清單中。

(E) 如果有誤移轉案件，則可藉由 **<<** 鈕將案件移回轉出方。

(F) 設定好移轉資訊後，按 **下一步**，進入確認畫面。

(G) 送出资訊前，請將憑證插入讀卡機，再按 **案件移轉** 按鈕完成案件歸屬移轉設定。

(H) 移轉完成，系統會發送 EMAIL 通知轉出與轉入帳號人員相關案件移轉資訊。

案件轉出方		
轉出方帳號: 9729540202 [確認]		
勾選	申請單號	申辦日期
<input checked="" type="checkbox"/>	098A188531	20090210 [詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	098A188540	20090211 [詳細]
<input type="checkbox"/>	098A188553	20090211 [詳細]

案件轉入方		
轉入方帳號: 9729540201		
勾選	申請單號	申辦日期

【圖表 41】案件歸屬移轉作業

(七) 補正作業

1. 申請資料補正

(1) 作業時機:

承辦人審查免稅申請函時，若需要申請人修正申請資料時，開放申請案件狀態為可補正狀態，提供申請人登入系統進行補正作業。

(2) 功能路徑:

案件申請>補正作業

(3) 操作流程:

A. 新增補正資料

(A) 申請人於登入後在左列系統主選單點選「案件申請」>「補正作業」進行案件申請補正。

(B) 進入補正作業-新增補正作業畫面，在欄位中輸入[統一編號]及[補正序號]資料。補正序號請區分大小寫。

(C) 輸入資料完畢後，按補正進行案件申請資料補正。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' (經濟部工業局) system interface. The top navigation bar includes the system name and user login information: '登入者: 9729540207 | 上次登入時間: 98/04/03, 11:01.52'. The main content area displays the '補正作業 - 新增補正作業' (Correction Work - New Correction Work) form. The form has two input fields: '統一編號' (Unified Number) with the value '97295402' and '補正序號' (Correction Number) with the value '09823uP848'. There is a '補正' (Correct) button next to the correction number field. The sidebar menu on the left includes options like '案件申請', '新增申請資料', '匯入XML格式申請資料', '匯入EDI-5105格式申請資料', '查詢申請資料與列印', '補正作業', '預審作業', '勸課作業', '各項查詢作業', '廠商基本資料', '申請人管理功能', and '附件檔案庫作業'.

【圖表 42】新增補正作業畫面

B. 申請資料補正

(A) 進入資料補正主檔畫面，進行[申請日期]、[文

號]、[申請人]等相關補正資料。

(B) 當確認主檔資料補正無誤時，請按 **下一步** 進入明細畫面繼續補正作業。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：9729540207 | 上次登入時間：98/04/03, 11:01:52 |

新增申請資料
匯入XML格式申請資料
匯入EDI-5105格式申請資料
查詢申請資料與列印
補正作業
預審作業

勸導作業
各項查詢作業
廠商基本資料
申請人管理功能
附件檔案庫作業

補正作業 - 補正主檔

新增 主檔 明細 附件 送件 上一步 下一步

申請儀器，儀器設備國內無產製證明 (Y323)

申請日期：098/03/31

公司申請字號：無 字第 宋列文 號

申請事項 編號、名稱：0039 申請儀器，儀器設備國內無產製證明
適用法令：海關進口稅則第84章增註13、第85章增註7及第90章增註3規定辦理

帶入申請人資料

*公司名稱：測試公司1 (請輸入中文公司名稱)

*營利事業統編：97295402

工廠登記證號：9963359300 (請輸入完整工廠登記證資訊共10碼)

*負責人：王大衛 *聯絡人：陳美美

*電話：02 - 87669898 #

*傳真：02 - 87665442

【圖表 43】補正主檔作業畫面

C. 補正明細資料

(A) 明細檔中，選擇須補正的項次，在[操作]欄位裡點選補正作業所需之操作按鈕，進行補正。修改無誤後，請按 **下一步** 進入附件畫面繼續補正作業。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：9729540207 | 上次登入時間：98/04/03, 11:01:52 |

▶ 補正作業 - 補正明細

新增 主檔 明細 附件 送件 上一步 下一步

進口貨品明細資料 新增明細

操作	項次	CCCCode	貨品中文名稱	牌名	單位	數量	輸入許可證或其他證明文件號碼
		報單項次	貨品英文名稱	型號	幣別	單價	
		報單號碼		規格		總價	本國進口地海關
複製	001	84559128391	貨品中文名稱	牌名	BOX	100	PI_19723
修改		0	貨品英文名稱	型號	JPY	20,000	
			規格			2,000,000	財政部基隆關稅局

▶ 補正作業 - 補正明細

新增 主檔 明細 附件 送件 上一步 下一步

【圖表 44】補正明細作業畫面

D. 補正上傳案件必須檢附之附件

- (A) 選擇要補正的附件項次，重新設定附件資訊。修改完成後，繼續按 **下一步** 進行送件畫面。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：9729540207 | 上次登入時間：98/04/03, 11:01:52 | 登入 | 退出

補正作業 - 補正附件

新增 主檔 明細 附件 送件 上一步 下一步

您需要檢附的資料：

內容	附件型態	附件狀態
輸入許可證影本乙份(免輸入許可證者請附信用狀、付款證明或其他機關開立之進口、購置證明文件)。	<input checked="" type="radio"/> 檔案上傳 <input type="radio"/> 紙本附件 <input type="button" value="檔案庫"/> <input type="button" value="上傳"/> 輸入許可證	• 付款證明.JPG
足資證明申請人為製造業或技術服務業之證明文件影本乙份(如工廠登記證或營利事業登記證或設廠切結書等)。	<input checked="" type="radio"/> 機關驗證 <input type="radio"/> 檔案上傳 <input type="radio"/> 紙本附件 <input type="button" value="檔案庫"/> <input type="button" value="上傳"/> 工廠登記證 機關驗證	驗證成功
型錄或使用說明書乙份。	<input checked="" type="radio"/> 檔案上傳 <input type="radio"/> 紙本附件 <input type="button" value="檔案庫"/> <input type="button" value="上傳"/> 型錄	• 型錄.pdf

【圖表 45】補正附件作業畫面

E. 案件送件

- (A) 進入補正確認畫面，在送件前可以按 **上一步** 來進行檢查所有資料是否都無誤。
- (B) 所有資料都已確認無誤後，則點選 **補正** 按鍵，即完成補正送件動作。



【圖表 46】補正送件畫面

(八) 勘誤作業

1. 線上勘誤新增作業

(1) 作業時機:

申請人接收由便捷貿 e 網轉送之「(X802) 單證比對回覆訊息」後，審查不通過者（含比對不符），視其狀況逕由線上勘誤作業修正免稅函內容。

(2) 功能路徑:

勘誤作業>勘誤新增

(3) 操作流程:

A. 輸入勘誤新增文號

(A) 申請人於登入後在左列系統主選單點選「勘誤作業」>「勘誤新增」進行線上勘誤新增作業。

(B) 進入勘誤新增畫面，輸入 [簽證核准文號]、[識

別碼] 欄位資訊，然後點選[勘誤]按鈕，進入勘誤主檔畫面進行資料勘誤。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者: IC97295402 | 上次登入時間: 98/02/09, 03:54:56 | 授權狀態: 工商憑證

勘誤作業 - 勘誤作業資料新增

*簽證核准文號:

*識別碼:

勘誤

【圖表 47】勘誤新增作業

B. 編輯勘誤公文申請資料

(A) 編輯[來文字號]、[來文單位]等相關資料。

(B) 公文申請資料輸入完畢時，請按[下一步]進主檔畫面繼續勘誤案件資料。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者: IC97295402 | 上次登入時間: 98/01/31, 02:20:17 | 授權狀態: 工商憑證

勘誤作業 - 勘誤作業資料新增

線上勘誤作業-勘誤公文申請資料

簽證核准文號: ID000000001

來文字號: 請輸入貴公司公文文號

來文日期: 98/01/31

來文單位: 測試公司1

來文地址: 10601台北市信義路三段41-3號

來文主旨: 工證公文線上勘誤-ID000000001(原承辦人:)

【圖表 48】勘誤公文申請資料輸入

C. 勘誤主檔資料

(A) 編輯 [申請人]等相關勘誤資料。

(B) 當確認主檔資料勘誤無誤時，請按 **下一步** 進入明細畫面繼續勘誤資料。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：IC97295402 | 上次登入時間：98/01/31, 02:20:17 | 授權狀態：工商憑證

勘誤作業 - 勘誤作業資料新增

申請專供製造橫斷面七公厘(含)以下鉛線及鋁合金線之鉛拉絲條及鋁合金拉絲條稅則適用證明(V323)

申請日期：	098/01/30
公司申請字號：	無字第 未列文號
申請事項	編號、名稱：1029申請專供製造橫斷面七公厘(含)以下鉛線及鋁合金線之鉛拉絲條及鋁合金拉絲條稅則適用證明
	適用法令：海關進口稅則第76章增註1規定辦理
申請人	*公司名稱：測試公司1
	*營利事業統編：97295402
	*工廠登記證號：9817239739 (請輸入工廠登記證數字部份前10碼)
	*負責人：王大衛 *聯絡人：李小利
	*電話：02 - 87786622 #
	傳真：02 - 87786654
	*電子郵件：IDB@yahoo.cm.tw

【圖表 49】勘誤主檔作業

D. 勘誤明細資料

(A) 選擇要勘誤的明細項次，點選[修改]按鍵，進行明細資料勘誤修正。

(B) 資料編輯完成後，請按 **下一步** 進入附件上傳勘誤畫面。

操作	項次	CCCCode	貨品中文名稱	牌名	單位	數量	輸入許可證或其他證明文件號碼
		報單項次	貨品英文名稱	型號	幣別	單價	
		報單號碼		規格		總價	本國進口地海關
修改	1	76058739984	筆記型電腦	索尼	SET	申請量：100 核準量：100 剩餘量：100	許字0002
		0	NB	Z A09-101	JPY	200,000 20,000,000	財政部基隆關稅局
修改	2	76058739988	筆記型電腦	索尼	SET	申請量：10 核準量：100 剩餘量：100	許字0002
		0	NB	TZ A09-100	JPY	10,000 100,000	財政部基隆關稅局

【圖表 50】勘誤明細作業

E. 勘誤上傳案件必須檢附之附件

- (A) 選擇要上傳的勘誤檔案，可以利用 **檔案庫** 按鍵，選擇系統中所儲存的常用檔案上傳，也可以點選 **上傳** 按鍵，選擇本機檔案上傳。
- (B) 上傳時，如果使用本機檔案上傳，請在挑選檔案畫面填寫上傳的檔案項次說明。
- (C) 需勘誤的附件資料修上傳成後，繼續按 **下一步** 進入勘誤送件畫面。

檔案名稱	說明	大小	作業

【圖表 51】勘誤附件上傳作業

▶ 檔案上傳

請選擇檔案：

檔案描述	檔名
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>

上傳之檔案順便放在檔案根目錄以備後續使用

(一)基於安全理由，改變上傳檔案個數會清除原先選擇好的原始檔案。
(二)附件上傳種類包含掃描檔案、文書檔案。

您目前本項目已經上傳的檔案：

檔案名稱	說明	大小	作業
使用說明書.jpg	使用說明書	134.0 KB	<input type="button" value="開啟"/> <input type="button" value="移除"/>

【圖表 52】勘誤使用檔案庫上傳附件作業

F. 案件送件

(A) 進入勘誤確認畫面，請檢視勘誤資訊是否有正確，如無誤，可以按勘誤暫存按鈕，進行資料暫存，也可以點選勘誤送件按鈕，送出勘誤申請資訊，完成勘誤作業。

案件申請	登入者：IC97295402 上次登入時間：98/01/31, 02:20:17 授權狀態：工關憑證		
勘誤作業	▶ 勘誤作業 - 勘誤作業資料新增		
勘誤新增	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="公文"/> <input type="button" value="主條"/> <input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="附件"/> <input type="button" value="送件"/> <input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/>		
勘誤暫存查詢			
勘誤進度查詢			
各項查詢作業	勘誤公文申請資料		
廠商基本資料	簽證核准文號：ID000000001		
申請人管理功能	來文字號：勘字001號		
附件檔案庫作業	來文日期：98/01/31		
憑證授權資料管理	來文單位：測試公司1		
	來文地址：10601台北市信義路三段41-3號		
	來文主旨：工證公文線上勘誤—ID000000001(原承辦人：)		
	附件		
	檔案名稱	說明	大小
	使用說明書.jpg	使用說明書	134.0 KB
	主檔差異		
	修改欄位	修正前	修正後
	進口貨品用途	工廠使用	公司營運使用
	申請人申請日期	20090130	098/01/30

【圖表 53】勘誤送件作業

2. 線上勘誤查詢修改作業

(1) 作業時機:

提供暫存勘誤申請案件查詢與內容修改。

(2) 功能路徑:

勘誤作業>勘誤查詢

(3) 操作流程:

A. 輸入查詢條件

(A) 進入勘誤查詢畫面，在[簽證核准文號]、[電子收件]、[申請日期]其中一欄輸入資料，然後按[查詢]按鈕，畫面進入查詢結果頁面，系統會帶出所有暫存的勘誤案件。

(B) 暫存勘誤案件清單，提供[編輯]作業紐。點選[編輯]按鍵，系統會轉至勘誤編輯畫面，並帶出指定的勘誤案件資訊，提供勘誤案件修改。其修改流程同勘誤新增作業。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

登入者：IC97295402 | 上次登入時間：98/02/09, 03:54:56 | 授權狀態：工商憑證

勘誤作業 - 勘誤作業暫存查詢

查詢 清單 上一步 下一步

簽證核准文號：

識別碼：

申請日期：098/01/09 ~ 098/02/09

查詢

【圖表 54】勘誤查詢作業



【圖表 55】勘誤查詢結果

3. 線上勘誤進度查詢作業

(1) 作業時機:

查詢指定的勘誤申辦案件審核進度。

(2) 功能路徑:

系統首頁>快速功能>勘誤進度查詢

登入系統>勘誤作業>勘誤進度查詢

(3) 操作流程:

A. 輸入查詢資訊

- (A) 進入勘誤進度查詢畫面，輸入 [簽證核准文號] 與 [電子收件號]欄位資料，然後按[查詢]按鈕。



【圖表 56】勘誤進度查詢作業

(B) 進入勘誤進度結果顯示畫面，系統顯示查詢結果資訊。



【圖表 57】勘誤進度結果

(九) 單證比對查詢

1. 單證比對案件查詢

(1) 作業時機：

查詢單證比對報關案件進度，掌握簽審文件申辦進度。

(2) 功能路徑:

各項查詢作業>單證比對查詢

(3) 操作流程:

A. 輸入查詢資訊

- (A) 申請人於系統登入後從左列主選單點選「各項查詢作業」>「單證比對查詢」進入單證比對查詢作業。
- (B) 進入單證比對查詢作業後，請輸入查詢條件欄位中輸入[簽證核准文號]，按[查詢]按鈕，系統列出結果清單。
- (C) 查詢結果清單提供檢視明細功能，點選[報單號碼]連結開啟視窗，顯示該筆單證比對結果資訊。

The screenshot shows the web interface of the Industrial Development Bureau's single document comparison system. At the top, there is a header with the bureau's logo and name in Chinese and English, and a slogan '網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like '案件申請', '聽課作業', '各項查詢作業', '單證比對查詢', '核銷餘額查詢', '廠商基本資料', '申請人管理功能', and '附件檔案庫作業'. The main content area shows the '單證比對查詢 - 查詢作業' page. It includes a login status bar with '登入者: 2774977401 | 上次登入時間: 98/01/31, 02:18:23'. Below this, there are two buttons: '查詢' (Query) and '結果' (Results). A search form is present with the label '簽證核准文號:' and an input field, followed by a '查詢' button.

【圖表 58】單證比對案件查詢作業

報單號碼	報關日期	公司名稱	登刊事業統編	處理狀態
BE 96X2810058	096/02/14	TARNG CHU ENTERPRISE CO.,LTD	22403793	比對不符
BE 96X2810057	096/02/14	TARNG CHU ENTERPRISE CO.,LTD	22403793	比對符合(801中所有需比對的資料欄位皆符合)
BE 96X1290025	096/01/25	TARNG CHU ENTERPRISE CO.,LTD	22403793	比對符合(801中所有需比對的資料欄位皆符合)

【圖表 59】單證比對案件結果畫面

比對結果	報單號碼	報單項次	簽證核准文號/簽證項次	申請事項	稅則號列 CCCCode	英文名稱	牌名	型號	規格	單位	數量	納稅辦法	稅則增注
	BE 96X2810058	10	ID5P9605505322/10	證	8477820007	HORIZONTAL ROTARY SHENGLI MIXER	LHY	LHY-6C		UNT	1.51	8413.8507.9003	
貨品分類號列不符		1	096/01/23-098/01/23	單	8477209005	LHY-6C(鍍鋼)臥式螺旋帶混合機				UNT	1.51	8413	8413
	BE 96X1290025	0	ID5P9605505322/0	證	8477820007	HORIZONTAL ROTARY SHENGLI MIXER	LHY	LHY-2C		UNT	1.51	8413.8507.9003	

【圖表 60】單證比對結果明細

(十) 單證比對進度查詢

1. 單證比對進度查詢

(1) 功能路徑:

系統首頁 > 快速功能>單證比對進度查詢

(2) 操作流程:

A. 單證比對進度查詢

(A) 查詢指定申請案件最新單證比對結果。

B. 輸入查詢資訊

(A) 無需登入直接在左列系統主選單點選「快速功能」>「單證比對進度查詢」。

(B) 在作業畫面輸入查詢條件[報關單號]、[進口日期]和[公司統編]，且在下方驗證碼欄位輸入畫面顯示圖型文字，並注意大小寫。然後按查詢按鈕。

經濟部工業局
Industrial Development Bureau
Ministry of Economic Affairs

網·路·線·上·申·辦·資·訊·系·統

我如何做...
快速功能
登入系統
案件申請進度查詢
勘誤進度查詢
單證比對進度查詢
簽證核准文號查詢

相關網站連結
經濟部工商憑證管理中心
內政部自然人憑證管理中心
我的e政府
企業e幫手

單證比對進度查詢 - 查詢作業

查詢 結果

報關單號：	BE 96X2810057
進口日期：	096/02/13
公司統編：	27749774

查詢

※ 為防止以惡意網路行為攻擊本系統並大量本局內部資訊，影響系統服務品質，故為保障您的權益，請輸入驗證碼。 ※

請輸入下列圖形驗證碼：

27648

【圖表 61】單證比對進度查詢作業

(C) 進入單證比對結果畫面，顯示查詢結果清單。清單內顯示該筆[報關單號]、[比對狀態]資訊。

The screenshot shows the 'Industrial Development Bureau' website. The main content area displays a table with the following data:

報單號碼	報關日期	比對狀態
BE 96X2810057	096/02/14	比對符合(X801中所有需比對的資料欄位皆符合)

Navigation buttons include '查詢' (Query), '結果' (Result), and '上一步' (Previous Step). A sidebar on the left lists various system functions like '登入系統' (Login) and '案件申請進度查詢' (Case Application Progress Query).

【圖表 62】單證比對進度查詢結果

(十一) 單證比對預審作業

1. 單證比對預審作業

(1) 作業時機:

提供上傳報關檔案，進行單證比對預審，使用者可依據預審結果調整資訊，以減少錯誤修正時間。

(2) 功能路徑:

案件申請>預審作業

(3) 操作流程:

A. 單證比對預審作業

(A)

B. 上傳報關單檔案

(A) 申請人於系統主選單點選「申請案件」>「預審作業」進入。

(B) 點選瀏覽按鍵，選擇磁碟機上之報關單電子檔，點選開始上傳將所選檔案匯入系統。匯入完成，系統會跳出匯入成功訊息。

- (C) 系統會定時將所有匯入資訊與已經建立之免稅申請資訊做預審比對，待比對完成會寄發 EMAIL 通知，說明比對結果。



【圖表 63】單證比對預審作業

(十二) 附件檔案庫作業

1. 附件上傳

(1) 作業時機:

系統提供申請人上傳常用檔案至系統伺服器，以節省申辦案件時附件上傳時間。

(2) 功能路徑:

附件檔案庫作業>常用附件上傳

(3) 操作流程:

A. 新增資料夾

- (A) 申請人於系統主選單點選「附件檔案庫作業」>

「常用附件上傳」進入上傳作業。

- (B) 附件上傳作業畫面右方，[指定附件放置目錄]區下提供操作按鍵與登入者目前已設定的資料夾資訊。
- (C) 先點選要建立的資料夾位置，如範例，新資料夾要建置在[使用者個人資料夾]下，請先點選該資料夾，確定[您目前選取的資料夾]資訊顯示的是點選的資料夾名稱。
- (D) 再按**新增資料夾**按鍵，畫面跳出詢問新資料夾名稱的對話視窗，填寫欲建立的資料夾名稱後，按下**確定**按鈕。
- (E) 資料夾建立完成，在指定[使用者個人資料夾]節點下，建立了剛剛新增的資料夾。



【圖表 64】新增資料夾作業



【圖表 65】新增資料夾結果畫面

B. 資料夾更名

- (A) 修改之前，先點選欲更名的資料夾，確認[您目前選取的資料夾]資訊顯示的是點選的資料夾名稱。
- (B) 按資料夾更名，畫面跳出詢問新資料夾名稱的對話視窗，填寫資料夾新名稱後按下確定按鈕。
- (C) 資料夾更名完成，畫面上所指定變更的資料夾名稱已經更新。

【圖表 66】修改資料夾名稱作業



【圖表 67】修改資料夾結果畫面

C. 刪除資料夾

- (A) 申請人確認不需要的資料夾可從右方的「使用者個人資料夾」選取後，按下按刪除資料夾按鈕，畫面跳出詢問確認對話盒，確定後會將該資料夾與下面的所有檔案都刪除，使用時請小心。



【圖表 68】刪除資料夾畫面

D. 上傳檔案

- (A) 先於[使用者個人資料夾]點選要放置上傳檔案的

資料夾。

(B) 按**瀏覽**按鈕，系統會跳出選擇檔案對話視窗，選擇本機欲上傳之檔案，選擇完成時，按**開啟**按鈕回到作業畫面，所選擇的檔案會列於頁面上。

(C) 在上傳的附件名稱下方，提供填寫附件[說明]的輸入欄位。該說明內容會在點選資料夾內的附件時，提供提示說明。



【圖表 69】挑選檔案上傳畫面

(D) 一次的上傳作業可挑選多個檔案，可再按**瀏覽**挑選要上傳的附件。目前允許的檔案格式包含 GIF、JPG、TIF、DOC、PDF 等文件格式，上傳數量一次限制為 99 個檔案，上傳總量為 10M。

(E) 所有要上傳的檔案挑選完畢後，按**上傳**按鈕開始上傳。上傳時，畫面會顯示本次上傳檔案總共大小，目前已經上傳的大小及百分比等資訊。

(F) 上傳成功後，挑選的附件會放至於指定的目錄下，可從右方的[使用者個人資料夾]瀏覽。



【圖表 70】檔案上傳完成畫面



【圖表 71】檔案上傳結果畫面

2. 附件查詢與管理

(1) 作業時機：

可查詢目前上傳到檔案庫的常用附件資訊，並提供附件維護功能。

(2) 功能路徑:

附件上傳作業>附件查詢與管理

(3) 操作流程:

A. 查詢附件

(A) 申請人於系統主選單點選「附件上傳作業」>「附件查詢與管理」進入作業畫面。

(B) 畫面左方提供目前附件庫使用資訊。包含:

- a. 圓餅圖顯示目前「使用者個人資料夾」的使用狀況。
- b. 個人資料夾可上傳總容量。
- c. 目前已經使用容量。
- d. 目前個人資料夾的所有檔案數量。

(C) 畫面右方輸入檔案查詢條件[檔案名稱]、[上傳日期]、[說明關鍵字]等資訊，輸入後按**確定**按鈕，進行查詢作業。

(D) 查詢完成，畫面下方會列出查詢結果清單。

目錄位置	附件檔名	說明	上傳時間	格式	作業
使用者個人資料夾說明書	使用說明書.jpg	使用說明書	098/02/09	jpg	修改 刪除 開啟
使用者個人資料夾說明書	許可證.JPG	許可證	098/02/09	jpg	修改 刪除 開啟
使用者個人資料夾登記證	營利事業登記證.jpg	營利事業登記證	098/02/09	jpg	修改 刪除 開啟

【圖表 72】附件查詢與管理畫面

B. 附件瀏覽

(A) 於查詢結果清單[作業]欄位按**開啟**按鈕，可開啟或儲存該附件檔案之內容。



【圖表 73】附件瀏覽畫面

C. 附件刪除

(A) 於查詢結果清單[作業]欄位按**刪除**按鈕，刪除該附件檔案。

(B) 查詢結果清單則會刪除該筆附件資訊。



【圖表 74】附件刪除畫面

D. 附件更名

- (A) 於查詢結果清單[作業]欄位按修改按鈕，畫面跳出該附件檔案之修改畫面，以修改檔案目錄位置，檔案名稱，檔案說明等欄位。
- (B) 欄位修改完畢，按確定按鈕完成檔案修改動作。



【圖表 75】附件更名作業

(十三) 核銷餘額查詢作業

1. 餘額查詢

(1) 作業時機:

查詢指定案件的核銷歷史紀錄。

(2) 功能路徑:

各項查詢作業>核銷餘額查詢

(3) 操作流程:

A. 輸入查詢資訊

(A) 申請人於系統登入後，從左列主選單點選「各項查詢作業」>「核銷餘額查詢」進入核銷餘額查詢作業畫面。

(B) 進入核銷餘額查詢作業後，請輸入查詢條件[簽證核准文號]，按查詢按鈕。



【圖表 76】核銷餘額查詢作業

B. 核銷餘額查詢結果顯示

(A) 查詢結果清單畫面顯示指定文號的貨品核銷資訊。

(B) 可以點選**明細**按鈕，檢視貨品的核銷歷程資訊。



【圖表 77】核銷餘額歷史明細瀏覽