CB-04-01 員工差假單

更新日期 2018.05.01

年　　度：＿＿＿＿＿＿＿＿　　部　　門：＿＿＿＿＿＿＿＿

員工姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　員工編號：＿＿＿＿＿＿＿＿

年度特休日數：自＿＿＿月＿＿＿日 起 共＿＿＿＿日

起		訖		日（時）數		差假別	事由（若公出差旅請填地點）	代理人簽章	主管簽章	備註
月	日	月	日	日	時					