

# ER-02-01 員工獎懲提報表

更新日期 2018.05.01

員工編號(被提報人)	姓名(被提報人)	到職日期 年      月      日
職稱(被提報人)	部門(被提報人)	申請日 年      月      日

獎懲事由：獎勵    懲處

具體事例描述：

**獎懲建議：(請依情節等級勾選及填寫記次單位)**

	等級	記(單位:次)	獎勵方式	備註
<b>獎 勵</b>	<input type="checkbox"/> 嘉獎	記    次	○○○	
	<input type="checkbox"/> 小功	記    次	○○○	
	<input type="checkbox"/> 大功	記    次	○○○	

註：發明專利獎勵另以簽呈方式申請

	等級	記(單位:次)	懲處方式	備註
<b>懲 處</b>	<input type="checkbox"/> 申誠	記    次	口頭警告，責其悔過，且當年度年終獎金扣除○%之應發獎金	申誠3次作為小過1次
	<input type="checkbox"/> 小過	記    次	勒令悔過，當年度年終獎金扣除○之應發獎金，且不得參與最近一次調薪作業	小過3次作為大過1次
	<input type="checkbox"/> 大過	記    次	留公司察看，酌情降級處理，且當年度不得參與領取年終獎金、績效獎金、其他激勵性獎金及調薪&晉升	大過3次予以免職
	<input type="checkbox"/> 降級	-----	視情節調降職等、職級與薪資	-----
	<input type="checkbox"/> 免職	-----	勒令退職，開除處分，依離職管理辦法免職程序辦理	-----

<b>提 報</b>	提報人	直屬主管	人資單位初審
----------------	-----	------	--------

<b>審 核 評 議</b>	
----------------------------	--

提報流程：申請部門直屬主管→人資單位初審→人評會評議