

MARINHA DO BRASIL
PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA



MANUAL DO USUÁRIO PARA O SITE BP ONLINE 2

Sumário

1	Introdução.....	3
1.1	E-mail de Verificação.....	3
1.2	Dúvidas Comuns.....	3
2	Acessando o sistema com a credencial gov.br.....	4
2.1	Criar uma credencial gov.br para pensionistas, beneficiárias de pensão alimentícia (pensionadas), militares da ativa, veteranos e civis no exterior.....	5
3	Acessando o sistema pela credencial do BP Online 2 para militares da ativa, veteranos, pensionistas e civis no exterior.....	16
3.1	Primeiro acesso de usuários novos ou usuários antigos com e-mail cadastrado.....	17
4	Cadastrar Senha.....	20
4.1	Recuperar/Alterar Senha.....	21
4.1.2	Senha Expirada.....	26
5	Bloqueio/Desbloqueio de Usuários.....	26
5.1	Bloqueio de Usuário por Falta de Acesso.....	28
6	Quadro de Comunicados.....	28
6.1	Consultar Quadro de Comunicados.....	29
7	Consultar Bilhetes de Pagamento.....	31
8	Consultar Comprovantes de Rendimento.....	33
8.1	Orientações sobre os Comprovantes de Rendimento.....	35
9	Consultar Demonstrativo de Repasse para Beneficiárias de Pensão Alimentícia.....	36
10	Alterar E-mail.....	37
11	Autentica Demonstrativo Financeiro.....	38

1 Introdução

O BP On-line 2 é um sistema da Pagadoria de Pessoal da Marinha (PAPEM) que possui as seguintes funcionalidades, para militares da ativa, veteranos, pensionistas, beneficiárias de pensão alimentícia (pensionadas) e civis no exterior:

- 1.1) Consulta dos últimos dezoito (18) Bilhetes de Pagamento; e
- 1.2) Consulta dos Comprovantes de Rendimentos dos últimos cinco (5) anos.
- 1.3) Consulta do Demonstrativo de Repasse
- 1.4) Quadro de Comunicados

OBSERVAÇÃO: Para as **entidades consignatárias** é disponibilizada a opção “Autentica Demonstrativo Financeiro” (ver capítulo 10 deste manual).

1.1 E-mail de Verificação

O novo BP On-line 2 traz como novidade a validação de ações críticas pelo e-mail, tais como, criar senha de acesso ou recuperar senha.

Desta forma, será enviado um token, a partir de um link, para a caixa de e-mail cadastrado pelo usuário no sistema.

1.2 Dúvidas Comuns

a) O que é um Token?

O token é uma sequência única de números, enviada como forma de link para o endereço de e-mail cadastrado pelo usuário, ao clicar no link, o BP On-line 2 confirmará que

a operação está sendo realizada por alguém autorizado, garantindo maior segurança para os dados do usuário.

b) Como acessar o BP On-line 2 sem ter e-mail cadastrado?

Os usuários que ainda não cadastraram ou atualizaram seu e-mail, poderão utilizar suas credenciais, o NIP/CPF e a senha.

c) Como cadastrar o e-mail para acessar o BP On-line 2?

Todos os militares da ativa e os TTC que possuem e-mail funcional já estão com e-mail pré-cadastrados para acessar ao sistema.

Os militares da ativa e os TTC que não possuem e-mail funcional terão um prazo de 40 (quarenta) dias, a partir do dia da entrada em produção do novo BP On-line 2, para cadastrarem os respectivos e-mails em suas Organizações Militares (OM). Cada OM designará um militar do setor de pessoal para cadastrar no SISPAG2 os e-mails do BP On-line 2.

Os veteranos e pensionistas terão até 1(um) ano, a partir de janeiro de 2022, para cadastrarem seus respectivos e-mails no Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha, por ocasião da Prova de Vida.

OBSERVAÇÃO:

- Após o prazo mencionado acima, os usuários que não tiverem os e-mails cadastrados, perderão o acesso ao novo BP On-line 2.

2 Acessando o sistema com a credencial gov.br

O Gov.br é um serviço online de identificação e autenticação digital, em único meio, do cidadão, para acesso aos diversos serviços públicos digitais. Esse serviço permite que os militares da ativa, veteranos, pensionistas, beneficiários de pensão alimentícia e civis no exterior, consultem de forma segura o seu demonstrativo financeiro mensal e o seu comprovante de rendimentos anual.

Para criar uma credencial ou acessar com uma conta já existente, clicar no botão “Entrar com gov.br”, conforme indicado na Figura 1 abaixo.



Figura 1 – Tela Inicial BP On-line 2.

2.1 Criar uma credencial gov.br para pensionistas, beneficiárias de pensão alimentícia (pensionadas), militares da ativa, veteranos e civis no exterior

Após clicar no botão [Entrar com gov.br](#), o sistema apresentará a tela, conforme a Figura 2 a seguir:



Figura 2 – Tela Inicial do Portal GOV.BR.

No campo “CPF”, digitar o CPF para criar ou acessar a conta gov.br. Em seguida, clicar no botão “Continuar”, conforme a Figura 3 abaixo:

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br.

CPF

000.000.000-00

Continuar

Figura 3 – Campo CPF.

Será exibido o CAPTCHA, conforme a Figura 4, que funciona como um teste para provar que o usuário é um ser humano e não um computador tentando invadir a conta

protegida com senha. Será necessário selecionar as imagens correspondentes e clicar em “Verificar”.

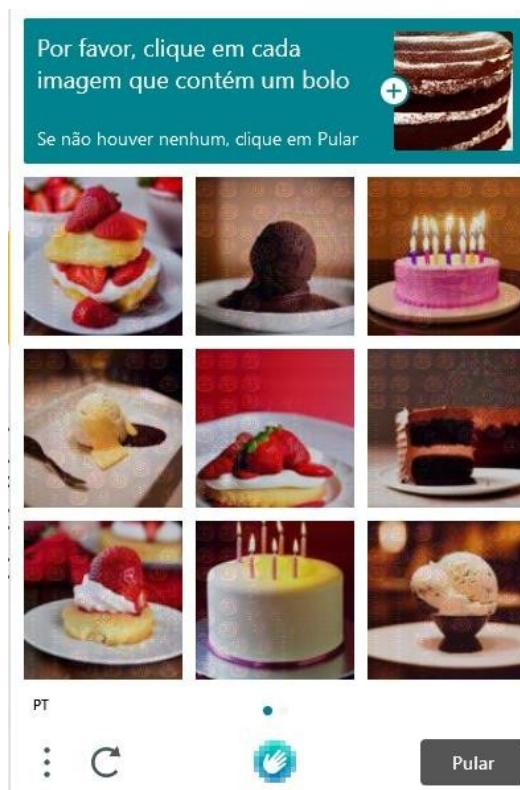


Figura 4- CAPTCHA.

No passo a seguir, o sistema solicitará a leitura do Termo de Uso e Política de Privacidade, somente para os usuários que estão realizando o cadastro no Gov.Br. Após a leitura, marque o checkbox caso esteja de acordo, conforme a Figura 5, e em seguida clicar em “Continuar”.

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o [Termo de Uso e Política de Privacidade](#)

Continuar

[Voltar ao início](#)

[Entenda a conta gov.br](#)

Figura 5 – Confirmação da leitura do Termo de Uso e Política de Privacidade.

É possível criar a conta gov.br através de reconhecimento facial. Para isto, é necessário instalar o aplicativo gov.br no celular.

A tela apresenta o logo gov.br no canto superior esquerdo e um ícone de ajuda no canto superior direito. O conteúdo principal é dividido em três passos:

- Passo 1:** No seu celular, acesse a loja de aplicativos e baixe o aplicativo "gov.br".
- Passo 2:** Ainda no seu celular, abra o aplicativo, e clique no botão "Ler QR code" na tela inicial.
- Passo 3:** No seu computador, clique no botão abaixo "Gerar QR code" e faça a leitura utilizando o leitor de QR code do aplicativo no seu celular.

Na base da tela, há um link de ajuda: "Por que preciso do aplicativo no celular?". À direita, há três botões: "Voltar ao início", "Não tenho celular" e "Gerar QR code".

Figura 6 – Tela para criar conta com reconhecimento facial.

Após, seguir as instruções em tela e clicar no botão “Gerar QR Code”, abra o APP Gov.br para realizar a leitura do QR Code, conforme a Figura 7 abaixo.

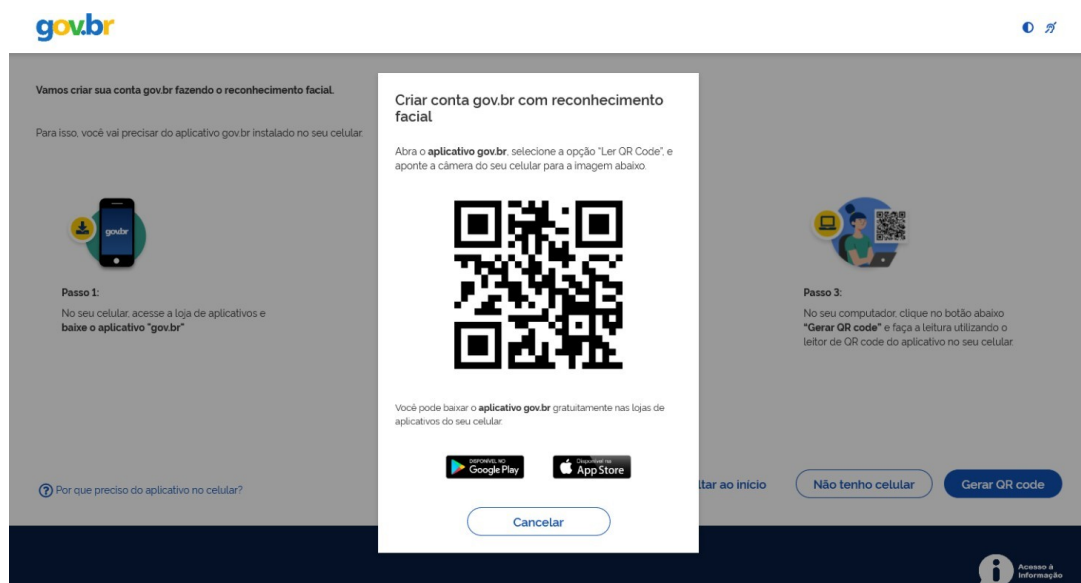


Figura 7 – QR Code.

É possível também, criar a conta gov.br através dos bancos credenciados na tela. Caso, opte por criar a conta utilizando os dados pessoais, basta clicar no botão “Tentar de outra forma”, conforme indicado na Figura 8 abaixo.

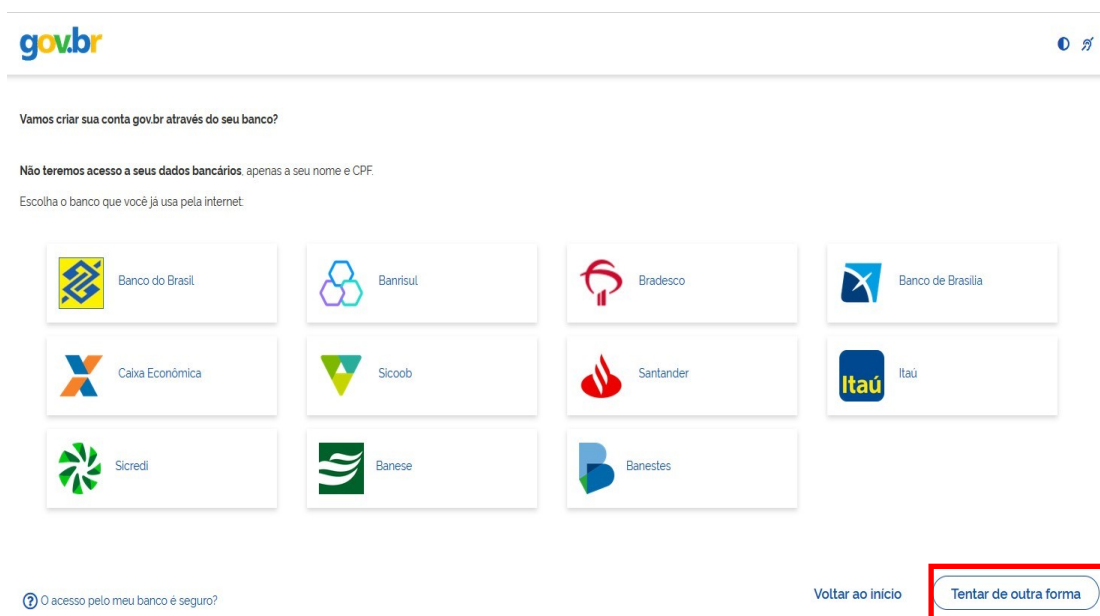


Figura 8 – Tela para criar a conta através do banco.

Na etapa 1, validar os dados pessoais respondendo as 3 (três) perguntas em tela e clicar em “Continuar”, conforme a Figura 9.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

FEVEREIRO SETEMBRO NOVEMBRO DEZEMBRO MARÇO ABRIL JANEIRO

2. Qual é o seu dia de nascimento ?

22 27 07 19 13 28 01

3. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

LEANOR ECATERINA DEOTILA LAIS ISABEL CLIVIA MAMAE

Voltar ao início Continuar

Figura 9 – Etapa 1 - Validar dados.

Na etapa 2, confirmar os dados exibidos na tela e clicar em “Continuar”, conforme a Figura 10.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Confirme seus dados para continuar.

CPF
025.634.067-65

Nome Completo
Meu Nome

Como altero meus dados?

Voltar ao início Continuar

Figura 10 – Etapa 2 – Confirmar dados.

Na etapa 3, informar um contato para receber o código para ativar a conta gov.br.

Figura 11 – Etapa 3 – Informar contato.

Após, informar um e-mail ou número do telefone celular e, clicar em “Continuar”, o sistema exibirá o aviso abaixo, reforçando que o contato informado será usado para recuperar senha, ativar a conta e confirmar outras transações. Clicar em “Ok”, para a próxima etapa.

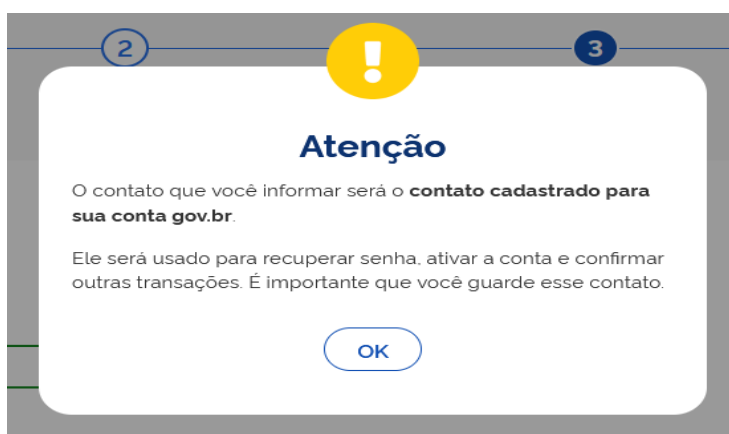


Figura 12 – Tela de aviso.

Abaixo, um exemplo do envio de código para o e-mail cadastrado no BP On-line, conforme a Figura 13.



Figura 13 – Código de validação.

Será necessário informar o código recebido e em seguida, clicar em “Continuar”, conforme a Figura 14.

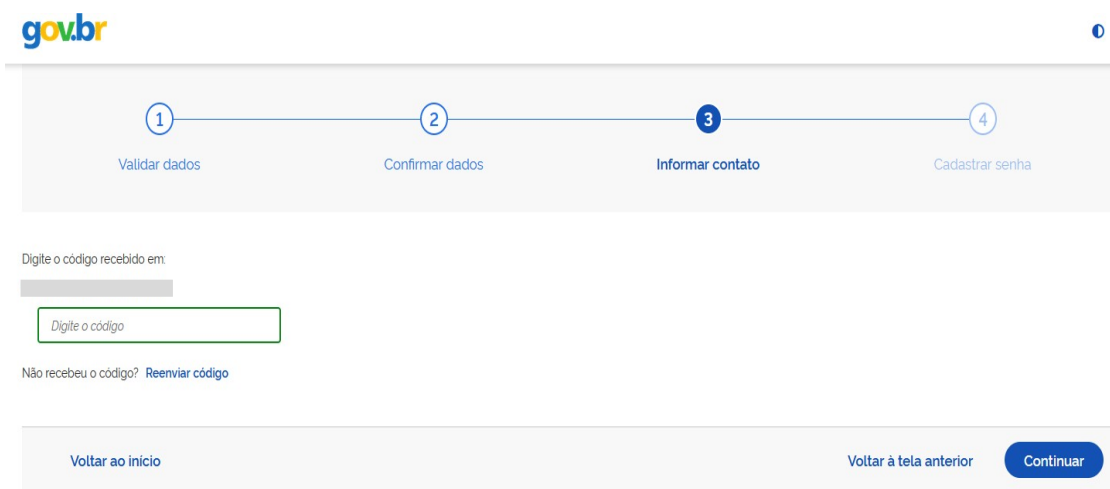


Figura 14 – Tela para informar o código recebido.

Na etapa 4, deve-se cadastrar uma senha contendo os requisitos: 8 a 70 caracteres, letra maiúscula, letra minúscula, números, símbolos (Ex: !@#%) e em seguida, clicar em “Continuar”, conforme a Figura 15.

A imagem mostra a interface de usuário para a etapa 4 de criação de uma conta gov.br. No topo, há o logotipo gov.br e um ícone de ajuda. Abaixo, uma barra de progresso indica quatro etapas: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato e 4. Cadastrar senha (destacada). O formulário pede para cadastrar uma senha para a conta gov.br, com o CPF 025.634.067-65. Há campos para 'Senha' e 'Confirmar Senha'. A senha deve conter: de 8 a 70 caracteres, letra minúscula, letra maiúscula, número e símbolo (Ex: !@#%). Botões 'Voltar ao início' e 'Continuar' estão na base.

Figura 15 – Etapa 4 – Cadastrar senha.

Ao final do processo, basta clicar em “Concluir” para acessar o BP Online 2 com a sua conta gov.br, conforme a Figura 16.

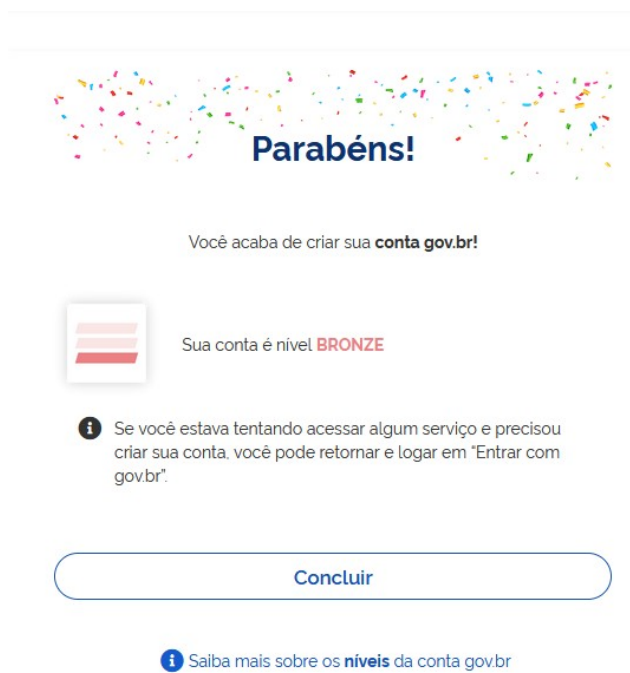



Figura 16 – Conclusão da criação da conta gov.br.

No passo seguinte, digitar o CPF e a senha cadastrados, para acessar o BP Online 2, conforme a Figura 17.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br.

CPF

000.000.000-00

Continuar

Digite sua senha

CPF

Senha

••••••••

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Figura 17 – Identificação no Portal Gov.Br.

Para o sistema BP Online 2 utilizar as informações pessoais cadastradas, deve-se clicar em “Autorizar”.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Sistema BP Online

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Confiabilidades de sua conta
- Endereço de e-mail
- Nome e foto
- Escopos do Acesso GOVBR
- Identidade gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

Autorizar

 [Entenda a conta gov.br](#)

Figura 18 – Tela de autorização de uso de dados pessoais.

Ao final, o usuário terá acesso às seguintes funcionalidades, a depender do perfil logado no sistema: **Demonstrativos de Repasse, Bilhete de Pagamento, Comprovantes de Rendimento e/ou Quadro de Comunicados**, conforme os exemplos das Figuras 19, 20 e 21:

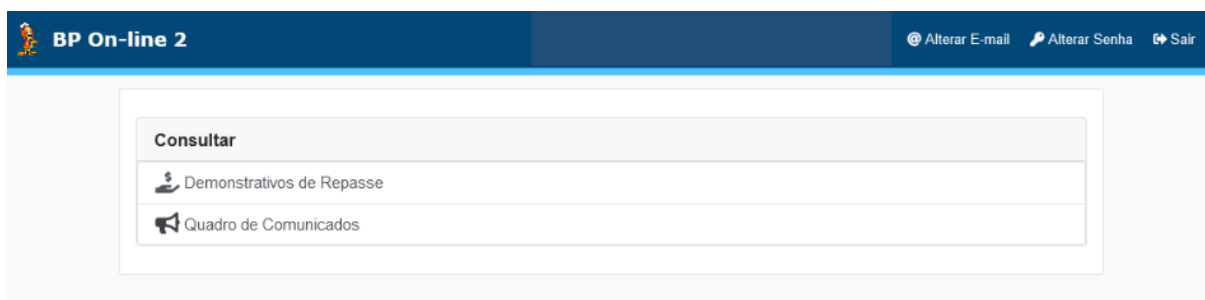


Figura 19 – Tela Inicial do BP Online 2 para beneficiários de pensão alimentícia.

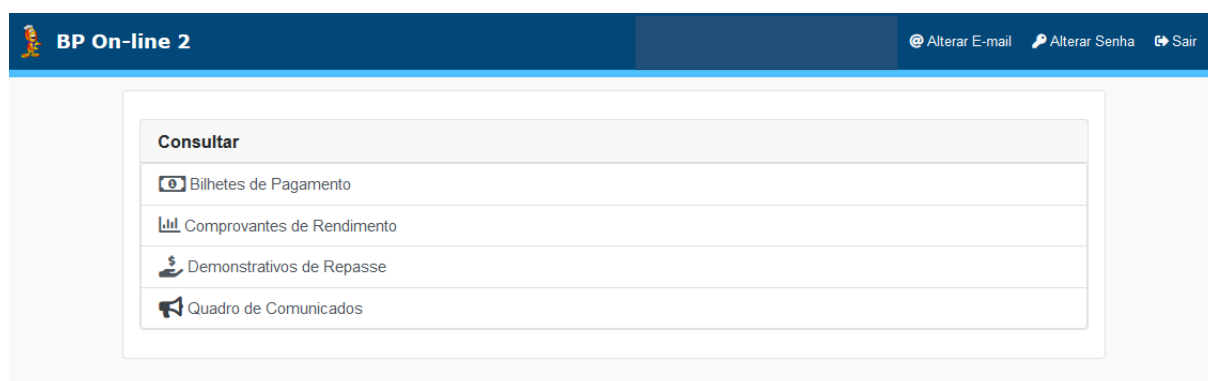


Figura 20- Tela Inicial do BP Online 2 para militar da ativa e pensionada.

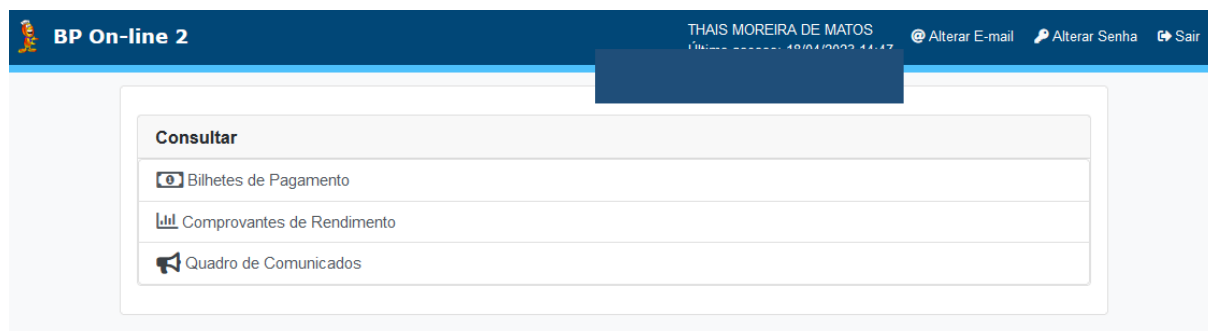


Figura 21 - Tela Inicial do BP Online 2 para militar da ativa.

3 Acessando o sistema pela credencial do BP Online 2 para militares da ativa, veteranos, pensionistas e civis no exterior

Os usuários podem acessar o sistema com as credenciais NIP ou CPF e senha, conforme a Figura 22 e após, clicar no botão “Entrar”, conforme indicado na Figura 22.



Figura 22 - Tela inicial do sistema.

O usuário terá acesso às seguintes funcionalidades: **Consultar Bilhete de Pagamento**, **Consultar Comprovantes de Rendimento** e **Quadro de Comunicados**, conforme ilustrado na Figura 23.

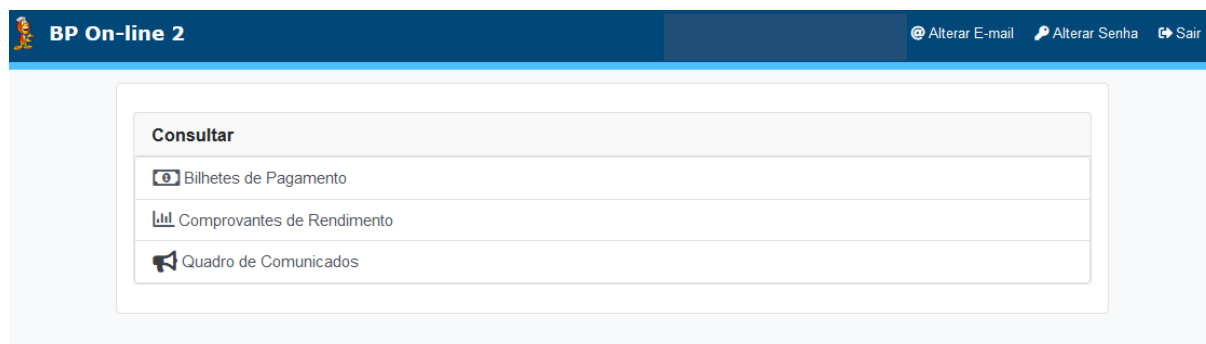


Figura 23 – Acesso às funcionalidades do BP Online 2.

3.1 Primeiro acesso de usuários novos ou usuários antigos com e-mail cadastrado

Após digitar NIP ou CPF na tela inicial, o sistema habilita o botão “Primeiro Acesso”, conforme destacado na Figura 24. Os usuários que possuem e-mail cadastrado serão direcionados para a tela de confirmação de dados (Figura 25):

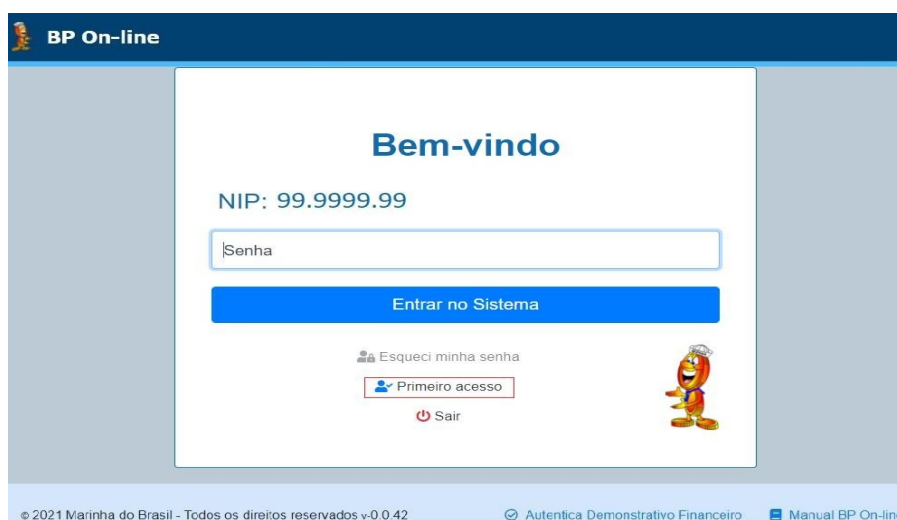


Figura 24 – Clicar no botão Primeiro acesso.

Após, o usuário deverá confirmar os dados apresentados na tela e concordar com os Termos e Condições de Uso do Sistema, conforme a Figura 25:

BP On-line

Confirmar Dados para Criar Nova Senha

NIP: 99.9999.99
Email: xxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br

Sr(a).

Seja bem-vindo ao seu primeiro acesso ao BP On-line com a novo módulo de segurança.

Por favor confirme seus dados mencionados acima e concorde com os Termos e condições de Uso, para que possamos prosseguir com a criação da sua nova senha de acesso.

A Pagadoria de Pessoal Da Marinha (PAPEM), inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.502/0438-97, no papel de Controladora de Dados do Sistema BP On-line, obriga-se ao disposto na Lei Nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), mediante a concordância expressa do usuário desse sistema com os termos e condições de uso descritos abaixo:

Termos e Condições de Uso do BP On-line:

- Eu, usuário do Sistema BP On-line, autorizo que os meus dados sejam coletados, tratados e armazenados pela PAPEM, em consonância com o disposto na LGPD.
- Autorizo, também, que o e-mail por mim cadastrado seja utilizado para receber do BP On-line a chave/código de segurança para efetivar o cadastramento/atualização da minha senha de acesso, bem como receber eventuais comunicações diretas da PAPEM ou do Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha (SVPM).
- Declaro, ainda, estar ciente de que a senha de acesso ao BP On-line é pessoal e intransferível, sendo de minha total responsabilidade a sua guarda, sigilo e utilização, do que advirá minha responsabilização pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros, ainda que em caráter emergencial, incluindo-se no conceito de terceiros: funcionários de bancos, correspondentes, familiares, amigos, militares, dentre outros. O uso indevido de minha senha, advindo do seu fornecimento a terceiros, poderá acarretar em consequências previstas na legislação em vigor, além das consequências administrativas e financeiras, pelas quais assumo toda e qualquer responsabilidade legal.

Li e concordo com os Termos e Condições de Uso do BP On-line.

Confirmar **Sair**

Figura 25 – Tela Confirmar Dados para Criar Nova Senha.

Após, clicar no botão “Confirmar”, o usuário será redirecionado para a tela de e-mail enviado com sucesso, conforme a Figura 26:

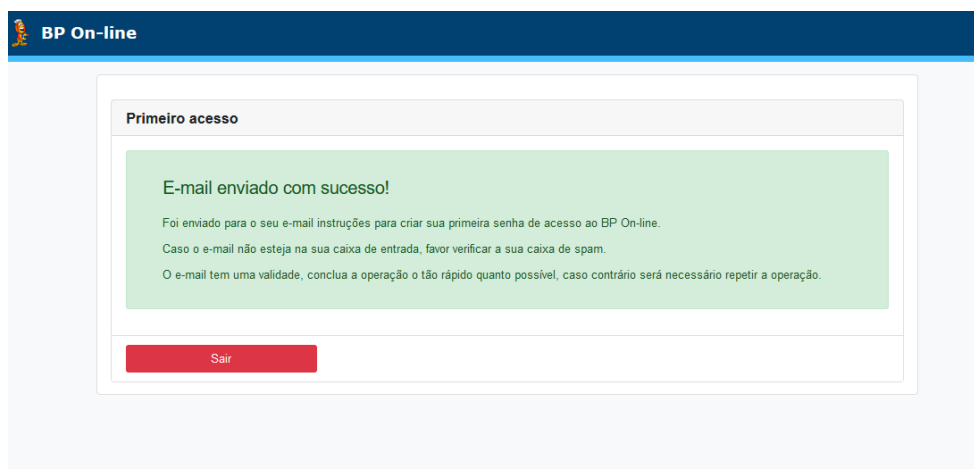


Figura 26 – E-mail enviado com sucesso.

Conforme a Figura 27, o usuário do BP On-line 2 receberá um e-mail contendo um “token”, para que possa criar sua primeira senha de acesso, clicando no botão “CRIAR SENHA”. Caso o botão “CRIAR SENHA” não funcione corretamente, é possível copiar o link recebido e colar no navegador e seguir para o sistema.

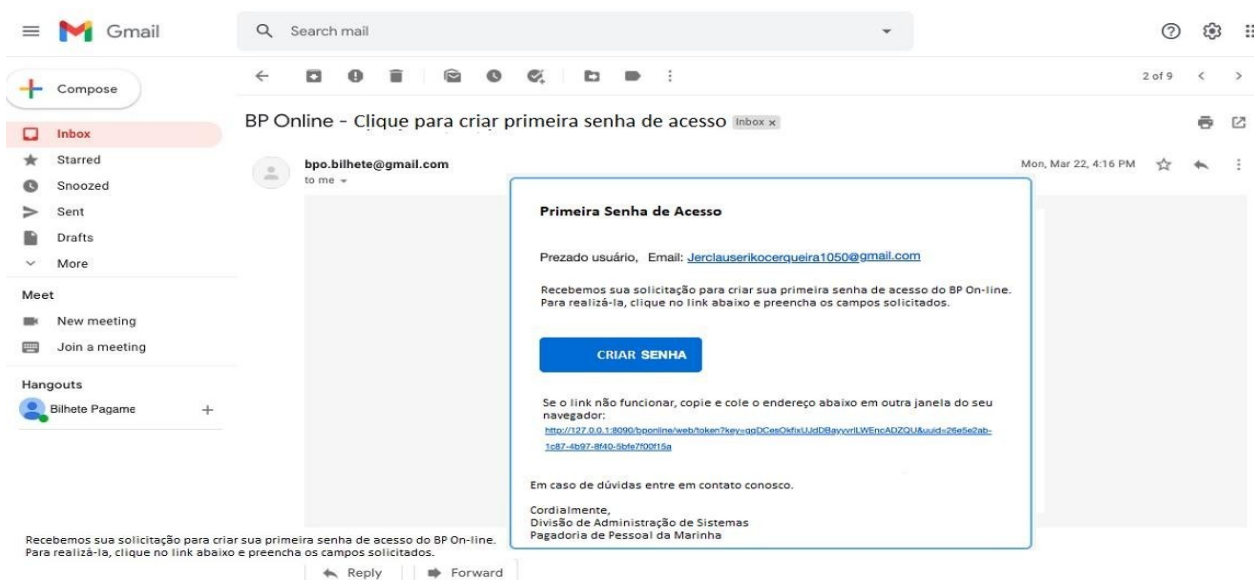
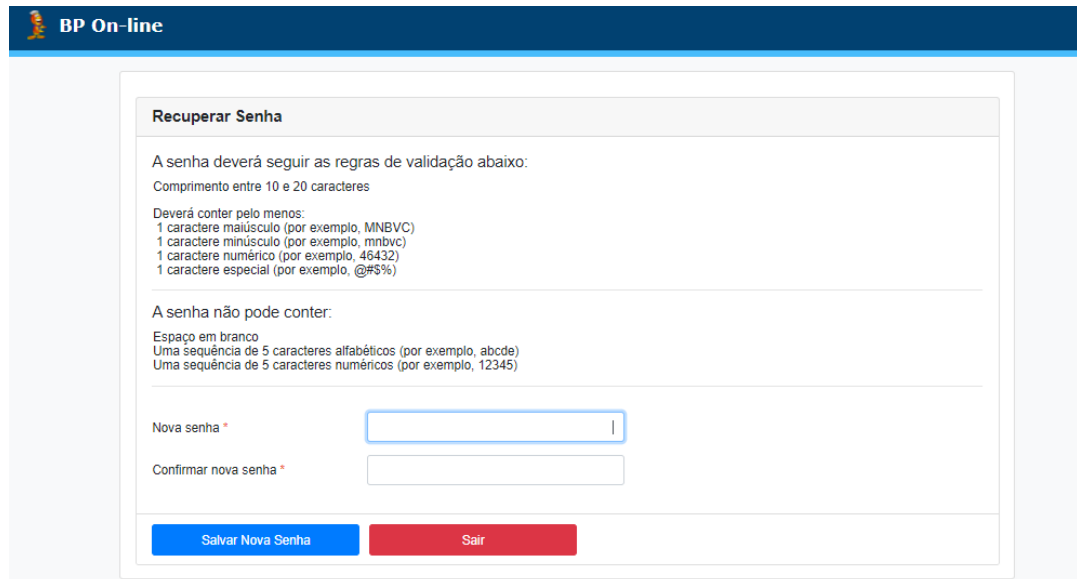


Figura 27 – E-mail enviado pelo Sistema para criar senha.

4 Cadastrar Senha

Após clicar no “token” para criar a sua primeira senha, o sistema irá direcioná-lo para a tela Recuperar Senha (Figura 28):



BP On-line

Recuperar Senha

A senha deverá seguir as regras de validação abaixo:
Comprimento entre 10 e 20 caracteres

Deverá conter pelo menos:
1 caractere maiúsculo (por exemplo, MNBVC)
1 caractere minúsculo (por exemplo, mnbvc)
1 caractere numérico (por exemplo, 46432)
1 caractere especial (por exemplo, @#\$%)

A senha não pode conter:
Espaço em branco
Uma sequência de 5 caracteres alfabéticos (por exemplo, abcde)
Uma sequência de 5 caracteres numéricos (por exemplo, 12345)

Nova senha *

Confirmar nova senha *

Figura 28 – Tela Recuperar Senha.

Dicas de Segurança:

- Evitar escolher palavras óbvias, como por exemplo: o próprio nome ou data de nascimento, como parte da senha;
- É obrigatório mesclar letras, números e/ou caracteres especiais, tais como:
@! # \$ % & * (); ???
- Memorizar e guardar senha em local seguro.

4.1 Recuperar/Alterar Senha

Caso o usuário perca ou esqueça sua senha, deverá entrar com o NIP ou CPF na tela de login e clicar na opção “Esqueci minha senha” (Figura 29).



Figura 29 – Botão Esqueci minha senha.

Ao clicar no botão “Esqueci minha senha”, o sistema apresentará o NIP ou o CPF do usuário, o e-mail cadastrado e os Termos e Condições de Uso do sistema. Após clicar no botão “CONFIRMAR”, o sistema enviará uma mensagem para o e-mail do usuário, de modo que possa prosseguir com a criação de uma nova senha (Figura 30).

BP On-line

Confirmar Dados para Recuperar Senha

NIP: 99.9999.99
Email: xxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br

Sr(a).

Seja bem-vindo ao seu primeiro acesso ao BP On-line com a novo módulo de segurança.

Por favor confirme seus dados mencionados acima e concorde com os Termos e condições de Uso, para que possamos prosseguir com a criação da sua nova senha de acesso.

A Pagadoria de Pessoal Da Marinha (PAPEM), inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.502/0438-97, no papel de Controladora de Dados do Sistema BP On-line, obriga-se ao disposto na Lei Nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), mediante a concordância expressa do usuário desse sistema com os termos e condições de uso descritos abaixo:

Termos e Condições de Uso do BP On-line:

- Eu, usuário do Sistema BP On-line, autorizo que os meus dados sejam coletados, tratados e armazenados pela PAPEM, em consonância com o disposto na LGPD.
- Autorizo, também, que o e-mail por mim cadastrado seja utilizado para receber do BP On-line a chave/código de segurança para efetivar o cadastramento/atualização da minha senha de acesso, bem como receber eventuais comunicações diretas da PAPEM ou do Serviço de Veteranos e Pensionistas da Marinha (SVPM).
- Declaro, ainda, estar ciente de que a senha de acesso ao BP On-line é pessoal e intransferível, sendo de minha total responsabilidade a sua guarda, sigilo e utilização, do que advirá minha responsabilização pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros, ainda que em caráter emergencial, incluindo-se no conceito de terceiros: funcionários de bancos, correspondentes, familiares, amigos, militares, dentre outros. O uso indevido de minha senha, advindo do seu fornecimento a terceiros, poderá acarretar em consequências previstas na legislação em vigor, além das consequências administrativas e financeiras, pelas quais assumo toda e qualquer responsabilidade legal.

Li e concordo com os Termos e Condições de Uso do BP On-line.

Confirmar **Sair**

Figura 30– Tela Confirmar dados para Recuperar Senha.

Em seguida, o usuário receberá na caixa de e-mail o “token” para realizar a recuperação da senha (Figura 27). Para isto, basta clicar no botão “Recuperar senha” ou copiar e colar o link apresentado, no seu navegador, conforme a Figura 31.

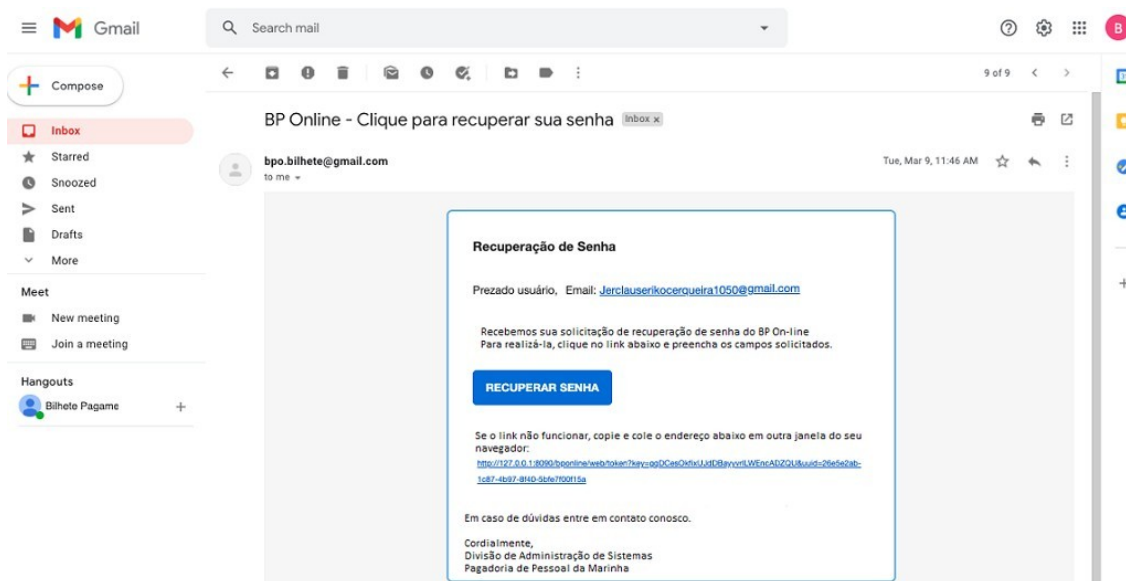


Figura 31 - E-mail enviado pelo sistema para recuperar senha.

Na sequência, o sistema, apresentará a tela “Recuperar senha” (Figura 33).

O usuário deverá preencher o campo “Nova senha” respeitando as seguintes restrições:

- a) Deverá conter de 10 a 20 caracteres alfanuméricos;
- b) Pelo menos uma letra maiúscula;
- c) Pelo menos uma letra minúscula;
- d) Pelo menos um número deve ser digitado;
- e) Pelo menos um caractere especial (por exemplo, @!#\$%&*).
- f) Não deve conter espaços em branco;
- g) As senhas não devem conter uma sequência de 5 caracteres alfabéticos (por exemplo, abcde);
- h) As senhas não devem conter uma sequência de 5 caracteres numéricos (por exemplo, 12345).

Em seguida, inserir a mesma senha no campo “Confirmar nova senha” e clicar no botão “Salvar Nova Senha” (Figura 33).

BP On-line

Recuperar Senha

A senha deverá seguir as regras de validação abaixo:
Comprimento entre 10 e 20 caracteres

Deverá conter pelo menos:
1 caractere maiúsculo (por exemplo, MNBVC)
1 caractere minúsculo (por exemplo, mnbvc)
1 caractere numérico (por exemplo, 46432)
1 caractere especial (por exemplo, @\$%)

A senha não pode conter:
Espaço em branco
Uma sequência de 5 caracteres alfabéticos (por exemplo, abcde)
Uma sequência de 5 caracteres numéricos (por exemplo, 12345)

Nova senha *

Confirmar nova senha *

[Salvar Nova Senha](#) [Sair](#)

Figura 33 – Tela Recuperar Senha.

De forma semelhante ao descrito acima, na seção Recuperar Senha, é possível **para o usuário já logado, alterar a senha, clicando no botão “Alterar senha”**, conforme destacado na Figura 34, informando os dados, conforme a Figura 35 abaixo:

BP On-line [Alterar Senha](#) [Sair](#)

Consultar

- [Bilhetes de Pagamento](#)
- [Comprovantes de Rendimento](#)
- [Quadro de Comunicados](#)

Figura 34 – Botão Alterar Senha.

Figura 35 – Tela Alterar Senha

Para preencher os campos da seção “Dados do Último Pagamento” deverão ser utilizadas as informações evidenciadas no último Bilhete de Pagamento:

- a) **Campo CPF:** Inserir o CPF. Pontos e traços serão adicionados automaticamente,
- b) **Campo Banco:** Inserir o código do BANCO com 3 dígitos numéricos. Os zeros à esquerda deverão ser informados caso seja mencionado no Bilhete de Pagamento. Exemplo: 001 (para o Banco do Brasil),
- c) **Campo Agência:** Inserir o código da AGÊNCIA do seu respectivo banco, conforme registrado no Bilhete de Pagamento,
- d) **Campo Conta:** Inserir o número da CONTA, composta pela conta-corrente associada ao dígito verificador, sem espaço e sem hífen,
- e) **Campo OM:** Inserir o código da OM com 5 (cinco) dígitos numéricos. Caso o usuário não se recorde do código da OM, deverá obtê-lo junto ao agente de pagamento da sua OM ou ainda no catálogo telefônico da Diretoria de Administração da Marinha (<https://catalogo2.dadm.mb:8443/novocat/>).

Para os militares da ativa, bem como os veteranos da reserva remunerada, que prestam Tarefa por Tempo Certo (TTC), o campo OM refere-se à Organização Militar de Lotação. Para os demais militares da reserva remunerada, reformados, beneficiários de Pensão Militar e Anistiados, trata-se do código OMAC (Organização Militar de Apoio e Contato) da área onde a pessoa encontra-se domiciliada.

Após logar no sistema, o usuário pode alterar a sua senha de acesso **a qualquer momento e quantas vezes desejar**.

Dicas de Segurança:

- a. Evitar escolher palavras óbvias, como por exemplo: o próprio nome ou data de nascimento, como parte da senha;
- b. É obrigatório mesclar letras, números e/ou caracteres especiais, tais como:
@! # \$ % & * (); ???
- c. Memorizar e guardar senha em local seguro.

4.1.2 Senha Expirada

A fim de cumprir os requisitos de segurança das informações digitais, o sistema exigirá a troca de senha a cada 180 dias.

OBSERVAÇÃO:

- O procedimento a ser adotado quando a senha expirar é o **recadastramento do e-mail**.

5 Bloqueio/Desbloqueio de Usuários

O sistema bloqueará automaticamente o acesso do usuário que digitar por 4 (quatro) vezes a senha incorreta (Figura 36).

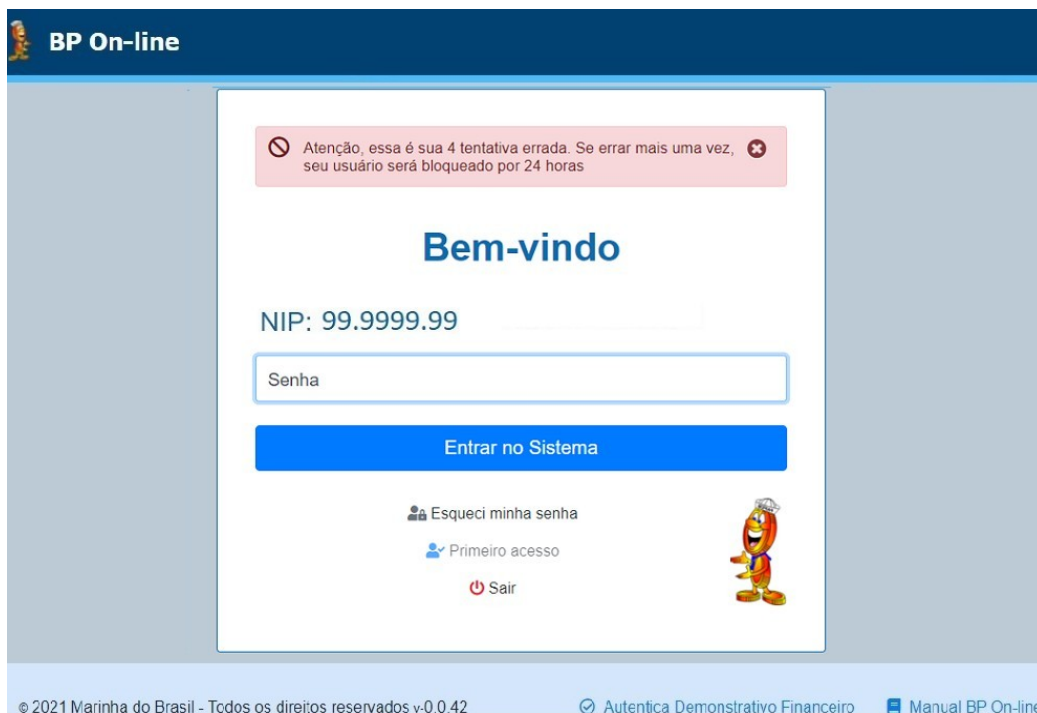


Figura 36 – Na 3ª tentativa, o sistema avisa que o usuário não pode mais errar.

Caso bloqueado, o usuário deverá aguardar 24h para realizar novo acesso ao BP On-line 2 ou poderá realizar o desbloqueio clicando no link “Esqueci minha senha”, seguindo o item 2.4.1 deste manual.

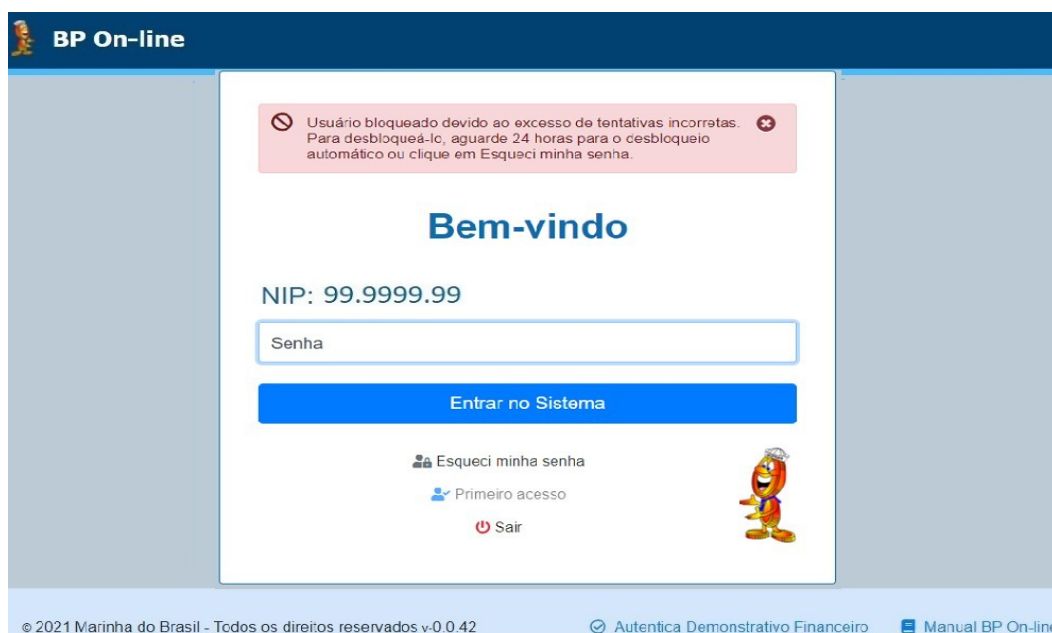


Figura 37 – O sistema informa que o usuário está bloqueado.

5.1 Bloqueio de Usuário por Falta de Acesso

A fim de cumprir os requisitos de segurança das informações digitais, **caso o usuário não acesse o sistema por mais de 180 dias, será bloqueado por inatividade.**

6 Quadro de Comunicados

O quadro de comunicados é uma funcionalidade que apresenta aos usuários avisos e alertas de relevância, que será apresentado após o sistema validar o acesso do usuário.

Após o sistema validar o acesso, será apresentado o quadro de comunicados, caso exista algum aviso ao usuário (Figura 38)

O quadro de comunicados apresenta os comunicados que não foram lidos ainda pelo usuário.



Figura 38 – O sistema apresenta os comunicados do Quadro de Comunicados.

OBSERVAÇÕES

- Os comunicados são de visualização obrigatória, logo, o usuário logado precisa dar ciência em todos os que forem apresentados.
- Somente após dar ciência nos comunicados, o sistema apresentará seu menu com as opções de consulta.

O usuário deve clicar no botão “Detalhar” de cada comunicado apresentado pelo sistema, para tomar ciência e clicar no botão “DAR CIÊNCIA” (Figura 39).

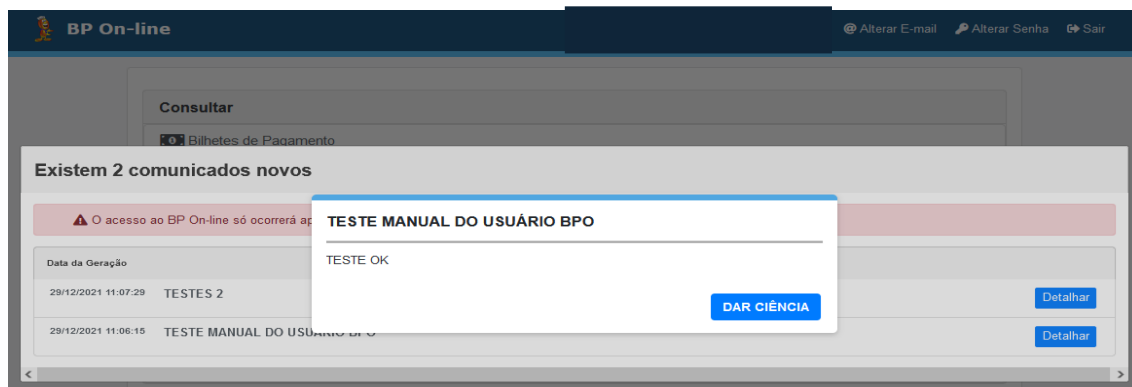


Figura 39 – Dar ciência obrigatória nos comunicados.

6.1 Consultar Quadro de Comunicados

O sistema possibilita aos usuários consultar, a qualquer momento, seus comunicados pelo menu do sistema, conforme Figura 38.

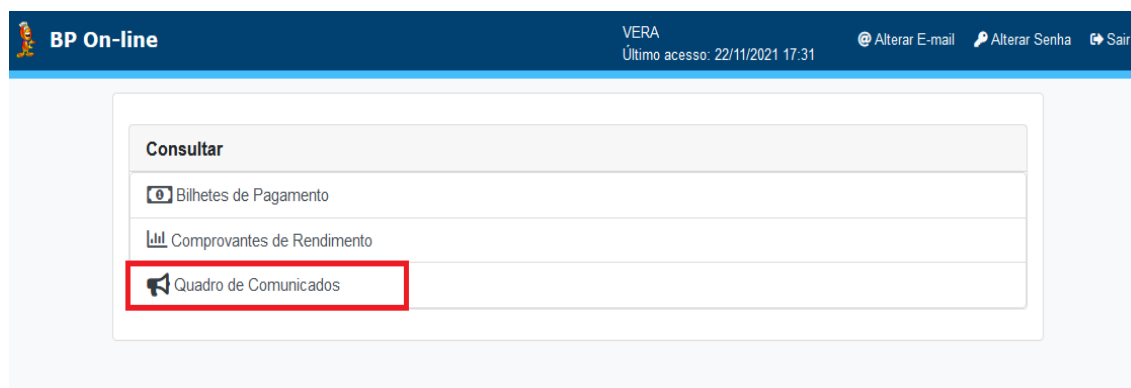


Figura 40 – Consultar Quadro de Comunicados.

O sistema apresentará ao usuário todos os comunicados que ele tem e a sua ciência tomada, conforme Figura 41.

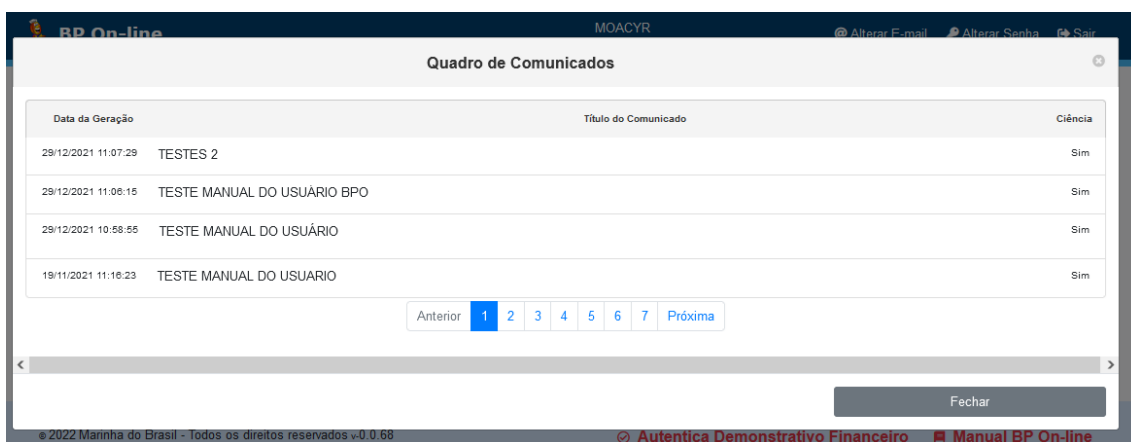


Figura 41 – Quadro de Comunicados.

O usuário clica no comunicado e o sistema detalha o conteúdo do comunicado para visualizar, conforme a Figura 42.

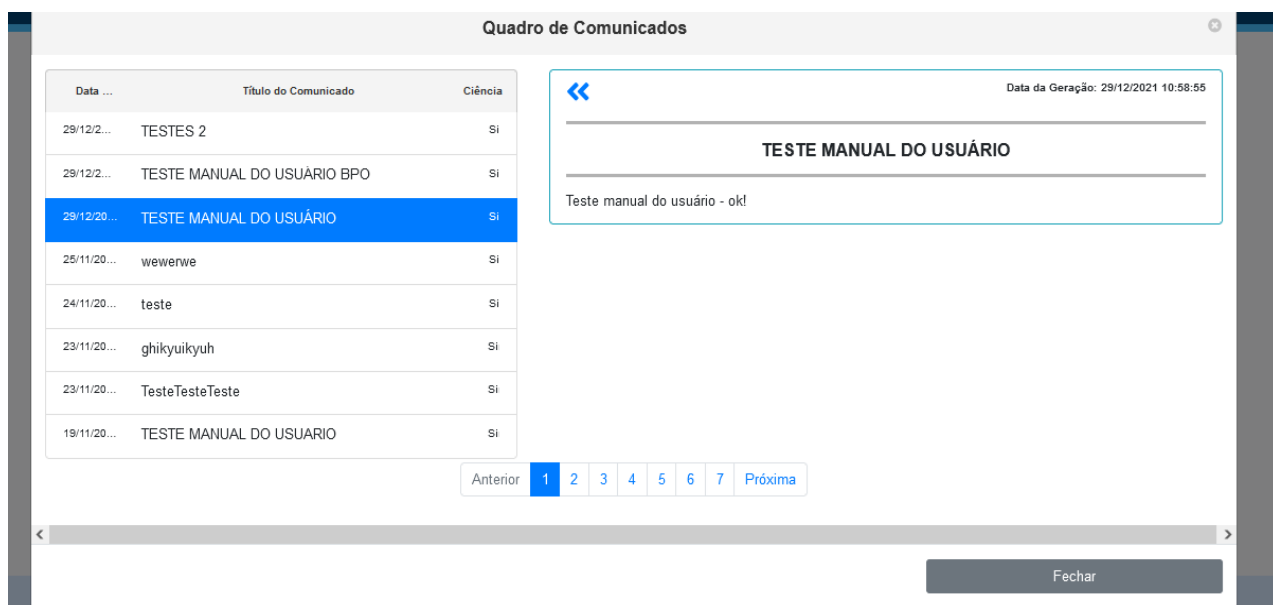


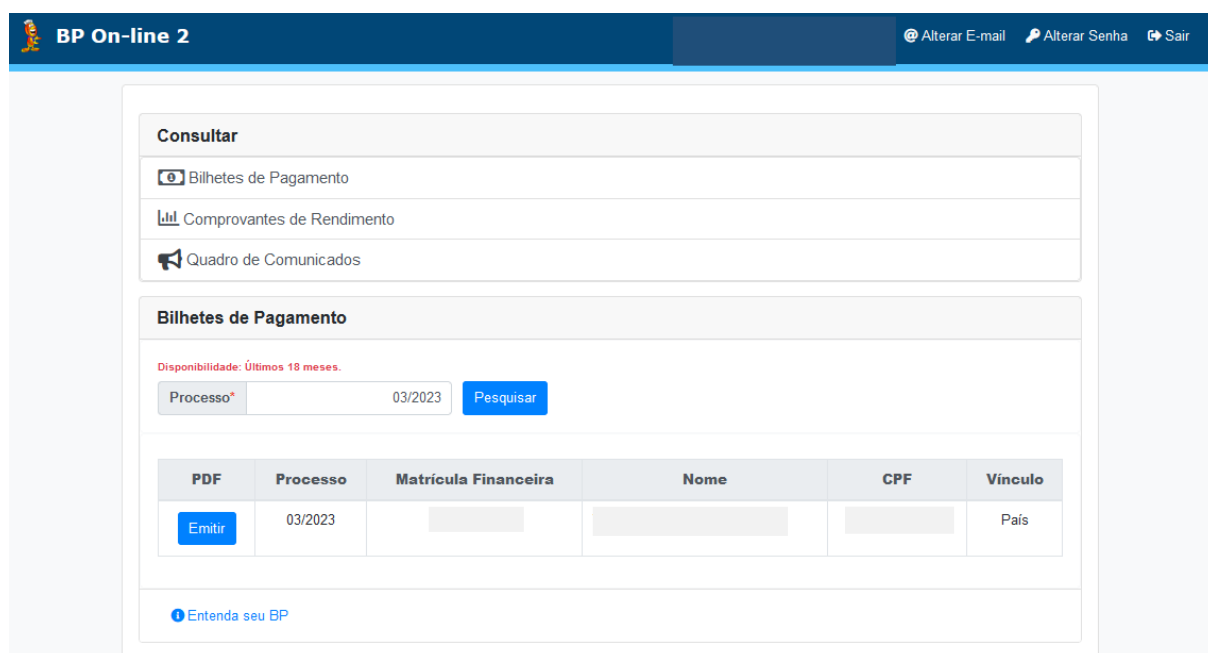
Figura 42 – Comunicado detalhado.

7 Consultar Bilhetes de Pagamento

No BP On-line 2, o usuário tem a possibilidade de consultar os últimos 18 meses de bilhetes de pagamento. Para isto, após ter realizado o login, selecionar a opção Bilhetes de Pagamento e digitar o processo de pagamento desejado e clicar em Pesquisar (Figura 43).

OBSERVAÇÃO:

- Sempre que o usuário clicar no link “Bilhetes de Pagamento”, automaticamente, o sistema trará o último bilhete de pagamento disponível para consulta.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema BP On-line 2. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo "BP On-line 2" e links para "Alterar E-mail", "Alterar Senha" e "Sair".

Abaixo, há uma seção "Consultar" com três opções de menu: "Bilhetes de Pagamento" (selecionado), "Comprovantes de Rendimento" e "Quadro de Comunicados".

Logo abaixo, há uma seção "Bilhetes de Pagamento" com o texto "Disponibilidade: Últimos 18 meses." e um formulário de busca com o campo "Processo*" contendo "03/2023" e um botão "Pesquisar".

Abaixo do formulário, há uma tabela com as seguintes colunas: PDF, Processo, Matrícula Financeira, Nome, CPF e Vínculo.

PDF	Processo	Matrícula Financeira	Nome	CPF	Vínculo
Emitir	03/2023				País

Na base da seção, há um link "Entenda seu BP".

Figura 43 – Tela Bilhetes de Pagamento.

Em seguida, será exibido o resultado da busca do Bilhete de Pagamento referente ao processo escolhido. O resultado é composto pelos campos: Processo, Matrícula Financeira,

Nome, CPF, Vínculo e PDF. Na coluna PDF, pressionar o botão “Emitir”, conforme a imagem abaixo (Figura 44). Abrir ou realizar o download do arquivo que será gerado no formato PDF.

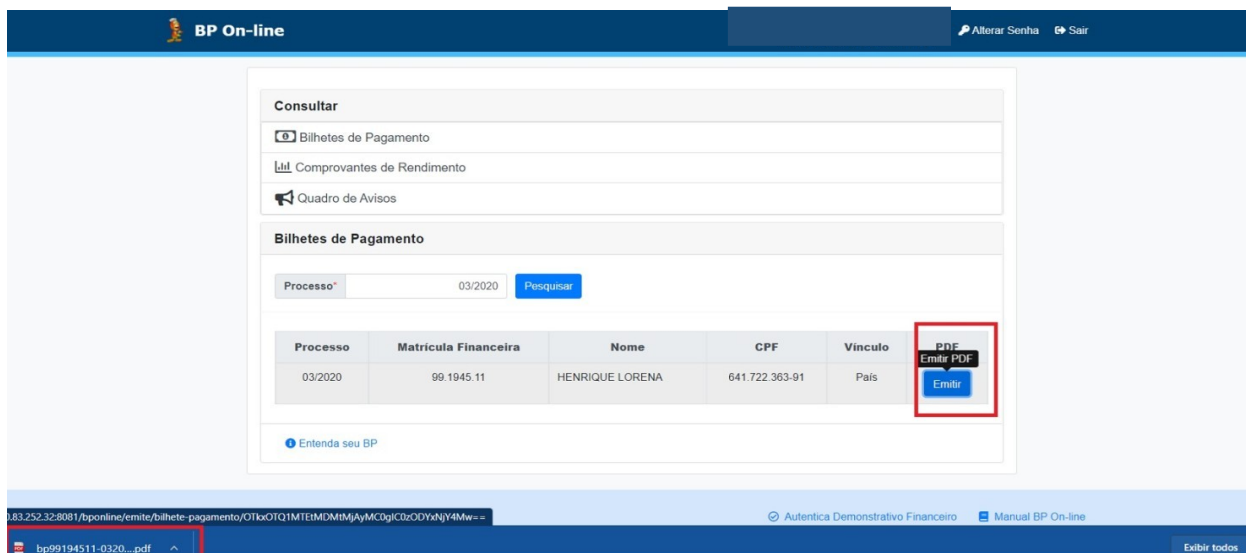


Figura 44 – Visualizar o BP em formato PDF.

O navegador abrirá a opção de download na tela para que o usuário possa salvar o arquivo desejado, conforme Figura 45.

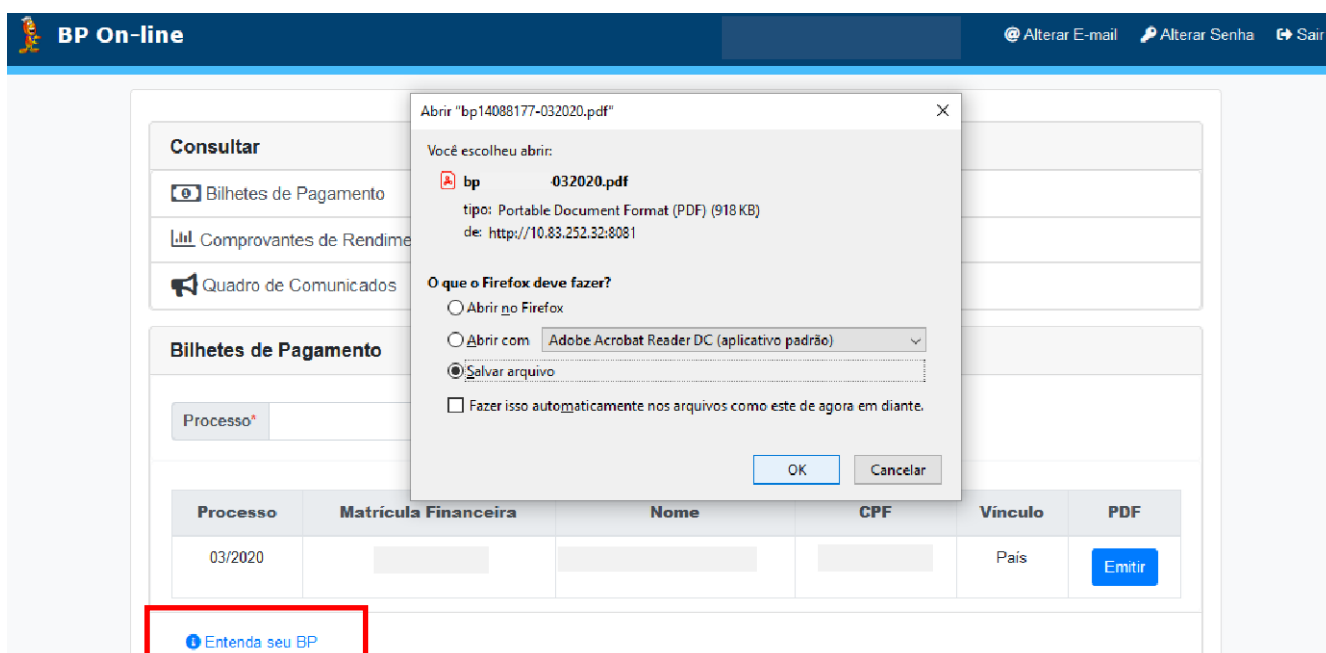


Figura 45 – Download do Bilhete de Pagamento em formato .PDF.

Encontra-se disponível para consulta, no link “**Entenda seu BP**”, um documento explicativo sobre cada campo do Bilhete de Pagamento, conforme destacado na Figura 45.

8 Consultar Comprovantes de Rendimento

No BP On-line 2, o usuário terá a possibilidade de consultar os Comprovantes de Rendimentos dos últimos 5 (cinco) anos-base. Para isto, após realizar o login, basta selecionar a opção “Comprovantes de Rendimento” e após o Ano-Base desejado, de acordo com a Figura 46:

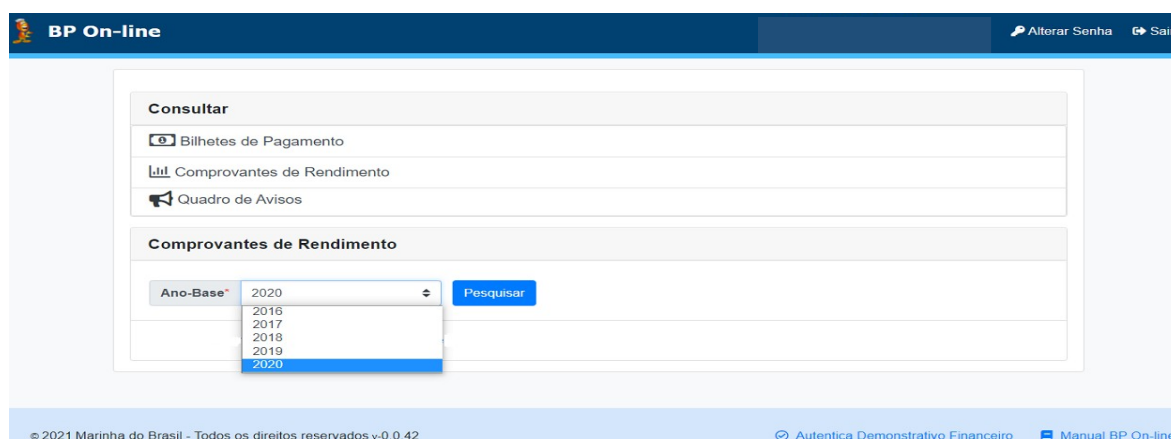


Figura 46 – Tela Comprovantes de Rendimento.

Após selecionar o Ano-Base, será exibido o resultado da busca do Comprovante de Rendimento referente ao processo escolhido. O resultado é composto pelos campos: Ano-Base, Matrícula Financeira, Nome, CPF, Vínculo e PDF. Basta clicar no botão “Emitir” (Figura 47):

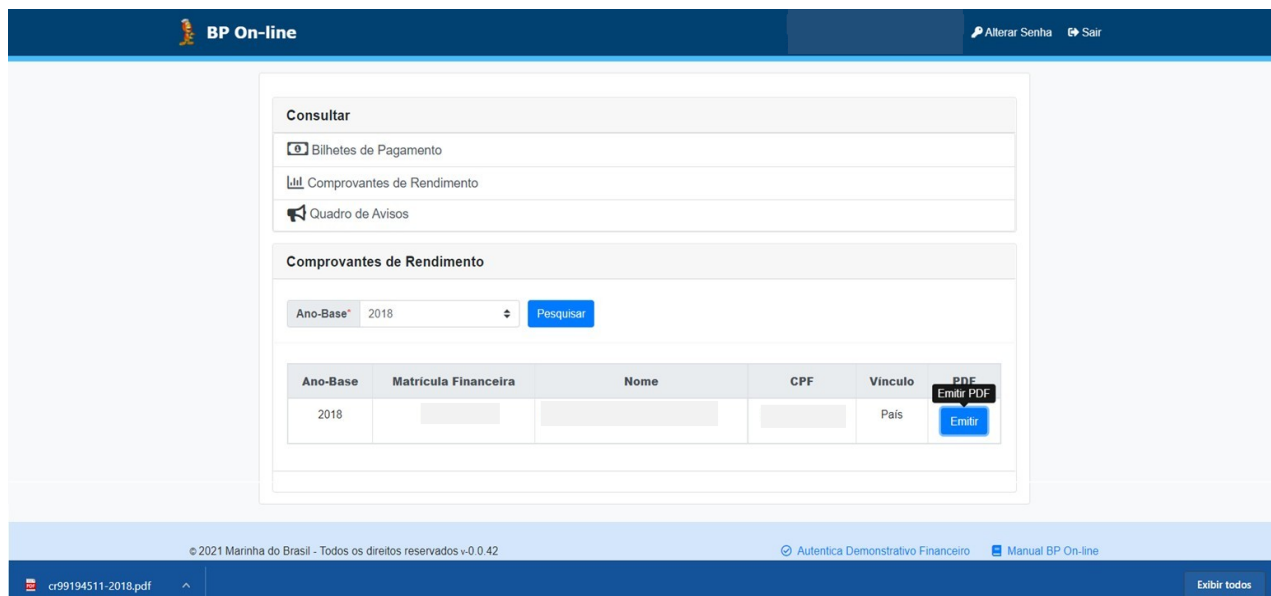


Figura 47 – O sistema apresenta o Comprovante de Rendimento pesquisado.

O navegador deve abrir a opção de download na tela para que o usuário possa salvar o arquivo desejado, conforme Figura 48.

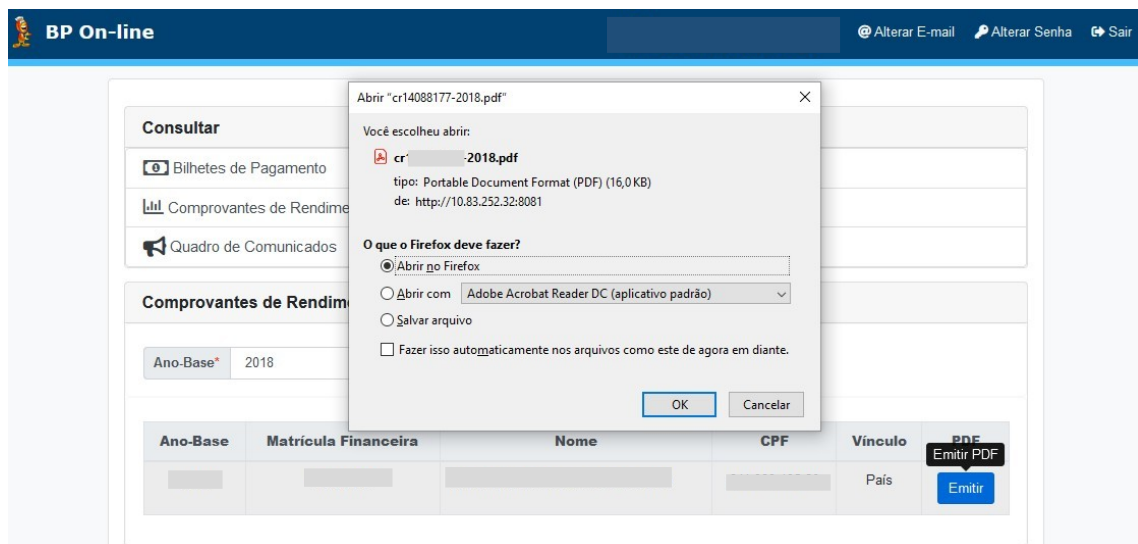


Figura 48 – Download do Comprovante de Rendimento no formato PDF.

8.1 Orientações sobre os Comprovantes de Rendimento

De modo a dirimir possíveis dúvidas geradas por ocasião do preenchimento da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF), destacam-se abaixo os principais tópicos passíveis de questionamento:

a) CNPJ da Fonte Pagadora a ser informado: Por ocasião da confecção da declaração de ajuste anual, o CNPJ a ser informado é o da fonte pagadora, ou seja, o da PAPEM, que está descrito no próprio comprovante de rendimentos ora disponibilizado;

b) Desconto FUSMA: A contribuição previdenciária oficial é constituída pelo somatório das parcelas de Pensão Militar, PM 1,5%, FUSMA TIT e FUSMA DEP, as quais não devem ser lançadas em outro campo;

c) Indenizações Médicas, Odontológicas e Hospitalares (INHOS): As indenizações hospitalares ao Sistema de Saúde da Marinha, constantes do campo “INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES”, do comprovante de rendimentos, poderão ser declaradas como pagamentos efetuados à DFM Fundo Naval, utilizando-se o CNPJ 00.394.502/0473-70, existente naquele campo;

d) Despesas com Plano de Saúde: Os valores das despesas com planos de saúde do Abrigo do Marinheiro deverão ser obtidos junto à QUALICORP - contato telefônico 08007784004;

e) Diárias: Conforme mencionado em matéria da DFM publicada no BONO n°. 117, de 08FEV2017, os Agentes Financeiros disponibilizarão ao pessoal de suas OM e OM apoiadas o demonstrativo detalhado contendo os valores de diárias pagas no País, em 2016, visto que tal informação não é contemplada pelo “Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção na Fonte”, distribuídos por esta Pagadoria;

f) Pagamento no Exterior: Os militares que cumpriram ou estão cumprindo missão (eventual, transitória ou permanente) no exterior receberão dois Comprovantes de

Rendimentos: um referente ao pagamento no país e o outro referente ao pagamento no exterior, ambos em moeda nacional;

g) Pensão Alimentícia: Não será emitido comprovante de rendimentos para beneficiários de pensão alimentícia, em razão de não possuírem vínculo empregatício com a MB. Portanto, os referidos beneficiários devem considerar os valores constantes dos comprovantes financeiros, emitidos mensalmente; e

h) Despesas com Plano de Previdência Privada: Os militares veteranos e pensionistas deverão obter, junto às instituições com as quais eles mantêm relacionamento, os valores das despesas com planos de previdência privada. Destaca-se a existência de um arquivo em PDF com as Perguntas e Respostas sobre IRPF, elaborado pela RFB e disponível na página da PAPEM e na página da Receita Federal, em www.receita.fazenda.gov.br.

9 Consultar Demonstrativo de Repasse para Beneficiárias de Pensão Alimentícia

No BP On-line 2, as beneficiárias de pensão alimentícia tem a possibilidade de consultar os Demonstrativos de Repasse. Para realizar o Login, basta utilizar a credencial eletrônica “gov.br”, localizada ao lado direito da tela principal, conforme destacado na Figura 49. Verifique o item 2 deste Manual, para consultar como acessar ou como criar uma credencial Gov.Br.

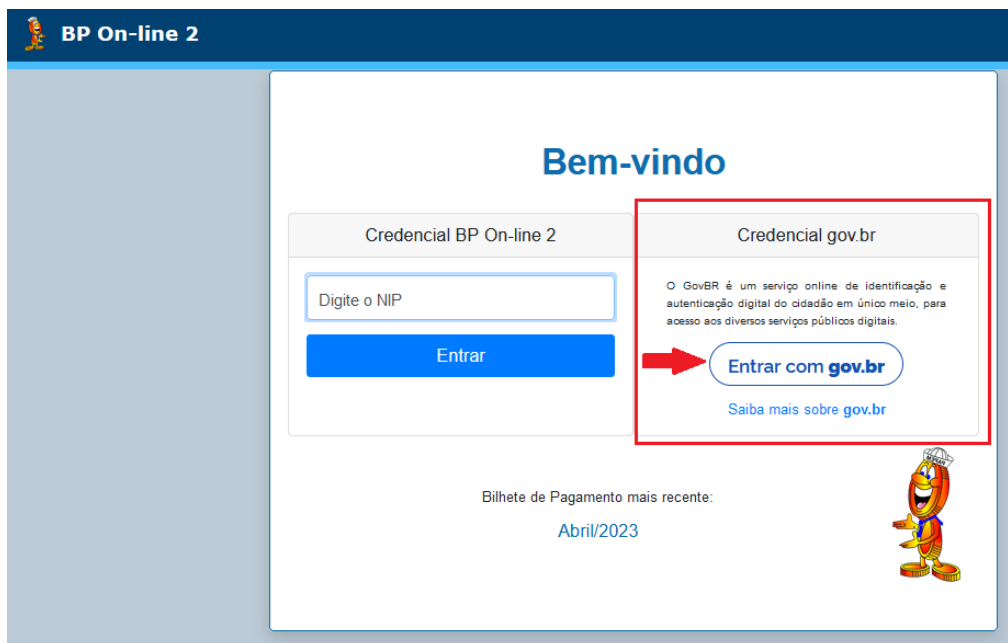


Figura 49 – Tela Credencial eletrônica gov.br.

Após ter realizado o login e selecionar a opção Demonstrativos de Repasse, basta digitar no campo “Processo”, o processo de pagamento desejado no formato MÊS/ANO e clicar em “Pesquisar”, conforme destacado na Figura 50.

Após realizar a pesquisa do processo desejado, basta clicar no botão “Emitir” (Figura 50) para que o sistema gere o arquivo PDF do Demonstrativo de Repasse.

BP On-line 2 Alterar E-mail Alterar Senha Sair

Consultar

- Demonstrativos de Repasse
- Quadro de Comunicados

Demonstrativos de Repasse

Processo* 03/2023 ←

Processo	Matricula Financeira	Nome	CPF	Cód. Vínculo	PDF
				52	<input type="button" value="Emitir"/>

Figura 50 – Gerar o Demonstrativo de Repasse.

10 Alterar E-mail

O sistema permite que o usuário troque seu e-mail de cadastro a qualquer momento e quantas vezes for necessário, após se logar no sistema. Para isso, deve-se clicar no botão “Alterar e-mail”, conforme destacado na Figura 51. Ao apresentar a tela “Alterar e-mail”, será solicitado ao usuário que preencha a informação do campo “Novo e-mail”, além de concordar com os Termos e Condições de Uso do Sistema.

Alterar E-mail

E-mail atual
moa

Novo e-mail *

A PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.502/0438-97, doravante denominada PAPEM, no papel de Controladora de Dados do sistema BP On-line, obriga-se ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Nº 13.709/2018), mediante a concordância expressa do usuário dos sistemas SISPAG2 e BP On-line com os Termos e Condições de Uso abaixo:

Termos e Condições de Uso do SISPAG2 e do BP On-line

- Eu, usuário dos sistemas SISPAG2 e BP On-line, autorizo que meus dados (cpf, banco, agência, conta, Organização Militar e e-mail) sejam coletados, tratados e armazenados pela PAPEM, em consonância com o disposto na LGPD, bem como concordo em receber comunicações desse sistema, via e-mail cadastrado;
- Declaro estar ciente de que o e-mail por mim informado será utilizado para receber um link ou código de acesso que será enviado pelo sistema, o que possibilitará o cadastramento/atualização da senha e/ou do e-mail, bem como permitir a confirmação de ações consideradas críticas para acesso às funcionalidades do BP On-line; e
- Declaro, ainda, estar ciente de que a senha é pessoal e intransferível, sendo de minha total responsabilidade a sua guarda, sigilo e utilização, do que advirá minha responsabilização pessoal por todo e qualquer prejuízo decorrente de sua cessão a terceiros, ainda que em caráter emergencial, incluindo-se no conceito de terceiros: funcionários de bancos, correspondentes, familiares, amigos, militares, sem prejuízo de outros quaisquer. O uso indevido de minha senha, advindo do seu fornecimento a terceiros, poderá acarretar consequências civis, na forma da Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil) e criminais, na forma do Decreto-Lei nº 2.848 de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal), além das consequências administrativas e financeiras, pelas quais assumo toda e qualquer responsabilidade legal.

Li e concordo com os Termos e Condições de Uso do SISPAG2 e do BP On-line.

Salvar novo e-mail

Figura 51 – Tela Alterar E-mail.

11 Autentica Demonstrativo Financeiro

Tem o propósito de possibilitar que as instituições extra-MB, mormente as financeiras e comerciais, possam certificar-se de que o Documento Financeiro foi emitido pelo aplicativo BP On-line 2, da PAPEM, e que as informações constantes do mesmo são autênticas.

Essa ferramenta é de suma importância, pois garantirá, para as instituições interessadas, a legitimidade do Documento Financeiro emitido on-line, evitando, deste modo, fraudes decorrentes de falsificações do mesmo. Isto contribuirá para aumentar a confiabilidade e a segurança, bem como diminuir eventuais transtornos à família naval, sobretudo aqueles ocorridos junto às entidades consignatárias (Figura 52).

O Autentica Demonstrativo Financeiro fica disponível no rodapé da página inicial do BP On-line 2, conforme destacado abaixo.

© 2024 Marinha do Brasil - Todos os direitos reservados v-1.1.8  [Autentica Demonstrativo Financeiro](#) [Manual BP On-line 2](#)

AUTENTICA DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

Este aplicativo tem o propósito de possibilitar que as instituições extra-MB, mormente as financeiras e comerciais, possam se certificar de que o Demonstrativo Financeiro foi emitido pelo aplicativo BP ON-LINE, da PAPEM, e que as informações constantes do mesmo são autênticas.

Essa ferramenta é de suma importância, pois garantirá, para as instituições interessadas, a legitimidade do Demonstrativo Financeiro emitido on-line, evitando, deste modo, fraudes decorrentes de falsificações do documento apresentado.

De posse do Demonstrativo Financeiro, digite as informações abaixo e clique em Verificar.

CAMPOS DE PAGAMENTO	DADOS DA AUTENTICAÇÃO
CPF *	Código *
Total dos Pagamentos *	Data *
Total dos Descontos *	Hora *
Total Líquido *	

⚠ Atenção! Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

[Verificar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Figura 52- Tela Autentica Demonstrativo Financeiro.

O sistema solicitará o preenchimento dos campos “Campos de Pagamento” e “Dados de Autenticação”. Estas informações encontram-se no Demonstrativo Financeiro/Bilhete de Pagamento. Todos esses campos são obrigatórios.

Após o preenchimento dos campos, basta clicar no botão “Verificar”, conforme a Figura 53.

AUTENTICA DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

Este aplicativo tem o propósito de possibilitar que as instituições extra-MB, mormente as financeiras e comerciais, possam se certificar de que o Demonstrativo Financeiro foi emitido pelo aplicativo BP ON-LINE, da PAPEM, e que as informações constantes do mesmo são autênticas.

Essa ferramenta é de suma importância, pois garantirá, para as instituições interessadas, a legitimidade do Demonstrativo Financeiro emitido on-line, evitando, deste modo, fraudes decorrentes de falsificações do documento apresentado.

De posse do Demonstrativo Financeiro, digite as informações abaixo e clique em Verificar.

CAMPOS DE PAGAMENTO	DADOS DA AUTENTICAÇÃO
CPF *	Código * 591FCC65E99557D30DE0CD2EB37821
Total dos Pagamentos *	Data * 23/01/2024
Total dos Descontos *	Hora * 10:10:09
Total Líquido *	

⚠ Atenção! Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Figura 53 – Tela Autentica Demonstrativo Financeiro preenchida.

O sistema validará as informações e em caso de sucesso, emitirá a mensagem conforme a Figura 54, além de gerar o arquivo, exibido na Figura 58.

AUTENTICA DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

Verifique o Bilhete de Pagamento do favorecido.

CAMPOS DE PAGAMENTO	DADOS DA AUTENTICAÇÃO
CPF	Código 591FCC65E99557D30DE0CD2EB3782015
Total dos Pagamentos 12.532,40	Data 23/01/2024
Total dos Descontos 3.682,01	Hora 10:10:09
Total Líquido 8.850,39	

Figura 54 – Mensagem de Sucesso – Verifique o Bilhete de Pagamento do favorecido

Observação: É necessário permitir ao navegador, a abertura de janelas do BP Online.

Para isso, clique no botão “Opções” e selecione a opção “permitir abertura de janelas do bponline.papem.mar.mil.br”, conforme a Figura 55.

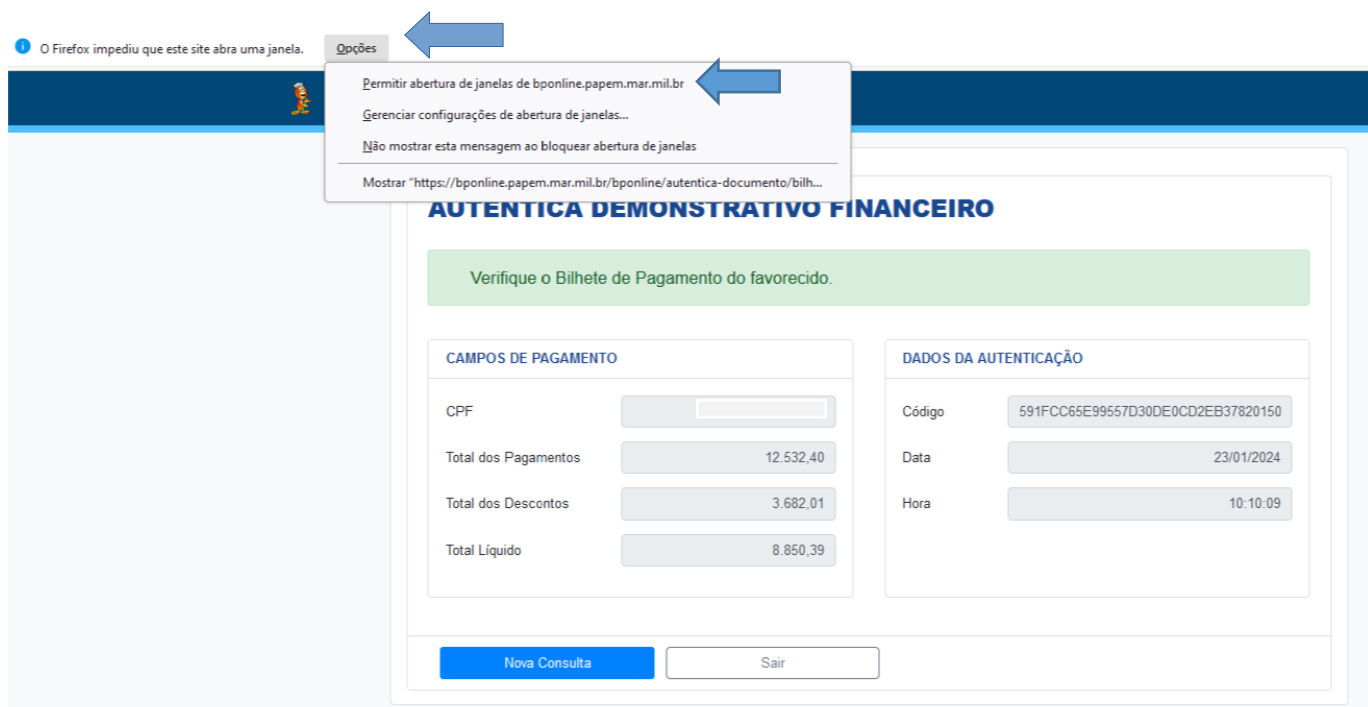


Figura 55 – Permissão de abertura de janelas do BP On-line 2 no navegador.

Ao final, o sistema emitirá o Demonstrativo Financeiro Simulado sem autenticação, conforme a Figura 56.



MARINHA DO BRASIL
PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA (PAPEM)
 Bilhete de Pagamento

SISPAG₂
 Mês de Pagamento
 Janeiro / 2024

Nome				Posto 1T			2º Posto		Situação A		
Matrícula Financeira		VR		CPF			OC		OM		
001							N		R\$		
Banco		Agência		Conta		PASEP		IRRF		Estado	
001								DEP 0		N	
								18 N		CE N	
								AC		Moeda	
								N		R\$	
										EP	
Descrição				Pagamentos		Descontos		Parâmetros			
								1 2 N D Data-Término			
SOLDO				8.245,00				100			
AD MILITAR				1.566,55				019			
AD COMP DISP				494,70				006			
AD HABILIT				2.226,15				027			
ACANTHUS MEN						2,99					
PENSÃO MILIT						1.315,90					
FUSMA TIT						225,58					
IMP RENDA						2.137,54					
Totais em R\$				12.532,40		3.682,01		Total Líquido			
								8.850,39			

BILHETE DE PAGAMENTO SOMENTE PARA VERIFICAÇÃO

Quadro de Avisos
01FEV - DIA DO PUBLICITARIO
02FEV - ANIVERSARIO DA DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGACAO
05FEV - DIA DO DATILOSCOPISTA
18FEV - 27º ANIVERSARIO DE CRIACAO DA PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA
19FEV - DIA DA LIGA DA RESERVA NAVAL DO BRASIL

Figura 56 – Demonstrativo Financeiro Simulado Sem Autenticação.

Além disso, caso verifique-se algum erro, o sistema apresentará as seguintes mensagens:

➤ **Campo obrigatório não preenchido corretamente**

 Preencha corretamente os campos obrigatórios.

AUTENTICA DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

Este aplicativo tem o propósito de possibilitar que as instituições extra-MB, mormente as financeiras e comerciais, possam se certificar de que o Demonstrativo Financeiro foi emitido pelo aplicativo BP ON-LINE, da PAPEM, e que as informações constantes do mesmo são autênticas.

Essa ferramenta é de suma importância, pois garantirá, para as instituições interessadas, a legitimidade do Demonstrativo Financeiro emitido on-line, evitando, deste modo, fraudes decorrentes de falsificações do documento apresentado.

De posse do Demonstrativo Financeiro, digite as informações abaixo e clique em Verificar.

CAMPOS DE PAGAMENTO	DADOS DA AUTENTICAÇÃO
CPF *	Código * 591FCC65E99567D30DE0CD2EB3782150
Total dos Pagamentos * 12.532,40	Data * 23/01/2024
Total dos Descontos * 3.682,01	Hora * 10:10:09
Total Líquido * 0,00	

 **Atenção!** Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

[Verificar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Figura 57 – Mensagem “Preencha corretamente os campos obrigatórios”.

➤ **Dados incorretos ou demonstrativo financeiro inválido**

⊘ Os dados inseridos estão incorretos ou o documento financeiro verificado é inválido.✕

AUTENTICA DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

Este aplicativo tem o propósito de possibilitar que as instituições extra-MB, mormente as financeiras e comerciais, possam se certificar de que o Demonstrativo Financeiro foi emitido pelo aplicativo BP ON-LINE, da PAPEM, e que as informações constantes do mesmo são autênticas.

Essa ferramenta é de suma importância, pois garantirá, para as instituições interessadas, a legitimidade do Demonstrativo Financeiro emitido on-line, evitando, deste modo, fraudes decorrentes de falsificações do documento apresentado.

De posse do Demonstrativo Financeiro, digite as informações abaixo e clique em Verificar.

CAMPOS DE PAGAMENTO

CPF *	<input type="text"/>
Total dos Pagamentos *	12.532,40
Total dos Descontos *	3.682,01
Total Líquido *	8.850,39

DADOS DA AUTENTICAÇÃO

Código *	591FCC85E99557D30DE0CD2EB3782150
Data *	23/01/2024
Hora *	10:10:01

⚠ **Atenção!** Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

VerificarLimparVoltar

Figura 58 – Mensagem “Os dados inseridos estão incorretos ou o documento financeiro verificado é inválido”.