



GDPR: НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ



Какво трябва да знае всяко **дружество**
за Общия регламент на ЕС относно
защитата на данните

Printed by Bietlot in Belgium

Нито Европейска комисия, нито което и да е лице, действащо от името на Комисията, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата публикация информация.

Люксембург: Служба за публикации на Европейския съюз, 2018 г.

© Европейски съюз, 2018 г.

Повторното използване е разрешено, при условие че се посочи източникът.

Политиката на повторно използване на документите на Комисията е регламентирана с Решение 2011/833/ЕС (ОВ L 330, 14.12.2011 г., стр. 39).

Print ISBN 978-92-79-79434-6 doi:10.2838/27324 DS-01-18-082-BG-C

PDF ISBN 978-92-79-79423-0 doi:10.2838/367321 DS-01-18-082-BG-N

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯТА 2

ГЛАВА 2

РАЗБИРАНЕ НА GDPR 4

ГЛАВА 3

ВАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ СЪГЛАСНО GDPR 8

ГЛАВА 4

ГОТОВИ ЛИ СТЕ ДА СПАЗВАТЕ НОВИЯ РЕГЛАМЕНТ?..... 18



ГЛАВА 1

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯТА

С GDPR се определя начинът, по който предприятията ще обработват и управляват личните данни. Регламентът влиза в сила от 25 май 2018 г. и ще се прилага за всички предприятия и организации (напр. болници, публични администрации и др.). Той представлява най-голямата промяна в правилата на ЕС за защита на данните през последните 20 години.

GDPR не само осигурява по-голям контрол на гражданите върху начина на използване на личните им данни, но също така значително рационализира регулаторната среда за предприятията. Това се

постига чрез установяване на единна рамка за законодателството за защита на данните в рамките на целия ЕС. С други думи, вместо всяка държава да разполага със собствени закони за защита на данните, сега целият ЕС е подчинен само на един единствен регламент. По този начин едно дружество, упражняващо дейност в различни държави, вече не е необходимо да се съобразява с много и често различни разпоредби. Вместо това, за да предлага услугите си навсякъде в ЕС, то трябва да се съобразява само с GDPR.

Как GDPR може да бъде от полза за Вашето дружество

- 👤 **Един Съюз, един закон:** наличието на един набор от правила опростява и прави по-евтино осъществяването на стопанска дейност в ЕС.
- 👤 **Един орган:** в повечето случаи предприятията трябва да се обръщат само към един орган за защита на данните (ОЗД).
- 👤 **Европейски правила на европейска земя:** предприятията със седалище извън ЕС трябва да прилагат същите правила като европейските предприятия, когато предлагат стоките или услугите си на физически лица в ЕС.
- 👤 **Принцип, съобразен с риска:** с GDPR се избягва прилагането на обременяващо универсално задължение, а вместо това задълженията се приспособяват към съответните рискове.
- 👤 **Правила, подходящи за иновации:** GDPR е технологично неутрален.

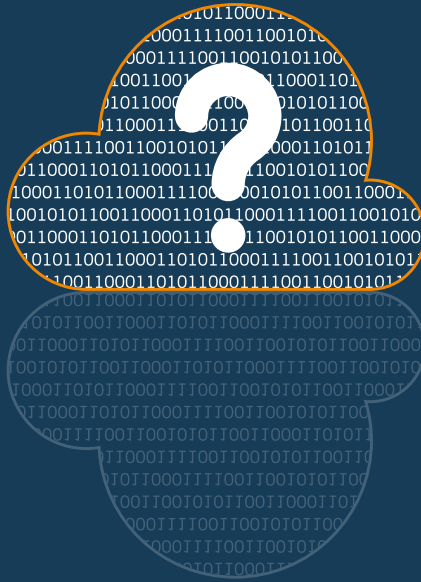
Става дума за доверие

Защитата на личните данни представлява повод за голямо безпокойство за физическите лица. Поради това тяхното доверие в цифровата среда остава ниско. Според проучване на Евробарометър:

- 👤 осем на всеки 10 души считат, че нямат пълен контрол над своите лични данни;
- 👤 шест на всеки 10 души казват, че нямат доверие в онлайн предприятията;
- 👤 над 90 % от европейците заявяват, че желаят да имат едни и същи права на защита на данните във всички държави от ЕС.

GDPR предлага нова възможност на Вашето предприятие за повишаване на доверието на потребителите чрез управление на личните данни, съобразено с риска.

„Предприятията, които не успяват да защитават по подходящ начин личните данни на физическите лица, рискуват да загубят доверието на потребителите, което е от съществено значение за насърчване на хората да използват нови продукти и услуги“.



ГЛАВА 2

РАЗБИРАНЕ НА GDPR

GDPR отнася ли се до мен?

Накратко, GDPR се отнася до **всяко** предприятие, което:

обработва лични данни автоматично или **ръчно** (при условие, че данните са организирани по критерии).

Дори ако предприятието Ви обработва данни само от името на други предприятия, вие все пак трябва да спазвате правилата.

GDPR се прилага, ако:

- 📍 Вашето дружество обработва лични данни и е установено в ЕС, независимо от това къде се извършва обработването на данните; или
- 📍 Вашето дружество е установено извън ЕС, но предлага стоки или услуги или наблюдава поведението на физически лица в рамките на ЕС.

Какво означава „лични данни“?

„Лични данни“ се отнасят до всяка информация, свързана с идентифицирано или идентифицируемо живо физическо лице. Тя може да включва:

- 📍 име;
- 📍 адрес и телефонен номер;
- 📍 местоположение;
- 📍 здравни досиета;
- 📍 доходи и банкова информация;
- 📍 културни предпочитания;
- 📍 ... и много други.

Лични данни, които са били обработени по такъв начин, че да не могат повече да бъдат свързвани с дадено лице, или са обработени чрез псевдонимизация, но които все още могат да бъдат

използвани за повторно идентифициране на дадено лице, също попадат в приложното поле на GDPR. Обаче лични данни, които са станали необратимо анонимни така, че лицето вече не може да бъде идентифицирано, не се считат за лични данни и следователно не са предмет на GDPR.

GDPR е и технологично неутрален, което означава, че той защитава личните данни, независимо от използваната технология или от начина на съхранение на личните данни. Независимо от това дали Вашето предприятие обработва и съхранява лични данни с помощта на сложна ИТ система или досиета на хартиен носител, Вие ще бъдете подчинени на GDPR.

„Независимо от това дали Вашето предприятие обработва и съхранява лични данни с помощта на сложна ИТ система или досиета на хартиен носител, Вие ще бъдете подчинени на GDPR“.

Бъдете особено внимателни със специалните (чувствителни) категории лични данни

Ако личните данни, които събирате, включват информация за здравето, расата, сексуалната ориентация, религията, политическите убеждения или членството в професионална организация на дадено лице, те се считат за чувствителни. Дружеството Ви може да обработва тези данни само при определени условия и може да се наложи да въведете допълнителни предпазни мерки, като например криптиране.

Какво представлява обработването на лични данни?

Според GDPR действия, като събиране, използване и заличаване на лични данни, попадат в обхвата на определението за обработване на лични данни.

Следите помещенията си чрез камери за видеонаблюдение? Правите за бизнес цели справка с база данни, съдържаща лични данни? Изпращате промоционални имейли? Заличавате (цифрови)

досиета на служители или унищожавате документи? Или публикувате снимка на физическо лице на Вашия уебсайт или в социални медийни канали?

Ако отговорът Ви е „да“ поне на един от тези въпроси, тогава дружеството Ви със сигурност обработва лични данни.

Как GDPR помага за намаляване на разходите?

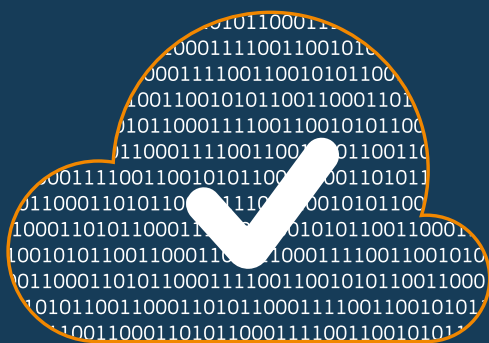
GDPR е съобразен с нуждите на предприятията. Например регламентът има за цел да премахне административните изисквания, с цел да се намалят разходите и да се сведе до минимум административната тежест:

- 📌 **Край на предварителното уведомяване:** с реформата се премахва по-голяма част от предварителните уведомявания на надзорните органи, а успоредно с това и свързаните с тях разходи.
- 📌 **Служители по защита на данните (СЗД):** дружествата трябва да назначат СЗД предимно, ако техните основни дейности включват обработване на чувствителни данни в голям мащаб или мащабен, редовен и систематичен

мониторинг на физически лица. Публичните администрации имат задължението да назначат СЗД.

- 📌 **Оценки на въздействието върху защитата на данните:** дружествата са длъжни да извършат оценка на въздействието върху защитата на данните само ако предложената дейност по обработка на данните е свързана с висок риск за правата и свободите на физическите лица.
- 📌 **Поддържане на регистър:** дружества с по-малко от 250 служители не са задължени да поддържат регистър, освен ако обработването на данни не е случайно или не включва чувствителна информация.

„Регламентът има за цел да премахне административните изисквания, с цел да се намалят разходите и да се сведе до минимум административната тежест“.



ГЛАВА 3

ВАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ СЪГЛАСНО GDPR

GDPR определя директни задължения за обработката на данни за предприятията на равнище ЕС. Според GDPR дадено дружество може да обработва лични данни *само* при определени условия. Например обработването следва да бъде справедливо и прозрачно, за определена и законна цел и ограничено до данните, необходими за изпълнението на тази цел. То трябва да се базира също и на едно от следните правни основания:

- 👤 **съгласието** на засегнатото физическо лице;
- 👤 **договорно задължение** между Вас и физическото лице;
- 👤 изпълнение на **правно задължение**;
- 👤 защита на **жизненоважните интереси** на физическото лице;
- 👤 изпълнение на **задача, която е от обществен интерес**.
- 👤 за **законни интереси** на Вашето дружество, но само след като сте проверили, че основните права и свободи на физическото лице, чиито данни обработвате, не са сериозно засегнати. Ако правата на физическото лице имат преимущество пред Вашите интереси, тогава не можете да обработвате данните.

На фокус: получаване на съгласие за използване на лични данни

GDPR съдържа строги правила за обработката на данни въз основа на съгласие. Целта на тези правила е да се гарантира, че физическото лице разбира с какво се съгласява. Това означава, че съгласието трябва да бъде **свободно дадено, специфично, информирано и недвусмислено**, представено въз основа на искане с ясни и недвусмислени формулировки. Освен това съгласието трябва да бъде дадено чрез **утвърдителен акт**, като например поставяне на отметка в квадратче онлайн или подписване на формуляр.

Ако обработвате лични данни, отнасящи се до **дете** въз основа на съгласие, тогава се изисква съгласието на родителите. Тъй като възрастовият праг варира между 13 и 16 години в различните държави, препоръчваме Ви да се консултирате с националното законодателство.

*Запомнете!
Когато някой се съгласява с обработването на личните му данни, можете да обработвате данните само за целите, за които е дадено съгласието. Освен това трябва да му предоставите възможността за оттегляне на даденото съгласие.*

Определете Вашата роля и отговорност

След като сте установили, че GDPR важи за Вашето дружество и че то обработва лични данни, следващата стъпка е да определите Вашата роля.

Правилата за защита на данните се различават за администратора на данни и обработващия данни, като за всеки един от тях прилагат различни задължения. Докато администраторът на данни определя целта и средствата за обработване на личните данни, обработващият данни обработва само личните данни от името на администратора на данни. Това обаче не означава, че обработващият

данни може просто да се скрие зад администратора на данните.

GDPR изисква един администратор на данни да ангажира само обработващ данни, който предлага достатъчно гаранции. Тези гаранции следва да бъдат включени в писмен договор между администратора на данни и обработващия данни. Договорът трябва също така да съдържа редица задължителни клаузи, включително например клауза, която да предвижда обработващият данни да обработва лични данни само по документирано нареждане на администратора на данни.

Задължения, които защитават правата на физическите лица

GDPR включва редица задължения, насочени към защита на правото на физическите лица да упражняват контрол над личните си данни.

Ваше задължение: предоставяне на прозрачна информация

Предприятията трябва да предоставят информация на физическите лица относно това кой какво обработва и защо. Като минимум тази информация трябва ясно да посочва:

- 👤 кой сте;
- 👤 защо обработвате данните;
- 👤 какво е правното основание;
- 👤 кой ще получи данните (ако е приложимо).

В някои случаи информацията трябва също така да съдържа:

- 👤 информация за контакт със СЗД;
- 👤 законен интерес (когато законният интерес е правното основание за обработване);
- 👤 основание за прехвърляне на данните в държава извън ЕС;
- 👤 колко дълго ще се съхраняват данните;
- 👤 правата на физическото лице за защита на данните (т.е. правото на достъп, поправка, заличаване, ограничение, възражение, преносимост и т.н.);
- 👤 как съгласието може да бъде оттеглено (когато съгласието е правното основание за обработка);
- 👤 дали е налице правно или договорно задължение за предоставяне на данните;
- 👤 в случай на автоматизирано вземане на решения, информация за логиката, значението и последствията от решението.

„Предприятията трябва да предоставят информация на физическите лица относно това кой какво обработва и защо“.

Ваше задължение: право на достъп и право на преносимост на данните

Физическите лица имат право да поискат достъп до личните си данни безплатно и в достъпен формат. Ако получите такова искане, трябва:

- ☝ да информирате лицето дали обработвате личните му данни;
- ☝ да информирате физическите лица за обработването (напр. какви са целите на обработването, категориите на съответните лични данни, получателите на техните данни и т.н.);
- ☝ да предоставите копие на обработените лични данни.

Освен това, когато обработването се извършва въз основа на съгласие или договор, физическото лице може да поиска личните му данни да бъдат върнати или предадени на друго дружество. Това е известно като право на преносимост на данните. Данните следва да се предоставят в често използван и машинночитаем формат.

Въпреки че тези две права са тясно свързани, те са две отделни права. Следователно трябва да сте сигурни, че не съществува обвъркване между двете права и съответно да информирате физическото лице.

Ваше задължение: право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)

При някои обстоятелства дадено физическо лице може да поиска администраторът на данни да изтрие личните му данни, например когато данните вече не са необходими за изпълнение на целта на обработката. Обаче Вашето дружество не е задължено да изпълни индивидуално искане, ако:

- ☝ обработването е необходимо за зачитане на свободата на изразяване и информацията;
- ☝ трябва да съхранявате личните данни, за да изпълните правно задължение;
- ☝ съществуват други причини от обществен интерес за запазване на личните данни, като например обществено здравеопазване или научно-исторически изследователски цели;
- ☝ трябва да запазите личните данни, за да установите правна претенция.

Ваше задължение: право на коригиране и право на възражение

Ако дадено физическо лице смята, че личните му данни са неверни, непълни или неточни, то има правото да изиска коригирането или допълването им без ненужно забавяне.

Дадено физическо лице може също така да възрази по всяко време на обработването на личните му данни за конкретна употреба, когато дружеството Ви ги обработва въз основа на Ваш законен интерес

или за изпълнение на задача от обществен интерес. Освен ако нямате законен интерес, който има преимущество пред интереса на физическото лице, Вие трябва да спрете обработването на личните данни. Дадено физическо лице може да поиска и ограничаване на обработването на личните му данни, докато се определя дали законният Ви интерес има преимущество пред неговия интерес или не. Обаче при директен маркетинг винаги сте длъжни да преустановите обработването на личните данни по искане на лицето.

Повишено внимание при автоматизирано вземане на решения и профилиране

Лицата имат право да не бъдат обект на решение, основано единствено на автоматизирано обработване. Има обаче някои изключения от това правило, например когато лицето изрично е дало съгласието си за автоматизирано решение. Освен в случаите, когато автоматизираното решение се основава на закон, Вашето дружество трябва:

- 👤 да информира физическото лице за автоматизираното вземане на решения;
- 👤 да даде право на физическото лице за преразглеждане на автоматизираното решение от човек;
- 👤 да даде право на физическото лице за възможност да оспори автоматизираното решение.

Например ако една банка автоматизира решението си дали да предостави заем на определено физическо лице, това лице трябва да бъде информирано за автоматизираното решение и да има възможност да оспори решението, и да поиска човешка намеса.

Задължения, основани на риск

В допълнение към задълженията, насочени към защитата на правата на физическите лица, GDPR съдържа и редица задължения, чието прилагане зависи от риска.

Ваше задължение: назначаване на служител по защита на данните (СЗД)

СЗД отговаря за наблюдението на спазването на GDPR. Една от основните задачи на СЗД е да информира и да дава съвети на служителите, които изпълняват действителната обработка на лични данни, относно техните задължения. СЗД също така си сътрудничи с ОЗД, служейки като звено за контакт между ОЗД и физическите лица.

От Вашето дружество се изисква да назначи СЗД, когато:

- 👤 редовно или систематично наблюдавате физически лица или обработвате специални категории данни;
- 👤 тази обработка е основна бизнес дейност; и
- 👤 осъществявате я в голям мащаб.

Например ако обработвате лични данни, за да насочвате реклами чрез търсачки въз основа на поведението на хората в интернет, тогава съгласно GDPR се изисква да имате СЗД. Ако обаче само изпращате на клиентите си промоционални материали веднъж годишно, тогава няма да Ви е необходим СЗД. Подобно, ако сте лекар, който събира данни за здравето на пациентите, вероятно няма нужда от СЗД. Но ако обработвате генетични и здравни лични данни за нуждите на болница, ще се изисква СЗД.

Ваше задължение: защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране

GDPR въвежда два нови принципа: защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране.

Защитата на данните на етапа на проектирането помага да се гарантира, че дадено дружество взема под внимание защитата на данните в ранните етапи на планирането на нов начин за обработване на лични данни. В съответствие с този принцип администраторът на данни трябва да предприеме всички необходими технически и организационни стъпки за прилагането на принципите за защита на данните и да защитава правата на физическите лица. Тези стъпки могат да включват например използване на псевдонимизация.

Защитата на данните на етапа на проектирането свежда до минимум рисковете за неприкосновеността на личния живот и увеличава доверието. Чрез поставянето на защитата на данните на преден план при разработването на нови стоки или услуги, евентуалните проблеми, свързани със защитата на данните, могат да бъдат избегнати на ранен етап. Освен това тази практика спомага за повишаване на осведомеността относно защитата на данните във всички отдели и нива на дадено дружество.

Защитата на данните по подразбиране гарантира, че дружеството Ви винаги използва като настройка по подразбиране най-добрата настройка, гарантираща неприкосновеността на личния живот. Например ако са възможни две настройки за неприкосновеността на личния живот и една от настройките не позволява достъп до личните данни до други хора, тя трябва да се използва като настройка по подразбиране.

„Защитата на данните на етапа на проектирането свежда до минимум рисковете за неприкосновеността на личния живот и увеличава доверието“.

„Защитата на данните по подразбиране гарантира, че дружеството Ви винаги използва като настройка по подразбиране най-добрата настройка, гарантираща неприкосновеността на личния живот“.

Ваше задължение: предоставяне на подходящо уведомление в случай на нарушаване на сигурността на данните

Нарушаване на сигурността на данните възниква, когато личните данни, за които отговаряте, са разкрити случайно или незаконно на неоторизирани получатели или временно са недостъпни или променени.

За дадено дружество е жизненоважно да приложи подходящите технически и организационни мерки, за

да се избегнат нарушения на сигурността на данните. Ако обаче възникне нарушение на сигурността на данните и нарушението представлява риск за правата и свободите на физическите лица, трябва да уведомите Вашия ОЗД в рамките на 72 часа, след като сте узнали за нарушението.

В зависимост от това дали нарушението на данните представлява *сериозен* риск за засегнатите лица, предприятието може също да бъде задължено да информира всички физически лица, засегнати от нарушението на сигурността на данните.

Предавате лични данни извън ЕС?

GDPR се прилага за Европейското икономическо пространство (ЕИП), което включва всички държави от ЕС плюс Исландия, Лихтенщайн и Норвегия. Когато личните данни се предават извън ЕИП, защитата, предлагана от GDPR, трябва да съпътства данните. Това означава, че за износ на данни в чужбина дружествата трябва да гарантират наличието на определени предпазни мерки.

GDPR предлага разнообразен набор от механизми за предаване на данни към трети държави. Според GDPR такова предаване е допустимо, когато:

- 1.** Защитата на държавата се считат за адекватна от ЕС; или
- 2.** Вашето дружество предприема необходимите мерки за осигуряване на подходящи гаранции, като например включването на конкретни клаузи в договора, сключен с неевропейския вносител на лични данни; или
- 3.** Вашето дружество разчита на конкретни основания за предаването (наречени „дерогации“), като например съгласието на физическото лице.

За повече информация относно правилата, приложими за международното предаване на данни, вижте Съобщението на Европейската комисия „Обмен и защита на личните данни в един глобализиран свят“: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:52017DC0007&from=BG>

Трябва ли да изготвяте оценка на въздействието върху защитата на данните (ОВЗД)?

Изготвянето на ОВЗД е задължително, когато има вероятност планираното обработване да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица. Такъв може да е случаят например, когато се използват нови технологии.

Съгласно GDPR такъв висок риск съществува поне в следните случаи:

- 🔴 механизмите за автоматизирано обработване и профилиране се използват за систематична и задълбочена оценка на физическите лица;
- 🔴 обществено достъпна зона систематично се наблюдава в голям мащаб (напр. чрез система за видеонаблюдение);
- 🔴 чувствителни данни се обработват в голям мащаб (напр. здравни данни).

Целта на ОВЗД е да се идентифицират потенциалните рискове за правата и свободите на физическите лица, преди да започне обработването на личните данни и преди рискът да стане действителен. Чрез предварително намаляване на риска щетите могат да бъдат избегнати, а разходите сведени до минимум.

Ако мерките, посочени в ОВЗД, не успеят да премахнат всички идентифицирани високи рискове, трябва да се проведе консултация с ОЗД, преди да се извърши планираната обработка на данните.

„Изготвянето на ОВЗД е задължително, когато има вероятност планираното обработване да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица“.

Какво трябва да направите

Отговаряне на искания

Ако Вашето дружество получи искане от физическо лице, което иска да упражни правата си, трябва да отговорите на това искане без ненужно забавяне и във всеки случай в рамките на 1 месец от получаването му. Това време за отговор обаче може да бъде удължено до 2 месеца за сложни или множествени искания, при условие че физическото лице е информирано за удължаването на срока. Освен това исканията трябва да се разглеждат **безплатно**. Ако отхвърлите дадено искане, трябва да информирате физическото лице за причините за това и за правото му да подаде жалба до ОЗД.

Докажете спазване на регламента и водете регистър!

Един от основните принципи в основата на GDPR е да се гарантира, че дружествата могат да докажат, че спазват регламента. Това означава, че трябва да можете да докажете, че Вашето дружество действа в съответствие с GDPR и изпълнява всички приложими задължения — по-специално при поискване или проверка от страна на ОЗД.

Един от начините да направите това е да водите подробна документация относно неща, като:

- 👤 име и данни за контакт на Вашето дружество, което участва в обработването на данните;
- 👤 причина(и) за обработването на лични данни;
- 👤 описание на категориите физически лица, предоставящи лични данни;
- 👤 категории организации, които получават данните;
- 👤 предаване на лични данни на друга държава или организация;
- 👤 период на съхранение на личните данни;
- 👤 описание на използваните мерки за сигурност при обработването на лични данни.

Освен това дружеството Ви трябва да поддържа и редовно да актуализира писмени процедури и указания, както и да ги свежда до знанието на служителите си.



ГЛАВА 4

ГОТОВИ ЛИ СТЕ ДА СПАЗВАТЕ НОВИЯ РЕГЛАМЕНТ?

Когато става въпрос за обработване на лични данни, GDPR хвърля топката във Вашето поле. Първата стъпка е да набележите текущите си дейности за обработване на данни и да преосмислите Вашите вътрешни бизнес процеси. По-специално трябва:

- ☀ да определите с какви данни разполагате, за каква цел и на какви правни основания ги съхранявате;
- ☀ да направите оценка на всички съществуващи договори, и по-специално тези между администраторите на данни и обработващите данни;

- ☀ да направите оценка на всички налични възможности за международни прехвърляния на данни; и
- ☀ да прегледате цялостното управление на дружеството си (т.е. с какви ИТ и организационни мерки разполагате), включително дали трябва или искате да назначите служител по защита на данните.

Важен елемент в този процес е да се гарантира, че най-високото ниво на управление на дружеството Ви участва в тези прегледи, като предоставя информация и редовно се информира и консултира относно промените в политиката в областта на данните.

Обработвате данни в повече от една държава?

При трансгранична обработка на данни компетентният орган може да бъде надзорен орган на друга държава, а не Вашият национален ОЗД. Обикновено това е ОЗД на държавата, в която се

намира главното управление на Вашето дружество (където се вземат решенията относно средствата и целите на обработването) в рамките на ЕС.

Рисковете на неспазването

Неспазването на GDPR може да доведе до значителни глоби — до 20 милиона EUR или 4 % от общия оборот на Вашето дружество за определени нарушения. ОЗД може да наложи допълнителни коригиращи мерки, като например да разпореди прекратяване на обработването на лични данни. Също така трябва да вземете предвид вредите върху репутацията, които може да причини неспазването.

Очевидно е, че разходите от неспазването на GDPR са много по-големи от направените инвестиции, свързани с неговото спазване.



**Имате въпроси? Имате опасения?
Моля, обърнете се към Вашия национален ОЗД.**

Намерете онлайн Вашия национален орган за защита на данните

http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

ВАЖНО СЪОБЩЕНИЕ

Информацията и насоките, представени в тази брошура, имат за цел да допринесат за по-доброто разбиране на правилата на ЕС за защита на данните.

Те са само средство за ориентиране — само текстът на Общия регламент относно защитата на данните (GDPR) има правна сила. Следователно само GDPR може да поражда права и задължения за физическите лица. Тези насоки не пораждат никакви права или очаквания, подлежащи на изпълнение.

Обвързващото тълкуване на законодателството на ЕС е от изключителната компетентност на Съда на Европейския съюз. Гледните точки, изразени в настоящите насоки, не засягат позицията, която може да заеме Комисията пред Съда.

Нито Европейската комисия, нито което и да е лице, действащо от нейно име, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата брошура информация.

Тъй като тази брошура отразява състоянието на техниката в момента на изготвянето ѝ, тя следва да се разглежда като „жив документ“, отворен за усъвършенстване, чието съдържание може да бъде предмет на изменения без предизвестие.

За контакт с представители на ЕС

Лично

В целия Европейския съюз съществуват стотици информационни центрове „Europe Direct“. Адресът на най-близкия до Вас център ще намерите на уебсайта https://europa.eu/european-union/contact_bg

По телефона или по електронна поща

Europe Direct е служба, която отговаря на въпроси за Европейския съюз. Можете да се свържете с тази служба:

- чрез безплатния телефонен номер 00 800 6 7 8 9 10 11 (някои оператори може да таксуват обаждането),
- или стационарен телефонен номер +32 22999696, или
- по електронна поща чрез формуляра на разположение на адрес https://europa.eu/european-union/contact_bg.

За да намерите информация за ЕС

Онлайн

Информация за Европейския съюз на всички официални езици на ЕС е на разположение на уебсайта Europa на адрес https://europa.eu/european-union/index_bg.

Публикации на ЕС

Можете да изтеглите или да поръчате безплатни и платени публикации от EU Bookshop на адрес <https://publications.europa.eu/bookshop>. Редица безплатни публикации може да бъдат получени от службата Europe Direct или от Вашия местен информационен център (вж. https://europa.eu/european-union/contact_bg).

Право на ЕС и документи по темата

За достъп до правна информация от ЕС, включително цялото право на ЕС от 1952 г. насам на всички официални езици, посетете уебсайта EUR-Lex на адрес <http://eur-lex.europa.eu>.

Свободно достъпни данни от ЕС

Порталът на ЕС за свободно достъпни данни (<http://data.europa.eu/euodp/bg>) предоставя достъп до набори от данни от ЕС. Данните могат да бъдат изтеглени и използвани повторно безплатно, както за търговски, така и за нетърговски цели.

С Общия регламент за защита на данните (GDPR) се определя начинът, по който дружествата ще обработват и управляват личните данни. Благодарение на единното европейско право за защита на личните данни сега Вашето дружество ще трябва да се съобразява преди всичко с един закон за защита на данните, когато предлага стоки и услуги навсякъде в ЕС.

С опростяването на регулаторната среда за предприятията GDPR представя нова възможност за Вашето дружество да подобри управлението на личните данни и по този начин да повиши доверието на потребителите във Вашия бизнес.

В тази брошура са разяснени задълженията на Вашето дружество съгласно GDPR.

europa.eu/dataprotection/bg

